



Møteinnkalling

Utval:	Fitjar kommune, Kontrollutvalet
Møtestad:	Fitjar Rådhus, Kommunestyresalen
Dato:	25.03.2026
Tid:	10:00

Til varamedlemar er denne innkallinga å sjå på som ei orientering.
Dersom det vert aktuelt at varamedlemar må møta, vil det bli gjeve nærmare beskjed.

Kjell Aleksander Skogsrud
kontrollutvalsleiar

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor ingen handskriven underskrift

Kopi: Vararepresentantar til kontrollutvalet
Ordførar
Revisor
Kommunedirektør/Rådmann

Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off
	Godkjenningssaker		
GK 2/26	Godkjenning av innkalling og sakliste		
GK 3/26	Godkjenning av møteprotokoll frå møte 21.01.2026	2024/23	
	Politiske saker		
PS 8/26	Forvaltningsrevisjon av landbruksforvaltning i Fitjar kommune - vidare handsaming	2026/1	
PS 9/26	Bestilling av kurs frå Deloitte AS	2023/350	
PS 10/26	Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval	2023/499	
PS 11/26	Eventuelt	2023/498	

GK 2/26 Godkjenning av innkalling og sakliste



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet

Saksframlegg

Saksnr: 2024/23-24
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	3/26	25.03.2026

Godkjenning av møteprotokoll frå møte 21.01.2026

Forslag til vedtak

1. Møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 10.09.2025 vert godkjent.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet

Saksframlegg

Saksnr: 2026/1-7
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	8/26	25.03.2026

Forvaltningsrevisjon av landbruksforvaltning i Fitjar kommune - vidare handsaming

Forslag til vedtak

1. Det er ikkje forslag til vedtak i saka, men fleire refleksjonar.

Samandrag

Kontrollutvalet vedtok i møte 21.01.2026 (PS 3/26) å sende ei førespurnad til kommunestyret om løyving av ekstra midlar til prosjektet. Kommunestyret handsama saka 19.02.2026 og valde å senda saka tilbake til kontrollutvalet for vidare utgreiing og vurdering. Utvalet vert invitert til å drøfta dette i møtet.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Kontrollutvalet bestilte i møte 26.11.2025 (PS 24/25) prosjektplan for ny forvaltningsrevisjon:

«Vedtak

1. Kontrollutvalet ønskjer at det vert gjennomført forvaltningsrevisjon av Landbruks- og miljøkontoret på Fitjar, innan første møte i hausthalvåret 2026.
2. Deloitte AS vert beden om å levere forslag til prosjektplan i tråd med dei føringane utvalet har gitt, inkl. føremål, problemstillingar, ev. avgrensingar, ressursbruk og leveringstidspunkt.
3. Forslag til prosjektplan vert levert sekretariatet seinast innan 08.01.2026.
4. Prosjektplanen skal behandlast i første møte i kontrollutvalet i 2026.»

Kommunestyret vedtok i møte 11.12.2025, sak 56/25, at løyvinga til kontrollutvalet vert redusert med kr 520 000 årleg. Reduksjonen i løyvinga inneber at gjennomføring av den planlagde forvaltningsrevisjonen ikkje er innanfor gjeldande budsjettrammer.

Kontrollutvalet vedtok i møte 21.01.2026 (PS 3/26) å sende ei førespurnad til kommunestyret om løyving av ekstra midlar til prosjektet. Kommunestyret handsama saka 19.02.2026 og gjorde følgjande vedtak:

«Vedtak

Saka blir sendt tilbake der ein ber kontrollutvalet;

- utgreie fullstendig dei økonomiske kostnadane med forvaltningsrevisjonen.
- vurdere å ta dette opp ved ordinær budsjetthandsaming
- ta ein ny vurdering på om det er føremålstenleg å gjennomføre ein revisjon i lys av nyleg omorganisering av landbruksforvaltninga i kommunen.
- vurdere andre virkemidlar som td. å gjennomføra høyringar

Ynskjer kontrollutvalet å be om auka midlar i høve forvaltningsrevisjonen utanom ordinære budsjetthandsamingar så må saka først handsamast i formannskapet, som er økonomiansvarleg, før endeleg handsaming i kommunestyret.»

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har mynde til å gjennomføre forvaltningsrevisjonar medan det er kommunestyret som har mynde til å vedta revisjonsrapporten, jf. kommunelova § 23-3 og § 23-5.

Vurderingar og verknader

Kontrollutvalet vert invitert til å drøfte dei momenta og forslaga som kjem fram av kommunestyret sitt vedtak.

Utvalet vart mellom anna bedt om å vurdere om det er føremålstenleg å gjennomføre forvaltningsrevisjonen på noverande tidspunkt, eller om saka heller bør takast opp igjen i samband med den ordinære budsjetthandsaminga. Kontrollutvalet har tidlegare drøfta temaet og peikar på at dette er ei viktig sak. Samstundes er det uheldig dersom prosessen må vente heilt til ordinær budsjetthandsaming, då dette kan føre til ei betydeleg tidsforsinking.

Kommunestyret peikar og på alternative verkemiddel, som til dømes gjennomføring av høyringar. Sekretariatet vil i den samanheng understreke at også høyringar kan vere omfattande og ressurskrevjande, sjølv om dei skil seg frå ein formell forvaltningsrevisjon. Dersom kontrollutvalet ønskjer å gå vidare med alternative verkemiddel, er det naturleg å starte med orienteringar. Det er ofte føremålstenleg å innleie oppfølginga av ei slik sak med ei orientering frå kommunedirektøren, før ein vurderer behovet for ytterlegare tiltak.

Dersom kontrollutvalet ønskjer å fremje sak om auka løyving utanom den ordinære budsjetthandsaminga, må saka, i tråd med kommunestyret sitt vedtak, først handsamast i formannskapet.

Konklusjon

Det er ikkje forslag til vedtak i saka, men fleire refleksjonar ligg til grunn for ei god drøfting i møtet.



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet

Saksframlegg

Saksnr: 2023/350-6
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	9/26	25.03.2026

Bestilling av kurs frå Deloitte AS

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalet ber Deloitte gjennomføre kurs innan.....og ønskjer at kurset vert gjennomført i første halvår 2025.
2. Sekretariatet vert bedt om å ta seg av det praktiske med organisering og avvikling av kurset, gjerne i samarbeid med kommuneadministrasjonen.

Samandrag

Fitjar kommune har i avtalen med Deloitte AS at revisor skal halde kurs for kontrollutvalet sine medlemmar og/eller for medarbeidarar i administrasjonen, med eit omfang på 1/2 kursdag per år.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskreven underskrift

Vedlegg

1. Kursoversikt 2026

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Fitjar kommune har avtale med Deloitte AS som revisor med verknad frå 01.07.2025. I kontrakten som er inngått går dette fram av avtaledokument punkt 3.1 Opplæring:

«REVISOR skal leggje fram for kontrollutvalet tilbod om og gjennomføring kurs, for utvalet sine medlemmar, politisk nivå og/eller for medarbeidarar i administrasjonen. Tema skal avtalast med kontrollutvalet ved det einskilde høve. Omfang skal reknast til 1 kurs á 2 timar pr. år. Kursa skal som hovedregel gjennomførast fysisk i kommunen.»

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å vedta gjennomføring av naudsynte kurs innan vedteke budsjettramme, jf. kommunelova § 23-2 og forskrift om kontrollutval og revisjon § 2.

Vurderingar og verknader

Det blir no lagt fram sak om kva kurs kontrollutvalet skal velja for 2026. Deloitte sitt forslag til kurs som kan vera aktuelle å halde for kontrollutvalet og/eller administrasjonen i Fitjar kommune ligg ved saka.

Konklusjon

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalet diskuterer kva kurs dei vil at Deloitte skal gjennomføre i 2026. Videre bør utvalet be sekretariatet ta seg av det praktiske med organisering og avvikling av kurset, gjerne i samarbeid med administrasjonen i Fitjar kommune.



Kursoversikt 2026

Kommunal sektor

Kursoversikt

Stikkord	
Tema	
1	Innføring i årsrekneskap <ul style="list-style-type: none">- Grunnleggjande innføring
2	Offentlege anskaffingar <ul style="list-style-type: none">- Kva er hovudprinsippa i regelverket?
3	Meirverdiavgift og meirverdiavgiftskompensasjon <ul style="list-style-type: none">- Innføring i kompensasjonsordninga- Praktiske eksempel
4	Justeringsplikt og -rett <ul style="list-style-type: none">- MVA. ved (fylkes-)kommunens overtaking av bygg og anlegg
5	Habilitet <ul style="list-style-type: none">- Kurset gjev ei innføring i regelverk knytt til habilitet, korleis habilitetsvurderingar kan gjerast og korleis det kan etablerast gode rutinar for å sikre at tilsette og folkevalde ikkje handsamar saker der dei er inhabile
6	GDPR og informasjonssikkerheit <ul style="list-style-type: none">- Grunnleggjande prinsipp og krav
7	Arkivering, journalføring og offentlegheit <ul style="list-style-type: none">- Innføring i ulike lovkrav (arkiv- og journalplikt, innsynsrett)- Typiske utfordringar
8	Utvählte tema knytt til forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll <ul style="list-style-type: none">- Kva er forvaltningsrevisjon og/eller eigarskapskontroll?- Korleis gjere ei god bestilling?- Korleis følge opp gjennomført revisjon?
9	Roller, rolleforståing og ansvar i kontrollarbeidet <ul style="list-style-type: none">- Kva er kontrollutvalets rolle og ansvar i kontrollarbeidet?- Kva er kommunestyrets rolle og ansvar i kontrollarbeidet?- Kva er administrasjonens rolle og ansvar i kontrollarbeidet?
10	Roller og rolleforståing i eigarskapsforvaltning <ul style="list-style-type: none">- Innføring i ulike selskapsformer- Roller og rolleforståing- Kva roller har eigarrepresentantar, valde styremedlemmer, osv.

Kursoversikt

Stikkord	
11	Avstemming av rekneskapen
	<ul style="list-style-type: none">- Kva bør ei avstemming innehalde?- Kor ofte bør avstemmingar utarbeidast?- Kva avstemmingar skal utarbeidast?- Kva regelverk gjeld på området?
12	Økonomisk internkontroll
	<ul style="list-style-type: none">- Fullmakter- Kontroller
13	Organisatorisk internkontroll
	<ul style="list-style-type: none">- Kva er internkontroll?- Korleis oppnå tilfredsstillande internkontroll?
14	Innberetning av løn
	<ul style="list-style-type: none">- Kva ytingar er avgiftspliktige og kva er oppgåvepliktige?
15	Investeringsrekneskap
	<ul style="list-style-type: none">- Krav til investeringsrekneskap- Skille mellom driftsrekneskap og investeringsrekneskap- Kva skal bokførast i driftsrekneskapen?- Kva kriterium skal vere opplytt for bokføring i investeringsrekneskapet?
16	Andre rekneskapsmessige problemstillingar
	<ul style="list-style-type: none">- Tilpassast etterspurnad og behov
17	Leverandørrevisjonar - kva er kontrollutvalet si oppgåve og korleis skil desse seg frå andre revisjonar?
	<ul style="list-style-type: none">- Sjå i samband med nye innsynsmoglegheiter i kommunelova
18	Utvalde delar av kommunelova og tilhøyrande forskrifter
	<ul style="list-style-type: none">- Kva er dei viktigaste endringane frå tidlegare lov?- Her kan vi sjå nærare på utvalde delar
19	Prosjektstyring
	<ul style="list-style-type: none">- Suksessfaktorer- Fallgruver
20	Medlem i kontrollutvalet
	<ul style="list-style-type: none">- Kva for rolle og ansvar har ein som medlem i kontrollutvalet?

Kursoversikt

Tema		Stikkord
21	Korrupsjon og mistegheiter i forvaltningsrevisjon	<ul style="list-style-type: none">- Kva revisjonsmetodar og tiltak kan avdekke uregelmessigheiter?
22	Korleis revidere vår tids største utfordring – klimaavtrykk og naturmangfald	<ul style="list-style-type: none">- Omstilling og tilpassing til eit klima i endring – kva er kommunane/fylkeskommunane si rolle?
23	Korleis bruke KI på ein etisk forsvarleg måte?	<ul style="list-style-type: none">- Kva er dei viktigaste etiske prinsippa og korleis styrer vi risikoen?
24	Grunnleggende kurs om Robek	<ul style="list-style-type: none">- Når kjem kommunen på Robek?- Konsekvensar av Robek

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee (“DTTL”). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Deloitte provides leading professional services to nearly 90% of the Fortune Global 500® and thousands of private companies. Our people deliver measurable and lasting results that help reinforce public trust in capital markets and enable clients to transform and thrive. Building on its 180-year history, Deloitte spans more than 150 countries and territories. Learn how Deloitte’s approximately 470,000 people worldwide make an impact that matters at www.deloitte.com

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (DTTL), its global network of member firms or their related entities (collectively, the “Deloitte organization”) is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser.

No representations, warranties or undertakings (express or implied) are given as to the accuracy or completeness of the information in this communication, and none of DTTL, its member firms, related entities, employees or agents shall be liable or responsible for any loss or damage whatsoever arising directly or indirectly in connection with any person relying on this communication. DTTL and each of its member firms, and their related entities, are legally separate and independent entities.



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet

Saksframlegg

Saksnr: 2023/499-13
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	10/26	25.03.2026

Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

Samandrag

Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval er nyttig for å halde seg orientert om kva som skjer i kommunen og andre politiske utval. Kontrollutvalet vedtok i det første møtet i den nye valperioden, 06.12.2023, at ein ønsker ein gjennomgang av desse.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Gjennomgang av møteprotokollar frå politiske organ vert sett på sakslista til kontrollutvalet til kvart møte. Møteprotokollane kan lastas ned frå Fitjar kommune si heimeside. Protokollane gjev primært informasjon om dei sakane som har vore til politisk handsaming. Kontrollutvalet kan be om nærare informasjon om enkeltsaker og drøfte ulike problemstillingar som ein finn av særleg interesse.

Kontrollutvalet har gjort vedtak i møte 06.12.2023 om at ansvar for gjennomgang av møteprotokollar skal fordelast slik:

Politisk organ	Kontrollutvalsmedlem
Kommunestyret	Bjørg Tislevoll
Formannskap	Karen Elisabeth Rydland Sæbø
Utval for oppvekst og omsorg	Kjell-Aleksander Skogsrud
Utval for plan og miljø	Johan Ove Sørfohn og Rolf Atle Rolfsnes

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsame sak om gjennomgang av møteprotokollar, jf. kommunelova § 23-2.

Vurderingar og verknader

Utvalsmedlemene vert bedne om å sjå gjennom innkallingar og møteprotokollar som det er aktuelt å referere saker til dette møtet.

Politisk organ	Møtedatoar
Kommunestyret	19.02.2026
Formannskap	28.01.2026, 19.02.2026, 18.03.2026
Utval for oppvekst og omsorg	11.02.2026
Utval for plan og miljø	20.01.2026

Konklusjon

Dersom det ikkje kjem fram noko spesielt i gjennomgangen av protokollane, blir det tilrådd at kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga over til orientering.



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet

Saksframlegg

Saksnr: 2023/498-12
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	11/26	25.03.2026

Eventuelt

Forslag til vedtak

Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

Samandrag

Det er lagt opp til å ha eventuelt på saklista for å ivareta det enkelte medlem i utvalet sin moglegheit til å sjølv å ta opp saker som ikkje er på saklista.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Denne saka er å sjå på som ei formalisering av kommunelova § 11-2 siste avsnitt som seier:

«Alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten»

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsama sak om eventuelt, jf. kommunelova § 11-3 og § 23-2.

Vurderingar og verknader

Dersom det blir tatt opp saker som krev nærare undersøkingar, eller innhenting av fleire opplysningar, før ein kan konkludere med at det er ei sak for kontrollutvalet, bør utvalet be sekretariatet førebu sak om dette til neste møte.

Konklusjon

Føremålet er å gje opning for å få nærare utgreiing av saker som kontrollutvalet ynskjer å få utgreidd til neste møte, eventuelt få ei orientering frå kommunedirektøren eller andre i eit seinare møte.