



## Møteinnkalling

<b>Utval:</b>	Fitjar kommune, Kontrollutvalet
<b>Møtestad:</b>	Rådhuset, Kommunestyresalen
<b>Dato:</b>	30.05.2023
<b>Tid:</b>	10:00

Dersom nokon av medlemmane ikkje kan møte og må melde forfall, vert dei bedne om å gjera dette så tidleg som råd er, ved å ringa til Helge Inge Johansen tlf. 402 03 664 eller til Hogne Haktorson tlf. 911 05 982

Til varamedlemar er denne innkallinga å sjå på som ei orientering.  
Dersom det vert aktuelt at varamedlemar må møta, vil det bli gjeve nærmare beskjed.

kontrollutvalsleiar

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
seniorrådgjevar

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor ingen handskriven underskrift*

Kopi: Vararepresentantar til kontrollutvalet  
Ordførar  
Revisor  
Kommunedirektør/Rådmann

## Sakliste

<b>Utvals- saknr</b>	<b>Innhald</b>	<b>Arkiv- saknr</b>	<b>U.Off</b>
	Godkjenningssaker		
GK 5/23	Godkjenning av innkalling og sakliste		
GK 6/23	Godkjenning av møteprotokoll frå møte 19.04.2023	2022/120	
	Politiske saker		
PS 13/23	Årsmelding og årsrekneskap 2022 for Fitjar kommune	2022/122	
PS 14/23	Vurdering av om Deloitte er uavhengig i høve Fitjar kommune	2022/114	
PS 15/23	Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval	2022/121	
PS 16/23	Eventuelt	2022/117	



## **GK 5/23 Godkjenning av innkalling og sakliste**





Fitjar kommune

## Sekretariat for kontrollutvalet

---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2022/120-13

**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	6/23	30.05.2023

### Godkjenning av møteprotokoll frå møte 19.04.2023

Møteprotokoll frå møte 19.04.2023 er vedlagt saka



---

**Møteprotokoll**

<b>Utval:</b>	Kontrollutvalet
<b>Møtestad:</b>	Fitjar Kultur og Idrettsbygg, Møterom 2 etg.
<b>Dato:</b>	19.04.2023
<b>Tid:</b>	10:00 - 11:30

**Følgjande faste medlemmer møte:**

Namn	Funksjon	Representerer
Björg Tislevoll	Leiar	H
Kjell Aleksander Skogsrud	Nestleiar	AP
Gro Rydland	Medlem	SP

**Følgjande medlemmer hadde meldt forfall:**

Namn	Funksjon	Representerer
Jostein Sandvik	Medlem	KRF
Frank Solli	Medlem	FRP

**Følgjande varamedlemmer møte:**

Namn	Møtte for	Representerer
Trond Stokken	Jostein Sandvik	KRF

**Merknad**

Ingen av varamedlemane kunne møta for Frank Solli.

**Andre som møte:**

Gjermund Hagesæter	Kommunedirektør
Anne Økland	Etatsjef helse og omsorg (PS 9/23)
Kjersti Gjuvsland	Forvaltningsrevisor, Deloitte AS
Helge Inge Johansen	Spesialrådgjevar, Vestland fylkeskommune

Björg Tislevoll  
utvalsleiar

Helge Inge Johansen  
utvalssekretær

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## Sakliste

<b>Utvals- saknr</b>	<b>Innhald</b>	<b>Arkiv- saknr</b>	<b>U.Off</b>
	<b>Godkjenningssaker</b>		
GK 3/23	Godkjenning av innkalling og sakliste		
GK 4/23	Godkjenning av møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 22.02.2023	2022/120	
	<b>Politiske saker</b>		
PS 9/23	Forvaltningsrevisjon av Institusjons- og heimetenestene - revisjonsrapport	2022/214	
PS 10/23	Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS - oppfølging av handlingsplan	2022/110	
PS 11/23	Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval	2022/121	
PS 12/23	Eventuelt	2022/117	

## Godkjenningssaker

### **GK 3/23 Godkjenning av innkalling og sakliste**

#### **Saksprotokoll 19.04.2023 - Fitjar kommune, Kontrollutvalet**

##### **Behandling i møte**

Det kom ikkje fram merknader til innkalling og sakliste. Sekretær orienterte om at kontrollutvalet vil få kurs som var bestilt til dette møte til eit seinare møte.

##### **Vedtak**

Innkalling og sakliste vart godkjent.

### **GK 4/23 Godkjenning av møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 22.02.2023**

#### **Saksprotokoll 19.04.2023 - Fitjar kommune, Kontrollutvalet**

##### **Behandling i møte**

Det var ingen merknader til protokoll frå møte i kontrollutvalet 22.03.2023.

##### **Vedtak**

Møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 22.02.2023 vart godkjent.

## Politiske saker

### **PS 9/23 Forvaltningsrevisjon av Institusjons- og heimetenestene - revisjonsrapport**

#### **Forslag til innstilling**

Kommunestyret ber kommunedirektør om å:

1. Sørge for at tilsette og aktuelle brukarar får tilstrekkeleg informasjon om, og opplæring i aktuell velferdsteknologi som er innført i institusjons- og heimetenestene.
2. Sørge for at det vert innført rutinar for at det i samband med kartlegging av hjelpehov blir vurdert om velferdsteknologi kan vere føremålstenleg.
3. Sørge for at det er etablert tilstrekkeleg rutinar og retningsliner for arbeidet ved tenestekontoret og at desse vert jamleg revidert.
4. Sørge for tilstrekkeleg samhandling mellom utøvande tenester og tenestekontoret når det gjelde evaluering og eventuell endring av vedtak.
5. Sørge for at det er system og rutinar for registrering, oppdatering og sletting av helse- og personopplysningar i journalsystemet. Kommunen må vidare sikre at det blir meldt avvik ved brot på dette kravet i samsvar med krav i regelverket.

6. Sørge for at verdighetsgarantien sine krav til innhaldet i tenesta blir etterlevd.
7. Sørge for at det vert etablert bemanningsplan og vurderer jamleg slik at den samsvarar med behova i tenestene.
8. Sørge for at det vert etablert eit systematisk arbeid med oppfølging og førebygging av sjukefråvær.
9. At det vert laga ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 23.08.2023, som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgja tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga.

## **Saksprotokoll 19.04.2023 - Fitjar kommune, Kontrollutvalet**

### **Behandling i møte**

Forvaltningsrevisor orienterte om føremål, problemstillingar, avgrensingar, metode og funn etter forvaltningsrevisjonen og svarte på spørsmål.

Kom.dir og etatsjef helse og omsorg fekk og ordet i saka og var nøgd med forvaltningsrevisjonsrapporten og den peikar på fleire forbetningsområde.

Høyringsbrevet er vedlagt rapporten og denne vart gjennomgått i møte.

Vedtak i saka var samrøystes.

### **Innstilling**

Kommunestyret ber kommunedirektør om å:

1. Sørge for at tilsette og aktuelle brukarar får tilstrekkeleg informasjon om, og opplæring i aktuell velferdsteknologi som er innført i institusjons- og heimetenestene.
2. Sørge for at det vert innført rutinar for at det i samband med kartlegging av hjelpehov blir vurdert om velferdsteknologi kan vere føremålstenleg.
3. Sørge for at det er etablert tilstrekkeleg rutinar og retningsliner for arbeidet ved tenestekontoret og at desse vert jamleg revidert.
4. Sørge for tilstrekkeleg samhandling mellom utøvande tenester og tenestekontoret når det gjelde evaluering og eventuell endring av vedtak.
5. Sørge for at det er system og rutinar for registrering, oppdatering og sletting av helse- og personopplysningar i journalsystemet. Kommunen må vidare sikre at det blir meldt avvik ved brot på dette kravet i samsvar med krav i regelverket.
6. Sørge for at verdighetsgarantien sine krav til innhaldet i tenesta blir etterlevd.
7. Sørge for at det vert etablert bemanningsplan og vurderer jamleg slik at den samsvarar med behova i tenestene.
8. Sørge for at det vert etablert eit systematisk arbeid med oppfølging og førebygging av sjukefråvær.
9. At det vert laga ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 23.08.2023, som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgja tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga.

## **PS 10/23 Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS - oppfølging av handlingsplan**

### **Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalet registrerer at det framleis står att noko arbeid gjeldande forbetringsarbeidet etter forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS
2. Kontrollutvalet ber om ny skriftleg tilbakemelding på handlingsplan til møte i kontrollutvalet 13.09.2023. Tilbakemelding på handlingsplanen vert å senda sekretariatet innan 23.08.2023.

### **Saksprotokoll 19.04.2023 - Fitjar kommune, Kontrollutvalet**

#### **Behandling i møte**

Kom.dir orienterte om status gjeldande handlingsplanen og denne vart gjennomgått i sin heilskap. Det står at noko arbeid.

Eigarskapsmeldinga tek noko tid men ein tek sikte på at denne vert klar seinast til siste møte i kommunestyret i år.

Vedtak i saka var samrøystes.

#### **Vedtak**

1. Kontrollutvalet registrerer at det framleis står att noko arbeid gjeldande forbetringsarbeidet etter forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS
2. Kontrollutvalet ber om ny skriftleg tilbakemelding på handlingsplan til møte i kontrollutvalet 13.09.2023. Tilbakemelding på handlingsplanen vert å senda sekretariatet innan 23.08.2023.

## **PS 11/23 Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval**

### **Forslag til vedtak/uttale**

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

### **Saksprotokoll 19.04.2023 - Fitjar kommune, Kontrollutvalet**

#### **Behandling i møte**

Møteprotokollane slik det kjem fram i saksframlegget og møteprotokoll frå møte i formannskapet 03.04.2023, vart gjennomgått i møte.

Vedtak i saka var samrøystes.

### **Vedtak**

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som vart gjennomgått i møte til orientering.

### **PS 12/23 Eventuelt**

#### **Forslag til vedtak**

Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

### **Saksprotokoll 19.04.2023 - Fitjar kommune, Kontrollutvalet**

#### **Behandling i møte**

Det var ingen saker til eventuetsaka.

#### **Vedtak**

Det vart ikkje gjort vedtak i saka.



---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2022/122-17  
**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	13/23	30.05.2023

## Årsmelding og årsrekneskap 2022 for Fitjar kommune

### Forslag til uttale

1. Kontrollutvalet vedtek utkast til uttale om Fitjar kommune sin årsrekneskap og årsmelding for 2022.
2. På bakgrunn av det som kjem fram i revisjonsrapport nr. 30 frå Deloitte AS ber kontrollutvalet om at kommunedirektør kjem i møte 13.09.2023 for å gjera greie for kva som vil bli gjort i høve tilrådingane i rapporten
3. Kontrollutvalet tek uavhengig revisor sin attestasjonsuttale etter etterlevelseskontrollen til orientering.

### Samandrag

Føremålet med denne saka er at kontrollutvalet skal gje sin uttale til årsrekneskapen og årsmelding for 2022 for Fitjar kommune. Uttalen skal følgje saka vidare til kommunestyret via formannskapet

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
spesialrådgjevar

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

### Vedlegg

- 1 Uttale frå kontrollutvalet om Årsrekneskapen for 2022
- 2 Årsmelding 2022
- 3 Årsrekneskap 2022
- 4 Fitjar revisjonsberetning 2022
- 5 Revisjonsrapport Fitjar 2022
- 6 Fitjar Etterlevelseskontroll 2022

### Saksutgreiing



## Bakgrunn for saka

### 1. Innleiing

Kontrollutvalet skal i møte 30.05.2023, behandla utvalet sin uttale til Fitjar kommune sin årsrekneskap og årsmelding for 2022.

Representantar for administrasjonen og ansvarleg revisor vil vere til stades i møtet for å presentere årsrekneskapen og svare på spørsmål.

### 2. Ansvar for økonomiforvaltninga

Det er kommunestyret sitt ansvar å forvalte kommunen sin økonomi, herunder vedta årsrekneskap og årsmelding, jf. kommunelova § 14-2. Det er vidare kommunestyret sitt ansvar å påsjå at økonomiforvaltninga skjer i tråd med lov, forskrift og eigne føresegner. Kommunestyret sitt ansvar for forvaltninga av den økonomiske internkontrollen og økonomiforvaltninga er forsterka gjennom ny kommunelov, jf. mellom anna kommunelova §§ 14-1, 25-1 og 25-2.

Med grunnlag i finansielle måltal, skal årsmeldinga gje ei vurdering av om den økonomiske utviklinga og stillinga slik den går fram av årsrekneskapen, er forsvarleg og tek vare på handleevna over tid, jf. kommunelova § 14-7 a-b. Det er ikkje lenger tilstrekkeleg at årsmeldinga berre gjer greie for sentrale resultat frå årsrekneskapen.

### 3. Føremålet med kontrollutvalet sin uttale

Føremålet med uttalen er at kommunestyret skal få oppsummerande og samla informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at krava til årsrekneskap og årsmelding er ivareteke i tråd med lov, forskrift og eigne føresegner. jf. kommunelova §§ 14-1, 14-2 og 14-7.

### Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å gje uttale til kommunestyret om årsrekneskapen og årsberetninga, jf. forskrift om kontrollutval og revisjon § 3.

### Vurderingar og verknader

### 4. Grunnlag for uttalen

Grunnlaget for uttalen er dokument og handsamingar som ligg til grunn for utarbeiding av denne saka, slik som:

- Avlagt årsrekneskap frå kommunedirektør, motteke 14.04.2023
- Kommunedirektør si årsmelding, motteke 14.04.2023
- Revisjonsmelding frå Deloitte AS, dagsett 15.04.2023
- Revisjonsrapport 2022 frå Deloitte AS nr. 30, dagsett 17.04.2023
- Attestasjonsuttale etter etterlevingskontrollen, dagsett 25.04.2023
- Revisor sine orienteringar til kontrollutvalet om revisjonsplanar, oppsummering etter interimrevisjon og oppsummering etter årsoppgjersrevisjon
- Analyser og vurderingar av den økonomiske stillinga til kommunen

- I tillegg har ansvarleg revisor og rådmann supplert kontrollutvalet med munnleg informasjon om aktuelle problemstillinger.

## 5. Vurdering av årsrekneskapen og årsmelding

### Revisjonsmelding frå Deloitte AS:

Kommunen sin revisor, Deloitte AS, har lagt fram ei rein revisjonsmelding, vedlegg 2. Her er medteke at netto driftsresultat er kr. 8.003 000.

Revisor skriv mellom anna dette i sin konklusjon:

- Etter vår mening oppfyller årsrekneskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsrekneskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen i kommunekassen per. 31.desember 2022, og av resultatet for rekneskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal rekneskapsikk i Norge.

Vidare har Deloitte konkludert slik når det gjeld vesentlege budsjettavvik, jf. kommunelova § 14-7, b):

*«Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.»*

### Nummerert brev nr. 30 - rekneskapsåret 2022 frå Deloitte AS

Revisjonsrapport nr. 30 for rekneskapsåret 2022 frå Deloitte AS til kommunen, inngår også som ein del av sakshandsaminga til rekneskapsaka i kontrollutvalet, vedlegg 3. Revisjonsrapporten skildrar resultatet av nokre utvalde rekneskapsområde der dei har kartlagt og testa vesentlege interne kontrollar. Dette for å identifisere kvar det er størst risiko for feil i rekneskapsrapporteringa. På bakgrunn av denne gjennomgangen har Deloitte AS gjeve nokre tilrådingar til kommunen på tilhøve som bør og kan forbeholdast.

På bakgrunn av dette bør kontrollutvalet vurdere om dei skal be kommunedirektør om å komme inn i første møte til hausten for å gjera greie for kva som er/vil verta gjort for å rette opp i desse tilrådingane.

### Attestasjonsuttale om etterlevingskontroll

I den nye kommunelova § 24-9 «Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen» står det dette:

*«Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.»*

*Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.*

*Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.»*

På bakgrunn av dette leverte Deloitte AS «Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterleving og kontroll gjeldande intern kontroll, herunder om kommunen har nødvendige prosedyrer og rutinar knytt til refusjon sykepenger i henhold til kommuneloven § 25-1, 3. ledd bokstav b)

Kontrollen er utført i perioden 01.01.2022 – 31.12 2022.

Til slutt konkluderer Deloitte AS m.a. slik:

«Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis er vi ikkje blitt merksame på tilhøve som gjev oss grunn til å tru at Fitjar kommune ikkje i det alt vesentlege har etterlevd bestemmelsene i kommuneloven § 25-1, 3 ledd bokstav b), knytt til refusjon sykepenger.

### **Sekretariatet merker seg m.a. følgjande frå rådmannen sin uttale i årsmeldinga:**

«Sjølv om året 2022 starta med pandemi blei dette det året der me kunne leggja bak oss smittevern og leva normale liv igjen utan spesielle åtferdsregulerande tiltak. Ein aukande aktivitet i økonomien har i staden overtatt og skapt nye utfordringar i samband med både rekruttering av enkelte stillingar samt stigande prisar og renter.

Nye utfordringar og usikre rammer skapte også usikkerheit i forhold til økonomi, men heldigvis blei det økonomiske resultatet for fjoråret langt betre enn frykta. Fitjar kommune har i 2022 fått eit netto driftsresultat på 8,0 mill. Dette er 8,0 mill. betre enn det revidert budsjett var gjort opp med. I prosent er dette ca. 2,3 % og altså betre enn kravet på 1% som Fitjar kommunestyre har vedtatt.

Årsaka til overskotet er i hovudsak:

- • Inntekts- og formuesskatt blei 6,1 mill. betre enn det som var lagt til grunn.
- • Havbruksfondet gav 5,4 mill. meir inntekter enn budsjett

Større inntekter enn forventa er sjølvsagt positivt, men når det gjeld driftskostnadene så greidde ein ikkje å halda seg innanfor vedtatt budsjett. Til tross for innkjøpsstopp på slutten av året blei driftskostnadene for 2022 totalt 3,1 mill. høgare enn det som var budsjett.

Grunnen til dette meirforbruket er samansett og er forklart under dei ulike einingane.

Kommunaldirektøren synes det har vore krevjande å vurdere dei økonomiske rammevilkåra og håper at dette vert meir forutsigbart framover. Stortinget vil truleg i 2023 få sak om forbetra kompensasjon til vertskommunar for vindkraft. Signal frå sentralt hald gjev grunn til å håpe at dette vil gje auka inntekter frå Midtfjellet Vindpark til Fitjar kommune i åra som kjem.

Det er uansett svært viktig å halde fokus på økonomistyring framover. Samstundes må me arbeida for å leggja til rette for nye investeringar som både gjev arbeidsplassar og inntekter til Fitjar kommune.»

I tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 skal kontrollutvalet uttale seg til kommunestyret om årsrekneskapane og årsberetningane før formannskapet innstiller til vedtak.

Rådmann har lagt fram ei årsmelding som gjev ei god skildring av drifta av kommunen i 2022.

## **6. Vurdering av økonomiforvaltninga og internkontrollen**

Årsmeldinga frå administrasjonen skal utformast i tråd med kommunelova § 14-7, som lyd m.a. slik:

«Årsberetningene skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.»

Sekretariatet har merka seg at desse tilhøva er omtala på ein god måte i årsmeldinga for 2022.

Vurderinga av økonomiforvaltninga og internkontroll i kommunen byggjer på rapportar frå rekneskapsrevisor, forvaltningsrevisjon og informasjon frå kommunen.

- Det er ikkje avdekkja vesentlege svakheiter med den økonomiske internkontrollen, verken gjennom revisor sine rapporteringar gjennom året eller i deira orienteringar til kontrollutvalet. Revisor peikar likevel på fleire forhold i sin revisjonsrapport 2022 som kan og bør forberast, vedlegg 3.
- Revisor har stadfesta i revisjonsmeldinga at budsjettavvik og avvik frå budsjettpremissane er tilfredsstillande forklart i årsmeldinga.
- Det er ikkje meldt om misleghald til kontrollutvalet i 2022
- Oversyn over statlege tilsyn i 2022 går fram av årsmeldinga frå rådmannen.

Vidare står det dette i kommunlova § 25-2:

«Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.»

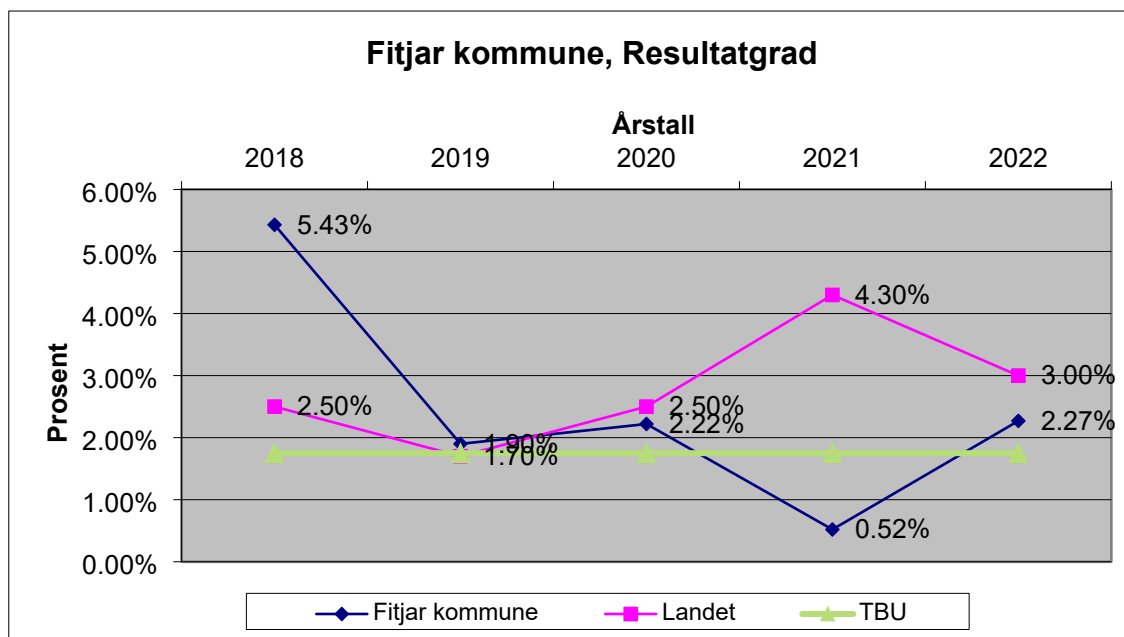
Fitjar kommune har rapportert om internkontroll og statlege tilsyn som ein del av årsmeldinga.

## 7. Vurdering av den kommunale økonomiske berekrafta (KØB)

### Økonomisk handleevne

Av rekneskapan for 2022 har sekretariatet merka seg eit netto positivt driftsresultat med kr 8.003.000 som utgjer eit netto resultatgrad på 2,27 % (Sett opp mot sum driftsinntekter). Gjennomsnitt for alle kommunane i Norge ligg ifølge opplysningar fra SSB på netto resultatgrad på 3 % i 2022. Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) tilrår at ein over tid bør ha netto resultatgrad på 1,75 % for å ha ei forsvarleg økonomisk drift.

For Fitjar kommune har netto resultatgrad vore slik dei siste 5 åra: 2018 (+ 5,43 %), 2019 (+1,90%), 2020 (+ 2,22%), 2021(0,52%) og 2022 (2,27%) sjå graf nedanfor. Som vi ser av desse tala har kommunen eit resultat som i 2022 er positivt. Det er noko sterkare enn tilrådingane frå TBU og noko svakare enn snittet i kommunane. Netto driftsresultat viser kva ein har igjen etter at alle driftsutgifter, inklusive renter og avdrag er dekkja. Driftsresultatet påverkar i stor grad kommunen sin handlefridom og evne til å tåle svingningar i økonomien.



Riksrevisjonen la 16.02.2015 fram Dokument 3:5 (2014 – 2015) «Riksrevisjonens undersøkelse av kommunenes låneopptak og gjeldsbelastning». Her er det undersøkt sammenhengen mellom høg lånegjeld i kommunane, sum driftsinntekter og disposisjonsfond. Riksrevisjonen tilrår at kommunane ikkje bør ha meir enn 75 % av driftsinntektene i lånegjeld. Ved å nytte Riksrevisjonen si tilnærming kjem ein fram til at Fitjar kommune har ei lånegjeld i 2022 tilsvarende 70 % av sum driftsinntekter, altså noko betre enn tilrådinga frå Riksrevisjonen. Tilsvarende tal var 69,7% i 2020 og 67,9% i 2021. Tilsvarende er disposisjonsfondet på 13,54 % av driftsinntektene. Riksrevisjonen tilrår her minst 5%.

Kommunen si gjeldsbelastning finn ein ved å sjå på netto rente og avdragsutgifter i prosent av driftsinntektene. I 2022 finn vi at denne gjeldsbelastninga er på 5,2 %.

### **Oppsummering**

Det vert tilrådd at kontrollutvalet denne gongen innarbeider følgjande i sin uttale:

- Rekneskapsmessig mindreforbruk i høve regulert budsjett
- Netto driftsresultat
- Gjeldsgrad
- Gjeldsbelastning
- Disposisjonsfond
- Revisjonsrapport nr. 30
- Talmateriale og uttale frå revisjonsmeldinga og revisjonsrapporten
- Tilhøve om tala i årsmeldinga, jf. kommunelova §§ 14-7 og 25-2

### **Konklusjon**

Fitjar kommune har i 2022 eit driftsresultat på 2,27%, noko som er betre enn tilrådinga frå TBU (1,75%) og noko svakare enn landsgjennomsnittet (3%). Lånegjelda til Fitjar kommune er tilfredsstillande med 70 %, Riksrevisjonen tilrår at kommunane ikkje må ha meir enn 75 % i lånegjeld. Tilsvarende er disposisjonsfondet på 13,5% av driftsinntektene. Riksrevisjonen tilrår her minst 5 %.

Totalt sett har Fitjar kommune eit OK driftsresultat, tilfredsstillande lånegjeld og disposisjonsfond.

På bakgrunn av det som kjem fram i revisjonsrapport nr. 30 for 2022 frå Deloitte AS meiner sekretariatet at kontrollutvalet bør be kommunedirektør om å komme inn i første møte til hausten for å gjera greie for kva som er/vil verta gjort i høve tilrådingane i rapporten.

Kontrollutvalet sin uttale og revisjonsmeldinga er to sjølvstendige dokument, som følgjer saka vidare via formannskapet til kommunestyret.

Til Fitjar kommune ved kommunestyret.

## **UTTALE TIL ÅRSREKNESKAP OG ÅRSMELDING FOR 2022**

Kontrollutvalet har 30.05.2023 handsama årsrekneskapen og årsmeldinga for 2022 for Fitjar kommune som er motteke frå rådmann 14.04.2023, samt tilhøyrande revisjonsmelding dagsett 15.04.2023

Kommunen har i 2022 eit netto driftsresultat på kr 8.003.000. Revisor har, i revisjonsmeldinga, ikkje gitt merknadar til årsrekneskapen / årsmeldinga. Med grunnlag i kontrollutvalet sine kontrollaktivitetar retta mot økonomiforvaltninga, ei samla vurdering, tilrår derfor kontrollutvalet at årsrekneskap og årsmelding for 2022 vert godkjent slik dei ligg føre.

Kontrollutvalet vil likevel gjere kommunestyret merksam på følgjande forhold:

### **Viktige nøkkeltal i årsrekneskapen:**

- Netto driftsresultat er på 2,27 % av driftsinntektene, tilrådinga frå TBU er minst 1,75%
- Gjeldsgrad er berekna til 70 % av driftsinntektene, Riksrevisjonen tilrår maks 75%
- Gjeldsbelastning er berekna til 5,2 % av driftsinntektene. Statsforvaltaren i Nordland tilrår at gjeldsgraden ikkje overstig 5 %
- Disposisjonsfond er berekna til 13,54 % av driftsinntektene, Riksrevisjonen si tilråding er på minst 5%

Kontrollutvalet registrerar at nøkkeltala for kommunen i det alt vesentlege er innafor tilrådingane og difor tilfredsstillande.

### **Andre områder:**

Kontrollutvalet tilrår at Fitjar kommune prioriterer å sette fokus på forbetningsområda som kjem fram i revisjonsrapport nr. 30 frå Deloitte. Revisjonsrapporten skildrar resultatet av nokre utvalde rekneskapsområde der dei har kartlagt og testa vesentlege interne kontrollar

Kontrollutvalet ber kommunestyret ta resultat av etterlevingskontroll med økonomiforvaltningen frå Deloitte AS, dagsett 25.04.2023 til orientering.

Kontrollutvalet er i all hovudsak nøgd med Fitjar kommune si årsmelding knytt til omtale av kommunelova § 14-7 a-f og rapportering etter kommunelova § 25-2 internkontroll og tilsyn, men det er ikkje rapport i årsmeldinga om intern kontroll.

### **På bakgrunn av dette har kontrollutvalet slik oppsummering:**

Ut over det som er nemnd i uttalen, og det som går fram av saksframlegget til kontrollutvalet i rekneskapsaka, samt revisjonsmeldinga av 15.04.2023 og revisjonsrapport nr. 30, datert 17.04.2023 har kontrollutvalet ikkje merknadar til Fitjar kommune sin årsrekneskap for 2022.

Kopi:

Formannskapet





FITJAR



Foto: Gro Skare Lien

# Årsmelding 2022

## Fitjar kommune

## Innholdsliste

ORDFØRAREN HAR ORDET .....	3
FOLKEVALDE OG RÅDSMEDLEMAR.....	4
POLITISK OG ADMINISTRATIV ORGANISERING .....	5
ETIKK .....	6
INTERNKOTROLL OG STATLEGE TILSYN .....	6
KOMMUNEDIREKTØREN SI INNLEIING .....	7
ØKONOMI OG DRIFTSRESULTAT.....	9
ETAT FOR HELSE OG OMSORG .....	11
ETAT FOR OPPVEKST OG KULTUR .....	18
ETAT FOR PLAN-, UTVIKLING OG TEKNISK .....	25
ADMINISTRASJON OG POLITISK LEIING .....	31
INVESTERING .....	34



## ORDFØRAREN HAR ORDET



Gode innbyggjarar og andre vener av Fitjar!

Fitjar må kunna reknast som ein trygg og fredeleg stad på jorda. Likevel har me dei siste åra fått læra at hendingar langt unna oss kan merkast og setja preg på dagleglivet i vår bygd og.

Pandemien slapp heldigvis taket i starten av 2022, men før me rakk å snu oss braut det ut ein forferdeleg krig i Europa, med Russland sitt brutale angrep på nabolandet Ukraina. Fylgjene av krigen slo snart inn hos oss i Fitjar og. Det oppstod krise i straummarknaden, med galopperande prisar og uvisse om leveringstryggleik over heile Europa. Situasjonen i krigsområda utløyste snart ei flyktningskrise, der alle kommunane i Noreg vart oppmoda til å ta imot flyktingar frå Ukraina.

Dei høge straumprisane har i 2022 skapt vanskar og uvisse hos private, næringsdrivande og kommunen. Dessverre har ikkje alle fått ta del i dei ulike formene for straumstøtte som regjeringa har etablert. Me håpar straumprisane framover skal stabilisera seg på eit nivå som er til å leva med for alle.

Eg må få retta ei stor takk til alle som har bidrege til at omlag 25 ukrainske flyktingar fann ei trygg hamn i Fitjar i 2022. Her har me fått sjå at me bur i ei bygd med mykje hjartevarme. Eg er svært audmjuk og stolt av å få lov til å vera ordførar i denne bygda.

Sjølv om det kan vera mykje å uroa seg over, er det viktig å retta merksemd på lyspunkta som kan gje oss glede og framtidstru. Eg meiner det er mykje å gle seg over i Fitjar, og det er mange som i desse dagar vil satsa på Fitjar. Det vel eg å ta som eit teikn på at kommunen står fram som positiv og attraktiv.

I løpet av 2022 var det såpass mange som ville flytta til Fitjar at me valde å gå til det uvanlege steget, å arbeida for å få ned folketalet på slutten av året. Dette for å unngå ein skikkeleg økonomisk smell i 2023. Tiltaket fekk stor merksemd i media, men takka være unge og gode ambassadørar vart det til slutt ei positiv sak for Fitjar. No skal me ikkje meir vera ein småkommune, men ein vekstkommune som er prega av framtidstru og positivitet.

Alt i alt må me kunna sei at 2022 vart eit positivt år for Fitjar kommune. Tusen takk til alle som har bidrege til å det. Så langt me kan sjå no, vert det og mykje å gle seg over i 2023 og åra som fylgjer. Av hendingar i 2022 som vil gje kommunen eit løft kan me m.a. nemna:

- ✓ Opning av ny brannstasjon
- ✓ Byggjestart for ny barnehage i Rossneset
- ✓ Avtale om sal av næringstomt til Aker BP i Årskog
- ✓ Oppstart av planarbeid for nye næringsareal
- ✓ Godt økonomisk resultat

Eg håpar mange vil kasta seg med i arbeidet for å framleis gjera Fitjar kommune til ein stad der me kan bu og leva gode liv, ein stad der det er godt å arbeida og driva næring, og ein stad som det er godt å komma på besøk til.

Heia Fitjar !

Venleg helsing  
Harald Rydland  
ordførar

# FOLKEVALDE OG RÅDSMEDLEMAR

## Kommunestyret

Harald Rydland (ordfører), Sigurd André Maraas (varaordfører), Bård Inge Sørfonn, Rune Helland, Rolf Atle Rolfsnes, Karen Marie Sætre, Astrid Koløen Prestbø, Kristian Skumsnes, Karen Elisabet Rydland Sæbø, Grete Marit Veka Maraas, Frank Solli, Jo Kjetil Strand, Arne Prestbø, Kristine Kleppe Dalen, Kjell Nesbø, Angunn Bårdsen, Ole André Ertsås Westerheim

## Formannskapet

Harald Rydland, Sigurd André Maraas, Karen Elisabet Rydland Sæbø, Kjell Nesbø, Jo Kjetil Strand

## Utval for plan og miljø

Bård Inge Sørfonn, Kristian Skumsnes, Rolf Atle Rolfsnes, Kristine Kleppe Dalen, Angunn Bårdsen

## Utval for oppvekst og omsorg

Grete Marit Veka Maraas, Rune Helland,

Astrid Koløen Prestbø, Geirmund Aga, Ole André Ertsås Westerheim

## Kontrollutvalet

Björg Tislevoll, Kjell Aleksander Skogsrud, Jostein Sandvik, Gro Rydland, Frank Solli

## Eldreråd

Dagfinn Lyngvær, Gunnbjørg Kristin Vik, Ole Anders Haukeland, Hilde Karin Tufteland, Grete Marit Veka Maraas

## Råd for funksjonshemma

Kari Fjugstad Giske, Sissel Jørgensen, Sunniva Tveita, Sigrid Fangel, Geirmund Aga

## Ungdomsråd

Julian Helland, Elise de Fine Olsen, Kaleb Alemu, Anna Fitjar Hjelle, Daniel Marzalek, Maren Rydland, Guro Skår Bergesen, Harald Rydland Sæbø, Tord Brekke, Lisa Mjanger

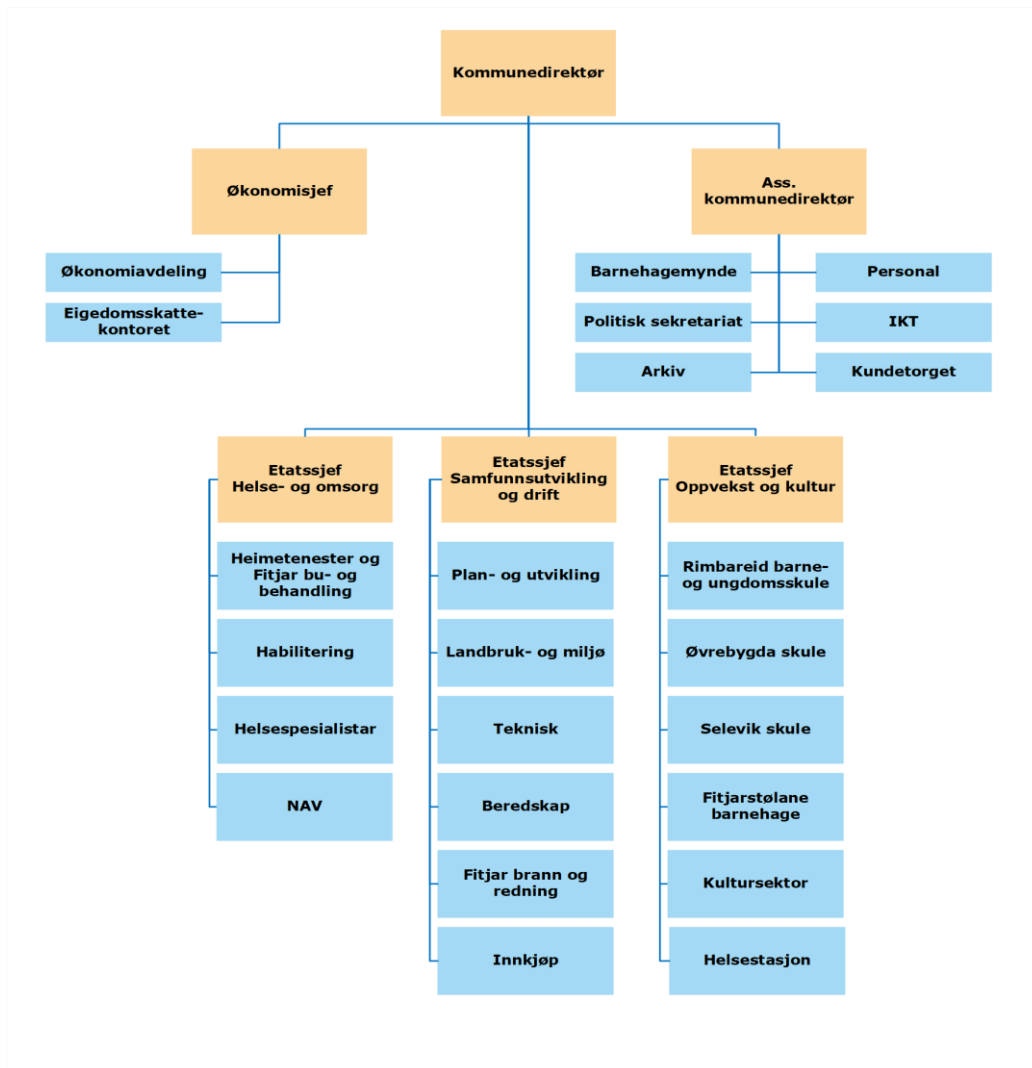
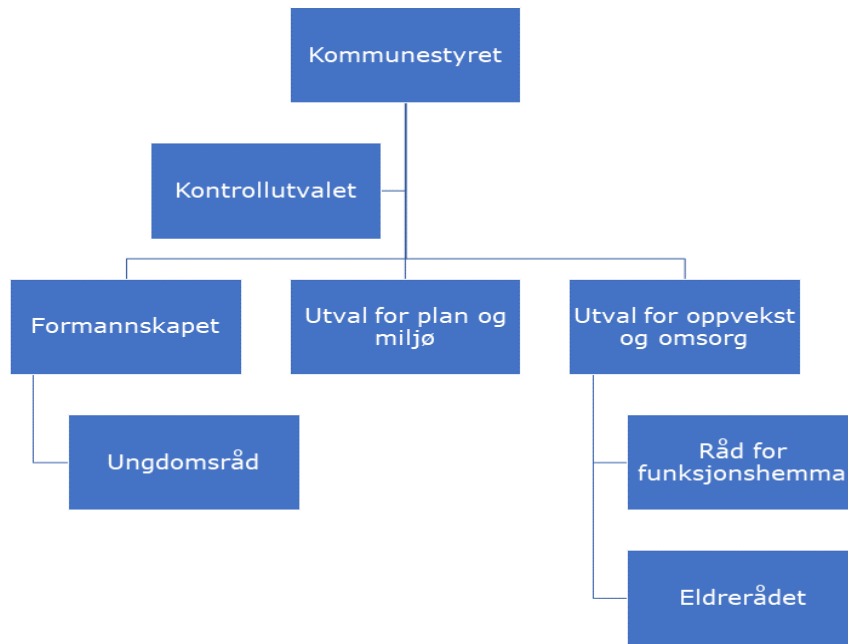
- frå 14.12.2022

Harald Rydland Sæbø, Tord Brekke, Emilie Skutlaberg Vik, Emma Fitjar Hjelle, Melissa-Kristin Kleppe Maraas, Samuel Aarbø Olsen, Jon Fitjar Hjelle, Emma Sævdal Aarbø, Odin Hatlevik, William Hatlevik

Politiske utval 2022	Tal møte	Handsama saker
Kommunestyret	6	67
Formannskapet	13	109
Utval for plan og miljø	11	85
Utval for oppvekst og omsorg	6	51
Ungdomsrådet	5	21
Eldrerådet	6	47
Råd for funksjonshemma	6	38

Vedtaksoppfølging	Ferdig	Under behandling
Kommunestyret	34	19
Formannskapet	58	22
Utval for plan og miljø	23	28
Utval for oppvekst og omsorg	19	4

# POLITISK OG ADMINISTRATIV ORGANISERING



## ETIKK

Vedtekne verdiar og etiske retningslinjer dannar grunnlaget for dei vala som vert gjort av både folkevalde og tilsette, i møte med etiske utfordringar i arbeidssituasjonar. Det er dei faktiske handlingane til hos både tilsette og folkevalde som dannar grunnlaget for kommunen sitt omdømme hos både innbyggjarar, naboar og institusjonar.

I Fitjar kommune vert dei etiske retningslinjene revidert og stadfesta i starten på kvar kommunestyreperiode. Dette gir forankring på høgaste nivå – og stiller eit klart krav til både folkevalde og tilsette. Dei etiske retningslinjene skal være av overordna karakter, og er ikkje detaljerte regler. Dei er meint å være generelle rettesnorer som igjen krev refleksjon av den enkelte tilsette.

Stadfestinga set og etikk på agendaen, både for folkevalde og tilsette. I det daglege ligg dei etiske retningslinjene tilgjengelege for både grupper i kommunen sitt kvalitetssystem Compilo. Ved nyttilsettingar får den enkelte opplæring i dette systemet, og vert gjort kjent med reglane og retningslinjene i kvalitetssystemet.

Eigarskap og verv som folkevalde og tilsette i kommunen blir automatisk registrert i KS Styrevervregister. Registeret er offentleg tilgjengeleg, noko som både gir transparens og forenkler kontroll av at dei etiske reglane om interessekonfliktar vert halde. Ved både administrativ og politisk handsaming er det fokus på habilitet – utan at ein førebels har funne det naudsynt å utarbeide særskilte retningslinjer for dette.

Fitjar kommune eigne kontraktsvilkår for større kontraktar og innkjøp for å sikre at kommunen utviser samfunnsansvar i sine anskaffingar, opptrer med avklarte roller, og stiller etiske krav til leverandørar for å hindre sosial dumping. Fitjar kommune deltek og i Sunnhordland innkjøpsforum, som har utarbeidd eigen anskaffingstrategi og reglement som skal sikra det same.

For å sikre etterleving av lovverk har kommunen etablert system og retningslinjer for avviksrapportering i kvalitetssystemet Compilo. Dette inneheld ein eigen del for varsling av alvorlege forhold. Dette gjer den tilsette anledning til å rapportere om kritikkverdige forhold etter AML § 2-A1.

Avvikssystemet gjer automatisk verneombod innsyn, samstundes som den valde leiar får melding. Ved bruk av varslings-tenesta vert ass kommunedirektør varsla. I begge tilfelle vil saker kunne ende opp til handsaming i Arbeidsmiljøutvalet.

## INTERNKOTROLL OG STATLEGE TILSYN

Budsjettet og finansforvaltninga har vore rapportert på, i tråd med regelverk, i tertialrapportar til kommunestyret.

Utbetalingar er attestert og tilvist av ulike personar. Elektroniske faktura vert kontrollert elektronisk, manuelle av økonomiavdelinga.

Oppbevaring og makulering av rekneskapsmateriale er gjort i tråd med gjeldande arkivplan. Makulering er gjort i samråd med arkivansvarleg.

Revisor har kontrollert internkontrollsystemet i kommunen, og har utarbeida rapport om tilsynet.

### Tilsyn

Det er gjennomført to tilsyn gjennom arbeidstilsynet, habiliteringstenesta og NAV Fitjar. Tilsynet ved habiliteringstenesta er lukka. Ved NAV Fitjar er det sett i verk arbeid lukke å lukke pålegg frå tilsynet.

Andre tilsyn og lukking av avvik:

- Arkivtilsyn frå Arkivverket. Oppfølgingsplan godkjent, avvik vert lukka ila 2022-2024.
- Matrikkellovstilsyn frå Kartverket. Sluttrapport er ikkje motteke enno.



## KOMMUNEDIREKTØREN SI INNLEIING

Ansvar	Forbruk	Per. Bud.	Avvik
Helse og omsorg	112 824	114 129	1 304
Oppvekst og kultur	92 853	91 322	-1 531
Plan, utvikling og teknisk	33 663	29 357	-4 306
Politisk leiing	3 624	5 072	1 448
Administrasjon	14 802	14 296	-507
Økonomisk forvaltning	-265 769	-254 134	11 635
<b>Sum</b>	<b>-8 003</b>	<b>42</b>	<b>8 044</b>

### Økonomisk resultat

Sjølv om året 2022 starta med pandemi blei dette det året der me kunne leggja bak oss smittevern og leva normale liv igjen utan spesielle åtferdsregulerande tiltak. Ein aukande aktivitet i økonomien har i staden overtatt og skapt nye utfordringar i samband med både rekruttering av enkelte stillingar samt stigande prisar og renter. Nye utfordringar og usikre rammer skapte også usikkerheit i forhold til økonomi, men heldigvis blei det økonomiske resultatet for fjoråret langt betre enn frykta. Fitjar kommune har i 2022 fått eit netto driftsresultat på 8,0 mill. Dette er 8,0 mill. betre enn det revidert budsjett var gjort opp med. I prosent er dette ca. 2,3 % og altså betre enn kravet på 1% som Fitjar kommunestyre har vedtatt.

Årsaka til overskotet er i hovudsak:

- Inntekts- og formuesskatt blei 6,1 mill. betre enn det som var lagt til grunn.
- Havbruksfondet gav 5,4 mill. meir inntekter enn budsjettert

Større inntekter enn forventa er sjølv sagt positivt, men når det gjeld driftskostnadene

så greidde ein ikkje å halda seg innanfor vedtatt budsjett. Til tross for innkjøpsstopp på slutten av året blei driftskostnadene for 2022 totalt 3,1 mill. høgare enn det som var budsjettert. Medan politisk leiing hadde eit overskot på 1,4 mill. og helse- og omsorg kom 1,3 mill. betre ut enn budsjett hadde følgjande einingar eit høgare forbruk enn budsjett:

- Plan, utvikling og teknisk: - 4,3 mill.
- Oppvekst og kultur: - 1,5 mill.
- Administrasjon: - 0,5 mill.

Grunnen til dette meirforbruket er samansett og er forklart under dei ulike einingane.

Kommunaldirektøren synes det har vore krevjande å vurdere dei økonomiske rammevilkåra og håper at dette vert meir forutsigbart framover.

Stortinget vil truleg i 2023 få sak om forbetra kompensasjon til vertskommunar for vindkraft. Signal frå sentralt hald gjev grunn til å håpe at dette vil gje auka inntekter frå Midtfjellet Vindpark til Fitjar kommune i åra som kjem.

Det er uansett svært viktig å halde fokus på økonomistyring framover.

Samstundes må me arbeida for å leggja til rette for nye investeringar som både gjev arbeidsplassar og inntekter til Fitjar kommune.

### Om organisasjonen

Talet på årsverk i organisasjonen er redusert frå 2021 til 2022, med om lag 3 årsverk. (Frå 237 årsverk i 2021 til 234 årsverk.)

2022 Årsverk	Tal på tilsette	Tal på årsverk
Fast tilsette	283	221
Vikarar/midlertidig med stillingsbrøk	32	13
	315	234

### Kvalitet og tenesteyting

Kvalitet i kommunale tenester viser seg gjennom resultat og oppleving av tenestene for brukarane, fagkompetansen som våre tilsette har og deling av kunnskap mellom medarbeidarar uansett sektor. Sjølv om



starten av 2022 var prega av koronapandemien, var det nye utfordringar som overtok allereie tidleg på året. Krig i Europa, flyktningmottak og ei uforutsigbar utvikling har overtatt og vil prege kommunen si drift også i tida framover.

Stor evne til omstilling særleg ved bruk av digitale løysingar og fjernundervisning i skulane, Teams i administrasjonen, og digital avstandsoppfølging av pasientar frå legane. Under pandemien har den samla digitale kompetanse til Fitjar kommune auka vesentleg og truleg meir enn den ville gjort utan pandemi.

Samstundes har covid-19 også gjeve negative utslag som me må ta høgde for vil påverka enkelte av oss i tida framover.

### **Sjukefråvær**

Sjukefråværet i organisasjonen samla var på 9,6 % . Dette er ein auke på 1,9 prosentpoeng i høve 2021, og diverre langt høgare enn målet på under 6 % . Berre dei to minste einingane, plan og teknisk drift og administrasjon og politisk leiing er under 6 %.

Året starta med lokale smitteutbrot, rektutteringsvanskar og behov for mobilisering av tilsette. Dette gav stor slitasje på tilsettgruppa, som har gitt langtidsverknad ut over fyrste tertial.

*Koløyo.*

*Foto: Kunst i vest.*



Den auka arbeidsbelastninga har vedvart gjennom året både i oppvekst og helse- og omsorg, då rekrutteringsutfordringane har vedvart.

### **Likestilling**

Fitjar kommune har om lag 81,5 % kvinner og 18,5 % menn som tilsette. Me har 23 kvinner og 11 menn i leiande stillingar, frå rådmannen til avdelingsleiarar. 132 tilsette jobbar fulltid og 183 tilsette jobbar deltid, talet inkluderer vikarar og midlertidige tilsette. Gjennomsnittleg stillingsbrøk for deltidsstillingar er 55,9 %, (54,5 % i 2021). Dette talet inkluderer 12 brannmenn sine stillingsbrøkar som er 2,5 % og 3 %.

### **Om påverknad på ytre miljø**

Fitjar kommune har ikkje vesentleg aktivitet som påverkar det ytre miljøet på negativ måte, med unntak av tenestebilar med fossilt brensel som er under utskifting, ein del innkjøp og investeringar.

## ØKONOMI OG DRIFTSRESULTAT

### Generelt

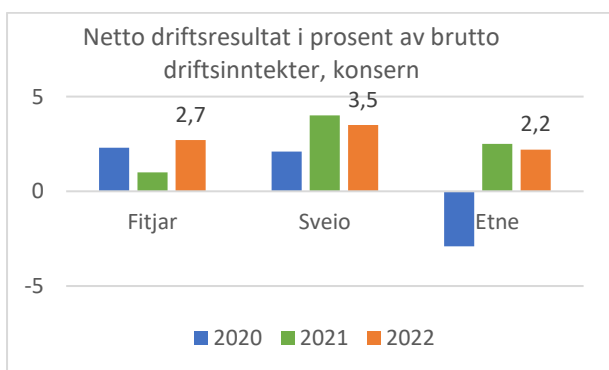
Rekneskapen 2022 viser eit overskot på 8,0 mill. Budsjettet var i balanse. Det er to hovudårsakar til dette. For det første vart skatteinngangen vesentleg betre enn budsjettert, ca. 6,1 mill. Det meste skuldast endeleg fordeling av skatteinngangen i 2021. I tillegg vart inntektene frå havbruksfondet betre enn venta, trass i reaksjonane frå næringa på framlegg til ny grunnrenteskatt på oppdrett. Havbruksfondet utbetalte 5,4 mill. meir enn budsjett.

Skatteinngangen vart 85,3 % av landsgjennomsnittet. Dette er ein nedgang frå året før då Fitjar hadde 87,2 %. Kommunen fylgjer gjennom inntektsutjamninga i rammetilskotet, den nasjonale skatteveksten, slik at 60 % (95 % under 90) av meir- eller mindreinntekter vert utjamna.

### Driftsresultat

Brutto driftsresultat vart 9,8 mill. mot 5,0 mill. i 2021. Særskild skatteinngangen vart høgare enn budsjettert, 7,2 mill. Sterk skatteinngang nasjonalt gjer at kommunen sine ekstraintekter ikkje vert utjamna. Netto driftsresultat, etter finanspostar, vart 8,0 mill. i 2022 mot 1,7 mill. året før.

Vedteke måltal for netto driftsresultat er 1 % av driftsinntektene. Kommunen hadde 2,3 % i 2022. Dette er opp frå 0,5 % i 2021.



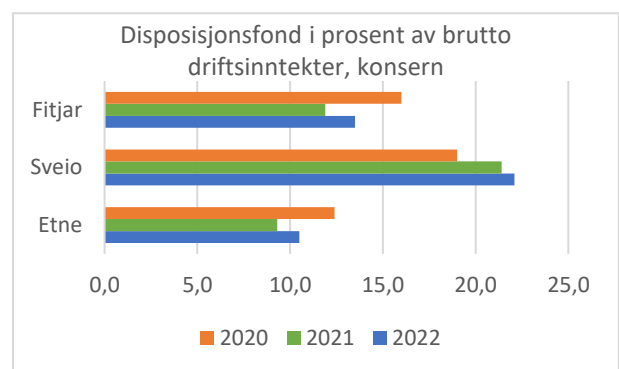
Unytta øyremerkte tilskot vert sett på fond, og vert teke inn att når dei vert nytta. Ein får meir- eller mindreforbruk etter avsetjingar og bruk av slike fond.

Fitjar overførte 16,0 mill. til investeringsrekneskapen i 2021, og i tråd med kommunestyrevedtak 78/21.

### Måltal

Kommunestyret vedtok i november 2019 økonomiske måltal i samsvar med ny forskrift.

Indikator	Mål	Resultat
Sunnheit	> 1 %	2,3 %
Gjeldsbelastning	< 90 %	80,8 %
Renteeksponering	< 0,2 %	0,0 %
Likviditet	> 17 %	27,1 %
ROBEK	> 10 %	13,5 %



### Pensjon

Både pensjonsforplikting og pensjonsmidlar er estimerte storleikar. Fjorårets beløp vert korrigert i løpet av året til faktisk beløp. Deretter vert årets tilgang lagt til, og ein får estimerte beløp ved årsslutt. Korrigeringa vert kalla estimatavvik. Dette er ikkje ei utgift og vert difor ført direkte mot kapitalkontoen.

Samla pensjonsforplikting var ved årsslutt 367 mill., der 325,9 mill. var i KLP og 36,4 mill. i SPK. Dette er ein auke på 33 mill. siste året. (Avviket mellom leverandørane og totalen skuldast arbeidsgjevaravgift.)

Samla pensjonsmidlar vart samstundes 364 mill., der 339,7 mill. var i KLP og 20,4 mill. i SPK. Samla midlar auke med 29,4 mill. i 2022.

Premieavviket er utgifter ein allereie har pådratt seg, men ikkje utgiftsført. Det vert avskrive (utgiftsført) over 7 år. Premieavviket auka med 2,3 mill. samla; 2,1 mill. i KLP, og i SPK med - 0,1 mill.

Samla pensjonskostnad vart 17,2 mill. etter fråtrekk av arbeidstakar sin del. Dette er 1,1 mill. meir enn i 2021. Det var budsjettert med 17,3 mill. i 2022.

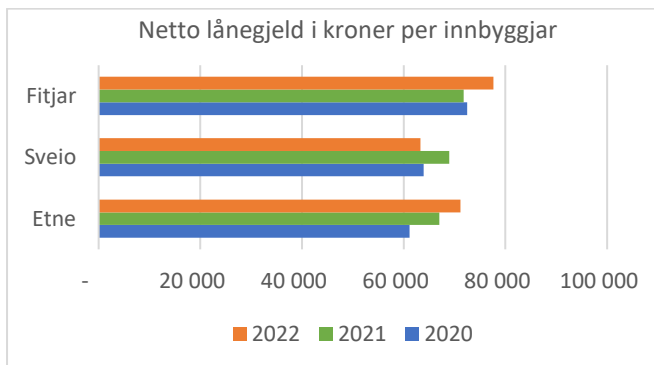
### Investeringar og lånegjeld

Fitjar kommune har investert for 45,6 mill. brutto i 2022. Dette er 10,6 mill. mindre enn i 2021, og 21,9 mill. under budsjett. Investeringane er finansiert med mva.-refusjon (7,6 mill.), tilskot (1,1 mill.), sal (0,2 mill.) bruk av lån (36,7 mill.), overføring frå driftsrekneskapen (0,1 mill.) og bruk av fond (0,1 mill.).

Det vart teke opp tre lån til investeringar i 2022 på til saman 47,1 mill. (2,0 mill. året før). Avdrag i drift er no komme opp i 12,5 mill.

Samla lånegjeld per 31. desember var 285 mill. som er ein auke på 37 mill. siste året.

Deler av renteporteføljen er sikra anten med fast rente eller med rentebytteavtalar (SWOP). Rentebytteavtalar har same verknad som eit fastrentelån og gav negativ margin samanlikna med flytande rente også i 2022. Samansetninga av renteutgifter, fastrentavtalar og renteinntekter er slik at kommunen er lite utsett for rentesvingingar.



### Finans

Likviditeten har vore god gjennom store deler av 2022. Dette skuldast oppbygging av ubundne fond dei seinare åra, både disposisjonsfond og ubunde investeringsfond. Midlane vert nytta som driftslikviditet. Innlånsrenta vår er basert på flytande rente i pengemarknaden (NIBOR) med ein margin til kredittinstitusjonane. Det generelle rentenivået (NIBOR) var svært lågt i byrjinga av 2022, men steig kraftig andre halvår.

Gjennomsnittleg nivå på 3 månaders NIBOR var 2,39 % i 2022. Budsjettert NIBOR var 1,61 %, og budsjettert gjennomsnittsmargin var 0,60.

Kommunen har også inntektselement knytt til rente. Statlege kompensasjonar som fylgjer rentenivået (kompensasjonstilskotet) dekker 20,0 mill., utlån utgjorde 17,2 mill. og VA-lån som blir dekkja over sjølvkostordninga 43,0 mill., pr. 01.01. Desse utgjorde samla 80,2 mill.

VA-renta fylgjer 5-års SWAP-rente med tillegg av 0,5 %, og hadde eit gjennomsnitt på 3,53 % (1,96 % i 2021). Snittrenta på startlån i Husbanken var 1,42 % i 2022, mot 0,79 % i 2021. Kompensasjonstilskotet er basert på særlege føresetnader, og utgjorde 0,698 % i 2022.



## ETAT FOR HELSE OG OMSORG

### Økonomisk resultat

Ansvar	Forbruk	Per. Bud.	Avvik
Helse og sosial	15 275	16 489	1 214
Institusjon	28 590	26 295	-2 295
Heimetenester	20 793	22 722	1 929
Habilitering	27 627	28 789	1 162
Helsespesialistar	12 447	11 274	-1 173
NAV	8 092	8 559	467
<b>Sum</b>	<b>112 824</b>	<b>114 129</b>	<b>1 304</b>

Etaten kjem ut med eit mindreforbruk på om lag 1,3 mill. Leiarane har hatt god styring, vore tett på drifta med fokus på resultat/budsjett. Det er likevel variasjonar på resultat i ulike einingane. Resultatet er påverka av fleire tilhøve:

- Helse og sosialavdelinga sitt mindreforbruk skyldast refusjon frå NAV, mindreutgifter til tiltak i barneverntenesta.
- Institusjon viser meirforbruk, som i hovudsak går på meirforbruk på vikarpostar og mindre inntekter på brukarbetaling.
- Helsespesialistane sitt meirforbruk handlar i hovudsak om auka utgifter på gjesteinnbyggjarar, vikarutgifter til lege, nye pålagde lisenskostnader til Helse Norge, og annonseutgifter til fastlege.

- Nav sitt mindreforbruk skyldast i all hovudsak mindre sosialutbetalingar.

Ved inngangen av 2022 var etaten framleis prega av pågåande pandemi med eit stort sjukefråvær. Kommunen gjekk inn på avtalen som KS og sentrale fagorganisasjonane utarbeida, for å mobilisere arbeidskraft. Koronautgifter i etaten ligg på om lag 5,15 mill. Dette inkluderer koronasentralen som har hatt ein kostnad på om lag 1,5 mill. Det ligg om lag 2,78 mill. i ekstra lønskostnader grunna koronafråvær og kompensasjonsordninga for overtid.

#### Felles:

Etaten har søkt og fått innvilga statlege prosjektmidlar til ulike føremål på om lag 3,8 mill. Derav 2,6 mill. som bidreg til kapasitet og fornying i tenestene til brukarane, då spesielt i rusomsorga og tiltak til aktivitet for ungdom. Om lag 1,2 mill. Er tilskot til utdanning og oppfølging i ALIS laupet (Allmennlege i spesialisering). Arbeidet med prosjektmidlar krev mykje oppfølging til forarbeid med mål og tiltak, og etterarbeid med rapportering og evaluering.

Stord og Fitjar har og i 2022 hatt samarbeid kring koronasenteret. Koronasenteret har vore brukt som er ei særskilt legevakt for personar som har symptom på luftvegsinfeksjon. Sidan helsemyndigheita påla kommunane å ha beredskap kring dette tilbodet til våren 2023, la samarbeidande kommunar denne tenesta til Sunnhordland Interkommunale Legevakt IKS frå mai 2022.

## Måloppnåing

Mål 2022	Delmål 2022	Resultat 2022
NAV		
Tidleg tverrfagleg innsats vil få fleire i arbeid og færre på trygd, og betra levekåra til sårbare familiar, barn og unge.	Tal på sosialhjelps-mottakarar i alderen 20 - 66 år, av innbyggjarane, skal vera <3,0 %	I dag har ein 82 brukarar som har fått sosialhjelp, dette er ein oppgang frå 2021.
	Gjennomsnittleg stønadslengde mottakarar 18 - 24 år, skal vera < 5 personar.	I 2022 var det 17 personar innan denne aldersgrensa som mottok sosialhjelp. NAV har ved hjelp av prosjektstillingar etablert tilbod for ungdommar utanfor arbeidslivet «Laget» stilling som "ungdomskoordinator", som fangar opp ungdom som står i fare for å dette ut av studie. Disse stillingane har bidrege med at fleire ungdommar har vorte fanga opp tidleg.
	Sosialhjelpsmottakarar med stønad i 6 månader eller meir, skal vera < 25	2022 er talet 28 personar. Dette er ei auke frå 2021.
<b>Pleie – og omsorg</b>		
Fitjar kommune har kompetente og myndiggjorte medarbeidarar som når måla for tenestene.	Tal på årsverk i brukarretta tenester: Psykiatriske sjukepleiarar per 10 000 innbyggjar, skal vera > 10 Vidareutdanning i psykisk helsearbeid per 10 000 innbyggjar, skal vera >12,5	Fitjar kommune har i KOSTRA 12,4 Fitjar kommunehar i KOSTRA 9,2
	Kompetansemobilisering på tvers av avdelingar og fag for å yta tenester der det trengst for brukarane.	Det er lagt til rette gjennom omstillingsarbeid, stillingsomtalar og kompetanseplan. Ein har ikkje fått jobba målretta med dette i 2022.
Digitalisering skal bidra til at kommunen tilpassar tenestene meir til innbyggjarane sine behov, med meir effektive og nyskapande tenester.	Bruk av omsorgs-teknologi skal bidra til trygge og tilpassa tenester. Innbyggjarar med ulike hjelpebehov kan bu i eigen heim	Gått over til digitale tryggleiksalarmar, tatt i bruk døralarm, GPS, utviding av mobilomsorg. Det er sett ned ei arbeidsgruppe som arbeidar med innføring av elektronisk medisindispensarar Arbeidar etter plan for "implementering av omsorgsteknologi"
Ny dimensjonering av dei øvste trinna i omsorgstrappa: Omsorgsbustad – døgnbemanna omsorgsbustad – institusjon	Reduserte kostnader i helse- og omsorgstenestene.	Auka plassar på dagtilbod for demente i 2020 til 4 plasser. Det vart tilsett ein ergoterapeut i 50 % stilling i 2021.
Auka innsats på førebygging, eigenmestring og aktivitet motverkar passivitet og einsemd.		Ulike tilbod i samarbeid med Fitjar vidaregåande skule, frivilligsentralen og institusjonskjøkenet. "Aktive saman", "Matglede" og "Gotrimmen" trimtilbod for heimebuande.
Bidra til at innbyggjarane i kommunen har mindre behov for helse- og omsorgstenester		Syner til punkta ovanfor.
Sjukefråværet skal vera under 6 %		Sjukefråværet for 2022 ligg på 12,9 %. Målet er ikkje nådd.

## Arbeidsmiljø – HMT

Fitjar kommune har gode rutinar for HMT arbeid i helse, sosial og omsorgssektoren. Etaten er flink til å melde avvik i Compilo, i 2022 vart det meldt inn 168 avvik totalt. Dei fleste avvika vert handsama på einingane, men avvik som går på trugslar og vald, høg arbeidsbelastning grunna personalmangel har vorte løfta opp i administrasjon. Det vert årleg gjennomført Risiko og sårbarheits analyse i einingane gjennom vernerunden. Einingsleiarane har medarbeidarsamtalar med tilsette, og det er rutinar for å få gjennomført personalmøte. I 2022 vart det sett ned ei tverrfagleg arbeidsgruppe som arbeidar med heiltidskultur, gruppa er samansett av tilsette frå administrasjonen, tillitsvalde og politisk v/varaordførar.

## Sjukefråvær

I 2022 ligg samla sjukefråvær på 12,9 % i etaten, det er 3,3 % høgare enn 2021. Det er einingane med heildøgns bemanning som har det høgaste fråværet. Det er fleire høve som påverkar fråværet: Pandemi i starten av året, fleire langtidssjukemelde og permisjonar. Einingane har hatt store utfordringar med å skaffe vikar både til kortvarig- og langvarig fråvær, samtidig som fleire helgestillingar har vore vakante. Dette har ført til meirbelastning på den enkelte tilsette. Dette har nok og truleg eit utslag for det store sjukefråværet. Etaten kjem til å sette ned ei arbeidsgruppe som har som mål å få nærværprosenten opp, dette arbeidet vil ein starte i laupet av 2023.

## Personalsituasjon, kompetanse og kompetanseheving

Samla sett har helse, sosial og omsorg 109 årsverk, fordelt på 50 heiltidsstillingar og 59 årsverk i deltidstillingar. Mange av deltidstillingane er knytte til helg. I tillegg til fastsett årsverk har kommunen 4 stillingar som er knytte opp mot prosjektstillingar på NAV, psykisk helse og pleie og omsorg.

Etaten har tilsette som har variert og god kompetanse. Gjennom kompetanseløftet 2025, har kommunen fått midlar som ein har nytta til delfinansiering av ulike utdanningslaup:

- 1 tilsette har fullført vidareutdanning innan rus våren 2022.

- 1 tilsett starta hausten 2021 på master i avansert klinisk allmennsjukepleie.
- 1 tilsett er ferdig våren 2023 med vidareutdanning innan palliativ sjukepleie.
- 18 tilsette har gjennomførte våren ein modul i leiarutdanninga; «Strategisk kompetanseplanlegging, -styrking og utvikling»
- 18 tilsette har gjennomførte våren ein modul i leiarutdanninga «Virksomhetens økonomistyring og kvalitetsutvikling»

I 2022 har pleie og omsorg hatt 3 helsefag-lærlingar, 2 har teke fagbrev, og 1 ny lærling starta hausten 2022.

## Digitalisering

Auka bruk av teknologi i omsorgstenesta opnar for nye moglegheiter i utforming av tenestetilbodet. Etaten har ei arbeidsgruppe som arbeidar med korleis Fitjar kommune kan nyttiggjere seg av e-helsedirektoratet sine tilrådingar av teknologi som er klar for bruk. Arbeidsgruppa jobba etter plan for implementering av omsorgsteknologi i pleie og omsorgstenestene.

I heimebaserte tenester har ein bytta ut tryggleiksalarmane frå analoge til digitale. Hjøå einskilde brukarar er det tatt i bruk rørslesensor, GPS, fallalarm. Det er sett ned ei arbeidsgruppe som skal arbeidar med iverksetjing av bruk av elektronisk medisindispenserar. Denne gruppa vart sett på vent i 2022 grunna stort sjukefråvær og kapasitet i etaten. Det er tatt i bruk valdsalarm med GPS sporing, for tilsette som arbeidar med utfordrande brukarar.

Lifecare Mobil Pleie (LMP) er i 2022 utvida frå heimesjukepleien og Gartneritunet til og å nyttast i rusomsorga. Mobil pleie gjev til ei kvar tid tilgang til oppdatert informasjon frå journalsystemet, og legg til rette for effektiv kommunikasjon mellom dei tilsette i tenestene. Bruk av mobil pleie har gitt tenestene i pleie og omsorg ein betre og meir fullstendig journalføring, god oversikt over kven som skal ha tilsyn på aktuell dag, tidspunkt for besøket, kva som skal utførast under tilsynet, og kva tilsyn som er utført. Teknologien har ført til at tiltaksplanane til tenestemottakarane alltid er oppdaterte, og dermed gjev eit rett bilete av vedtaket.

På Fitjar Bu og Behandlingscenter har me eit moderne velferdsteknologisk plattform og eit lokalt pasientvarslings-system der tilsette og bebuarar vert posisjonerte ved hjelp av tilsett-/bebuarsmykke. Posisjonering gjev både passiv og aktiv varslings ved ulike hendingar. «Det mobile vaktrommet» gjev effektiv alarmvisning og handtering på mobiltelefonar, og vaktromstavla gjev tryggleik dersom nettverk/straum fell ut.

Ved NAV har ein sidan 2020 brukt dataverktøyet «DigiSos», som tyder digitale innbyggjartenester – sosiale tenester i NAV. DigiSos har gjeve nye moglegheiter for digital dialog med brukarane gjennom heile døgeret, der 90 % av brukarane no søker om sosialhjelp digitalt. Sakshandsamarane har fått meir frigjort tid til å følgje opp brukarane.

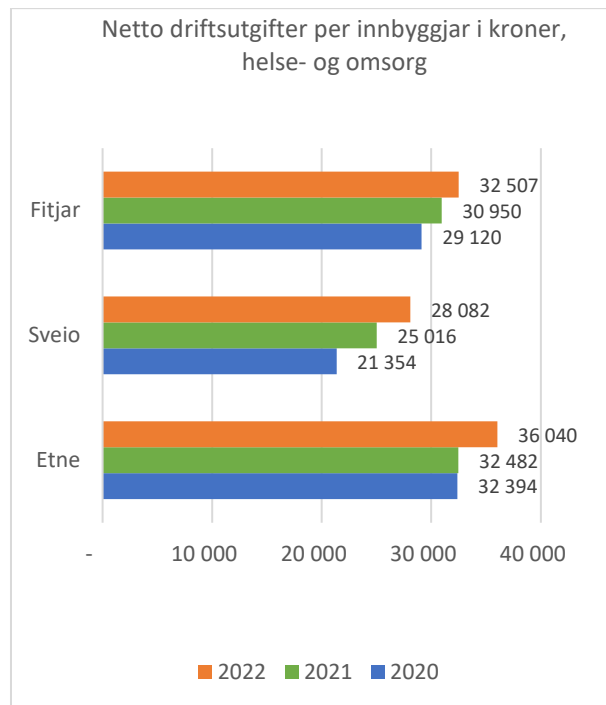
### Miljøretta helsevern

Helserådgevar er leiar for teamet. Arbeidet med miljøretta helsevern vart styrka med 15 % stilling i 2022, gjennom omdisponering av personalressursar på rådhuset. Det har gjennom året vorte jobba med å få ut informasjon om arbeidet innan miljøretta helsevern på kommunen si heimeside, laga ein handlingsplan for regelmessige tilsyn og sett på moglegheiter til å samarbeide med andre kommunar.

### Barnevern

Stord er vertskommune for Sunnhordland interkommunale barnevernsteneste Bømlo, Fitjar og Stord (SIB).

Tenesta har høg måloppnåing i høve lovkrav jf. rapport frå tilsyn frå Statsforvaltaren i 2021. I 2022 mottak barneverntenesta 42 meldingar, dette er ein auke på ca. 36 % frå 2021. Med relativt små aktivitetstal vil det gjerne vera store svingingar i meldingar frå det eine året til det neste. Kostnadsbiletet viser at tenesta med omsyn til netto driftsutgifter, ligg godt under snittet for landet.



### Interkommunal legevakt og interkommunale døgnseger

Fitjar kommune samarbeider med Bømlo og Stord om ei felles legevakt som er tilknytt Sunnhordland Interkommunale legevakt IKS. Under same eining ligg døgnavdelinga, der Fitjar kommune disponerer ei ½ døgnseger av dei 4 kommunale akutte døgnsegerne og ca. ½ døgnseger 5 observasjons-seger. Selskapet har i 2022 hatt ei stor auke i førespurnadar til legevakta, og erfaring viser no at pasientane som ligg på IDA krev meir behandling og oppfølging enn tidlegare. Selskapet hadde eit negativt resultat i 2022 på om lag 0,9 mill. Mindreforbruket vert dekkja med selskapet sitt disposisjonsfond.

### Pleie og omsorg

Det vert stadig lagt eit større ansvar på kommunane til å ta imot utskrivingsklare pasientar, samtidig som sjukdomsbiletet til pasientane er meir komplekse og samansette. Denne endringa har vakse seg fram ytlegerare i pandemien. Utfordringar med å ta imot utskrivingsklare pasientar med omfattande diagnosebilete og medisinsk oppfølging, krev at ein har god dekning av kvalifisert helsepersonell på jobb til ei kvar tid.

I medio desember var det meldt om seks utskrivingsklare pasientar med omfattande

hjelpebehov. Institusjonen hadde ikkje moglegheit til å ta imot alle og måtte fordele enkelt pasientar på korttidsopphald på havnahuaset. I 2022 har kommunen betalt for 14 overliggjardøger for utskrivingsklare pasientar innan somatisk helse.

I pleie og omsorg har det i 2022 vore svært utfordrande å få tak i nok vikarar med helsefagkompetanse til å arbeide helg, dekke opp ved sjukefråvær, ved permisjonar og ved ferieavvikling. Etaten erfarer og at det er meir utfordrande å få rekruttert helsefagleg kompetanse og i faste stillingar, då spesielt sjukepleiarar og vernepleiarar. Sommaren var særst utfordrande med stort sjukefråvær og lite fagpersonell på jobb. Dette førte til at nokre av dei tilsette måtte forskyve på ferien, og kommunen måtte nytta vikarbyrå for å ha dekningsgrad på sjukepleiarar.

### Heimetenesta

Totalt pr. 31.12.2022 har tenesta omlag 55 brukarar som mottek ulike tenester som: heimehjelp/praktisk bistand, levering av mat frå kjøkkenet v/FBB, og tryggleiksalarmar.



Foto: Cathrine Aasheim

På Havnahuaset (omsorgsbustadar) er bebuarane eldre og hjelpebehovet er såleis aukande, og ein observerer at det er tyngre pleie gjennom heile døgeret. «Pleietyngda» er utfordrande då bygningsmassen ikkje er laga for denne type brukargruppe, det er til dømes små og tronge bad som gjer det vanskeleg å bruke hjelpemidlar, og sikra HMS ovanfor tilsette. Det har vore fire dødsfall på havnahuaset i 2022.

Dagtilbodet for demente, er eit tilbod til demente som bur heime. Tilbodet legg til rette for aktivitetar inne, ute, turar og

tilstellingar. I 2022 har tilbodet hatt få brukarar, tilsette har difor vore sett til å dekke sjukefråvær i all hovudsak på demensavdelinga.

### Institusjon FBB

Langtids- og korttids plassar i institusjon omfattar medisinsk behandling og eller oppfølging, pleie- og omsorgstenester knytt til somatiske lidingar, generell geriatri, demens, og pleie i terminal livsfase. Pasientgruppa som får tildelt plass på sjukeheimen er endra; pasientane er sjukare, det vert forventa at kommunen overtek pasientar frå spesialisthelsetenesta på eit tidlegare tidspunkt og ferdigbehandlar dei i kommunen.

I budsjettet for 2022 vart det lagt til rette for at 20 faste institusjonsplassar og fire korttidsplassar, i tillegg til ei ½ observasjonseng ved IDA ved Sunnhordland Interkommunale Legevakt.

FBB har eige institusjonskjøken. Næringsrik mat er ein viktig nøkkel i god eldreomsorg. Kjøkkenet har sidan 2019 bidratt med middag til prosjektet "Aktive saman" med tiltaket "matglede".

I 2017 innførte Fitjar kommune middag til middagstid, der middagstida vart flytta frå kl. 12.30 til kl. 15.30. Hausten 2022 vart tiltaket evaluert. I evalueringa kom det fram at målet med middag til middagstid ikkje nådde målsettinga med; vektauke og mindre nattfaste for dei eldste pasientane, men viste derimot motsett verknad. Det vart i kommunestyret 14.12.2022 fatta vedtak om at ein Fitjar kommune går attende til middag kl. 12.30.



Foto: Kari Bjelland Vik



## Habilitering

Eining for habilitering yt tenester til personar som har omfattande og samansette behov, her under kjem og tenester til ressurskrevjande tenester, dagtilbod i Bakken og VTA arbeidsplassar på Podlen Verkstad AS. Tenesta har eit stor fokus på "Målretta miljøarbeid" med endringsfokus og tilnærming til i høve opplæring, meistring og åtferd.

Eininga yt i hovudsak tenester til personar med utviklingshemming. Det er stor variasjon i hjelpebehov og bemanningstettleik. Eininga har tenestemottakarar med høg bemanningsfaktor, der fleire har 1:1 bemanning, med ytlegare behov for støtte i periodar med utfordrande åtferd. Tenesta har eit tett og godt samarbeid med Habiliteringstenesta for vaksne funksjonshemma i spesialist-helsetenesta, der ein får råd, rettleiing og oppfølging kring einskild brukarar.

Det var i slutten av 2021 endringar i brukarsamansettinga, som førte til at ei avdeling måtte reduserte tenesta med 9,6 årsverk. Denne reduksjonen har vore merkbar i 2022, der tenesta er meir sårbar ved sjukefråvær, ferieavvikling og ved utfordrande situasjonar kring åtferd.

Bakken dagtilbod hadde i 2021 ni tenestemottakarar. Tilbodet skal bidra til ein meningsfull kvardag som legg vekt på meistring og tilpassa aktivitetar. Aktivitetane ein legg til rette for her er vedhogst for sal,



Foto: Kristin Johansen Vestbøstad

matlaging, snikkarverkstad inne, ulike hobbyaktivitetar, trim o.l. Dagtilbodet var i utgangspunktet meint til å vera for nokre få personar som ikkje fekk plass på Podlen

verkstad AS. I dag er dette behovet endra og ein gjev tilbod til lagt fleire enn tidlegare. I 2022 har ein fått utbetra etter vasslekkasjen, og tilsette har malt innvendige rom. Det er behov for at bygningsmassen vert oppgradert og utbetra ytterlegare.

## Legesenteret

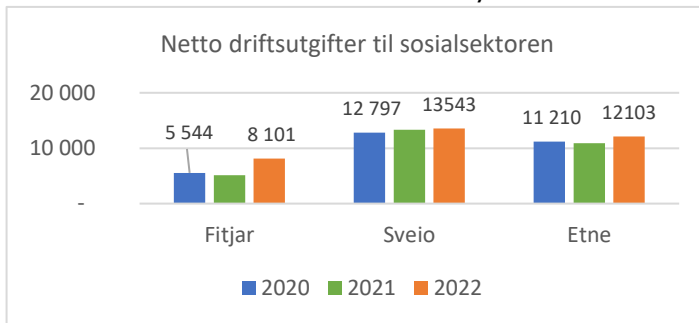
Fitjar legesenter har organisert drifta mellom tre kommunalt tilsette legane, der to legar har kvar sin tilsynsfunksjon, ein på sjukeheimen, ein på helsestasjonen. Den tredje legen har funksjon som kommuneoverlege og smittevernlege i om lag 20 % stilling. I tillegg har legekantoret ein LIS-1 lege.

Frå 1. januar 2022 slutta legen m/kommuneoverlege funksjonen. I kommuneoverlege funksjonen har Odd Kvamme fungert for heile 2022. Det har og er sær utfordrande å rekruttere nye fastlegar til kommunen, så det vart i denne prosessen nytta eit rekrutteringsbyrå. Rekrutteringsbyrået lukkast, og frå 1. desember var det ein ny lege på plass. I mellomtida sa ein annan lege opp stillinga si frå 1. september, denne stillinga har ein ikkje fått rekruttert til. Utfordringane kommunen har hatt med rekruttering av nye legar, har ført til at det har vore naudsynt å nytta legar via vikarbyrå gjennom heile året.

## Psykiatrisk heimesjukepleie

Innhald i tenesta omhandlar psykiatrisk heimesjukepleie, individuelle samtalar og oppfølging av personar med psykiske helseproblem. I eininga vert det lagt stor vekt på tverrfagleg samarbeid. Eininga har ei viktig rolle i det førebyggjande arbeidet. Det er nasjonale forventningar til at kommunen skal kunne tilby hjelp til personar med psykiske vanskar i eigen kommune før dei vert vist vidare til spesialisthelsetenesta. Dette har nok og ein samanheng med auken i etterspurnad: Pr 31.12.2022 har tenesta 63 aktive brukarar i aldersgruppa mellom 18 år og 88 år. I 2022 fekk tenesta 31 nye søknadar. I tillegg til dei aktive brukarane, føl tenesta opp elevar frå barneskule, ungdomskulen og vidaregåande skule, samt at tenesta hjelper til ved behov med LAR-utdeling.

I 2020 fekk tenesta tilskotsmidlar "vaksne med samansette utfordringar", noko som har ført til at tilbodet har vore styrka.



### Fysio- og ergoterapeuttenesta

Målsetjinga med tenesta er å leggja til rette for at brukarar; kan leva eit mest mogleg sjølvstendig liv, og kunne bu lengst mogleg i eigen heim. Eininga er ein viktig bidragsytar i det førebyggjande arbeidet og dimensjonering av dei kommunale tenestene.

Eininga skal yte fagleg forsvarleg fysioterapi der det er behov, og er ein viktig del av eit rehabiliteringsforløp. Fysioterapi må kome i gong så tidleg som mogeleg for å betre/oppretthalde brukaren sin funksjon og førebyggja forverring etter sjukdom/skade. I tillegg vert det søkt om hjelpemidlar og lagt til rette i heimen.

Eininga yt tenester til brukarar i alle aldrar i barnehage, skule, heimen og i institusjon. Tilsette samarbeider tverrfagleg internt i kommunen og med spesialisthelsetenesta. Eininga fekk nytt kontorlokale i 2022 i andre høgda på havnahuset.

Tenesta har på lik linje med heimetenesta erfart at det vert stadig meir krevjande oppfølging kring alvorleg sjukdom til heimebuande brukarar som utløyser store hjelpebehov.

### NAV

Nav yt tenester etter Lov om sosiale tenester i NAV, og Lov om kommunale helse om omsorgstenester til rusomsorga. Hovudvekt av tenester ligg på økonomisk stønad, kvalifiseringsprogrammet (KVP), råd og rettleiing og gjeldsrådgjeving.

I 2022 fatta NAV 601 vedtak om økonomisk sosialhjelp, dette er ei auke på 47 vedtak frå året før. Det var registrert 101 brukarar i sosialhjelpssystemet (Sosio), som er ei auke på 27 brukarar frå året før. Auken i vedtak

har i stor grad samanheng med nye flyktingar som ikkje har kome i gong med introduksjonsprogrammet. Gjennom året er det seks brukarar som har motteke sosialhjelp i seks månadar, der tre av desse har rein sosialhjelp, medan dei andre tre har supplerande sosialhjelp opp mot andre tiltak

Nav har dei siste åra hatt stort fokus med tiltak mot enkelt brukarar i aldersgruppa 18-30 år, som får tett individuell oppfølging. Tiltaka er knytt opp mot «Laget» og «NAV i vidaregåande/ ungdomskoordinator». Tiltaka har ei brei tverrfagleg tilnærming, noko som ein trur er ei føresetnad for dei gode resultatane. Resultatet har vist at fleire er i arbeid, aktivitet, eller på rett trygdeordning. I tillegg til å støtte opp mot meistring på det individuelle plan, har ein redusert sosialutbetalingane sidan 2019 med omlag 1 mill.

Ruskonsulent og miljøterapeut føl opp personar med ein rusavhengigheit- og/ eller psykiatrisk diagnose, eller som står i faresona for å utvikla eit rusproblem. Det er utfordrande å kunne tilby tilrettelagte bustadar til personar som har ei rushistorie, og dei fleste har ei dårleg helse og har eit behov for tettare oppfølging enn kva dei får.

I august 2022 vart det pålagt at kommunane skulle ha ei rådgjevande eining for russaker, denne eininga ligg no hjå NAV. Eininga har ansvar for å møte personar der oppmøte er sett som eit vilkår for ei bestemt strafferettsleg reaksjon jf. straffeloven §37 første ledd bokstav d.

Ruskonsulentane har planlagt å setje i verk eit nytt tiltak «Roput Fitjar», for å nå ungdom i alderen 13-18 år. Målet er å fange opp, førebygge eller dempe allereie rus og psykisk u-helse. Ruskonsulentane vil då ha oppsøkjande verksemd ein dag i veka.

I sak PS 8/22 "busetting av Ukrainske flyktingar" datert 23.03.22 sa kommunestyret: "ja, til å ta i mot 35 ukrainske flyktingar i 2022, i tillegg kjem eventuelle familiegjenforeining". I 2022 har Fitjar kommune tatt imot 25 flyktingar. Busettingsarbeidet har gått som planlagt, og alle er kome i gang med introduksjonsordninga. Utfordringsbiletet framover er å finne nok eigna bustadar, få plass på vaksenopplæringa på Stord og kapasitet i helsetenestene.

## ETAT FOR OPPVEKST OG KULTUR

### Økonomisk resultat

Ansvar	Forbruk	Per. Bud.	Avvik
Skule- og oppvekstadm.	29 562	29 027	-535
Rimbareid skule	40 193	39 099	-1 094
Øvrebygda skule	7 184	7 042	-141
Selevik skule	5 077	5 034	-43
Fitjarstølne barnehage	8 003	8 041	38
Kultur	2 833	3 078	245
<b>Sum</b>	<b>92 853</b>	<b>91 322</b>	<b>-1 531</b>

Etat for skule og oppvekst kjem ut med eit meirforbruk på om lag 1,5 mill. Det har vore eit meirforbruk i kostnader til private barnehagar på om lag 1 mill. Årsaka er tredelt.

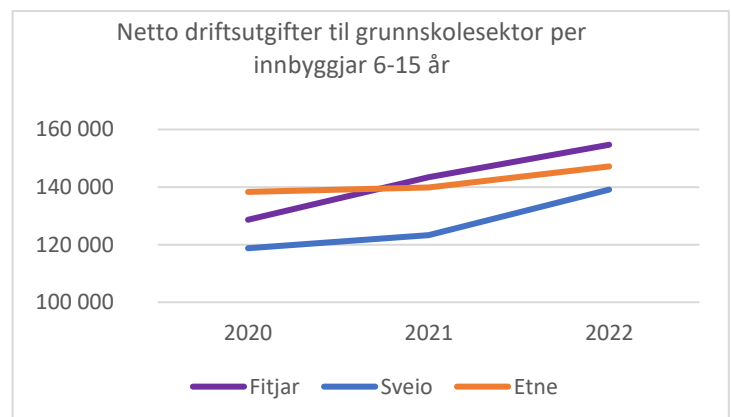
1. Ei overgangsordning i reduksjonen av pensjonspåslaget som medførte at pensjonspåslaget vart høgare enn budsjettert.
2. Fleire barn i barnehagane enn det som var budsjettert.
3. Auka kostnad for barn som går i barnehage i nabokommunane.

Det har vore eit meirforbruk til vikarar ved alle grunnskulane på om lag 1 mill. Dette skuldast høgare sjukefråvær enn tidlegare år. Det har også vore postar med mindreforbruk m.a. innafor kultur, skuleskyss og ved helsestasjonen i tillegg til små mindreforbrukspostar som samla har gitt eit mindreforbruk tilsvarande 0,5 mill.

Samla sjukefråvær for etaten vart 7,1 % ein oppgang frå 6,4 % i 2021. Dette skuldast i hovudsak ei koronabølge som trefte oss i 1. tertial 2022.

### Felles

I kommunedirektøren si budsjettinnstilling blei det føreslått å overføra 7. trinnet ved grendaskulane til Rimbareid skule. Det låg også inne eit framlegg om å leggja ned SFO ved Øvrebygda skule og Selevik skule frå 01.03.2022. I kommunestyret sitt budsjettvedtak vart det bestemt at 7. klasse blir verande ved Øvrebygda skule og SFO ordningane ved grendaskulane vart ikkje lagt ned.





## Måloppnåing

Mål 2022	Omtale	Resultat 2022
Med ei betre tilpassa opplæring, ei tydeleg konkretisering av innhaldet i st. melding 6 og lovpålagt intensiv opplæring på 1. – 4. trinn er målet å redusera behovet for spesialundervisning til 7 % i planperioden.	Spesialundervisninga har variert dei siste åra. 8,0 % i 2019 9,1 % i 2020 8,2 % i 2021. 6,8 % i 2022	Utviklinga varierer frå år til år, men me ligg no om lag i tråd med målalet.
Auka læringsutbytte. Under 10 % av elevane på det lågaste nivået, over 25 % av elevane på det høgste nivået målt på nasjonale prøvar på 5. trinn.	Har nesten greidd målet om at under 10 % av elevane skal vera på lågast nivå i matematikk og lesing. Har nådd målet om at over 25 % av elevane skal vera på det høgste nivået i engelsk og matematikk	Målsetjinga vart sist året skjerpa frå 15 % - 25 % på høgaste nivå. Gledelig framgang no tre år på rad. Ligg over landssnittet i engelsk og rekning. Målet delvis nådd.
Heva verdiane for trivsel, motivasjon, meistring og medverknad i elevundersøkinga til eit snitt som ligg minimum på nasjonalt nivå. Dette som ein faktor for å betra læringsutbyte.	Betydeleg betre resultat hausten 2022 enn sist år. Ligg godt over landssnittet i høve medverknad. Berre 0,1 under landssnittet i høve trivsel, motivasjon og meistring	Har delvis nådd målet. Positiv utvikling i 2022
Kartleggja kompetansebehovet for gjennomføring av kompetanseløftet i barnehagane og skulane. Inngå avtale med HVL om kompetanseheving.	Kartlegginga er gjennomført. Kompetanseplanar har blitt laga. Avtale med HVL er på plass	Utført
"Fitjar for alle". Sikra sosial utjamning for barn og unge.	Fitjar kommune har vore med i ein pilot for fritidskortet. Dette vart avslutta våren 2022. Hausten 2022 har tilskot frå fritidskassen vore nytta til dette føremålet.	Utført
Oppstart bygging av ny kommunal barnehage.	Oppstart august 2022. Arbeidet går etter planen	Utført
Laga ny skulebruksplan. Ferdigstilt hausten 2022	Kvalitetsdelen vedteken i kommunestyret i desember. Strukturdelen vart vedteken i mars 2023.	Utført
Gje tett og tverrfagleg oppfølging av gravide med særskilte behov. Styrkje og utvikle tverrfagleg samarbeid med barnehage og skule, både på system- og individnivå	Oppfølging av gravide gjennom jordmortenesta går fint. Utviklar samarbeidet mellom helsestasjon og barnehage/skule	Har "halta" litt mot slutten av året grunna mangel på jordmor. Utvikling av systemarbeid har vore uråd å prioritera grunna andre oppgåver
Vidareutvikla samarbeidet mellom frivillige lag- og organisasjonar og kommunale tenester for å utvikla og etablere nye aktivitetar for både ungdom og eldre som gjev meistring, opplevingar og sosiale fellesskap.	Samarbeidet har vore vanskeleg å vidareutvikla grunna etterverknad av pandemien. Aktivitetsnivået har vore begrensa.	Har vore vanskeleg å utvida samarbeidet og oppretta nye aktivitetar grunna etterverknad av pandemien. Ordninga med fritidskassen har vore eit positivt innslag for auka aktivitet.
Sjukefråværet skal vera under 6 prosent	Sjukefråværet i 2022 var på 7,1 %. Opp frå 6,4 % i 2021.	Målet er ikkje nådd

## Pandemi

Ved inngangen til 2022 var det ei ny oppblomstring av koronaviruset. Denne gongen var det Omikronvarianten som dominerte. Trafikklysmodellen vart på nytt aktivisert for å hindra smitte. Koronabølga som kom råka mange av dei vaksne tilsette i einingane og det blei eit svært stort sjukefråvær dei første månadane av året. Heldigvis vart restriksjonane utover vinteren oppheva slik at det etter kvart vart "normalitetsprinsippet som rådde".

Også i 2022 har helsestasjonen gjennomført vaksinerings av utsette aldersgrupper og sårbare grupper. Enkelte har fått den 4 dosen. Dette har også i 2022 gått litt utover anna tenesteyting. Fleire pensjonistar har blitt leigt inn til dette arbeidet. Utover hausten har vaksineringsbehovet gradvis gått ned.

## Tverrfagleg innsats

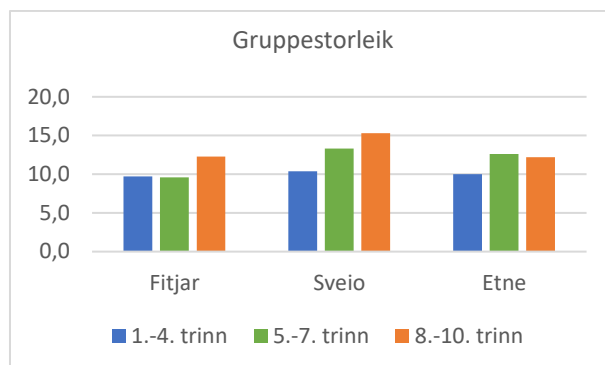
Den tverrfaglege tenkinga rundt barn og unge som har utfordringar har blitt betre, Dette ser ein tydeleg att i bruken av stafettloggen. Det er no over 20 tilgjengelege loggar. Det fører til betre samarbeid og betre mogelegheit for målretta tiltak inn mot enkeltbarn i barnehagar og skular. Samarbeidet mellom skulekontoret, barnehagane, skulane, helsestasjonen og kultursektoren vert sikra gjennom faste månadlege samarbeidsmøte.

## Skulane

Barn og unge får eit godt kvalitativt skuletilbod i Fitjar kommune. Dei økonomiske rammene ein får tildelt vert nytta på ein god måte. I desember 2022 vart ny kvalitetsdel til skulebruksplanen 2023 – 2028 vedteken i kommunestyret.

Etter ei kartlegging hausten 2021 har skulane teke del i eit målretta utviklingsarbeid der det har blitt laga ein kompetanseplan som gjeld fram til 2025. Denne kompetanseplanen har fokus på følgjande tre kjernekomponentar. Fleirlærarpedagogikk, inkludering og overgangar. Desse kjernekomponentane byggjer vidare på det grunnlaget som blei lagt i arbeidet med nye overordna del og nye fagplanar. Gjennom Forum for oppvekst i Sunnhordland har 3 kommunar inngått eit samarbeid med HVL som har bidrege inn med kompetanse.

Gjennom året har kommunen søkt om/fått tildelt kr 68 368,- til læremiddel, kr 99 000,- til fritidskassen, kr 53 746,- til kompetanseløftet og kr 73 689,- til desentralisert kompetanseheving



Selevik skule held i 2022 fram med å vera ein SEFAL skule. Dvs. at dei styrkar læring og motivasjon gjennom ein meir aktiv skulekvardag. Alle tilsette har fullført ei vidareutdanning som styrkjer denne måten å arbeida på.

Rimbareid skule held i 2022 fram med ei ny organisering av leiinga. Det er no 3 avdelingsleiarar i staden for 2 inspektørar som det har vore tidlegare. Den samla administrative ressursen har ikkje blitt auka. Ordninga vart evaluert våren 2022 og vert no vidareført som ei permanent ordning. Avdelingsleiarane kjem tettare på utviklingsarbeidet ved skulen. Dette er viktig for å nå skulen sine målsetjingar.

Skulekontoret hadde i mars månad dialogmøte med dei enkelte skulane. Her vart det også lagt inn eit møte med elevråda for å få best mogeleg innsyn i korleis elevane opplever skulekvardagen. Dialogmøta legg grunnlaget for tilstandsrapporten for skulane som vart lagt fram for kommunestyret i juni.

Stortingsmelding 6 tett på - tidleg innsats og inkluderande fellesskap i barnehage, skule og SFO er med på å forsterka oppdraget om tidleg innsats og ei universell tilrettelegging av undervisninga. Målsetjinga er å auka kompetansen blant dei tilsette, gje barn og unge tidlegare og meir målretta hjelp slik at behovet for spesialundervisning vert redusert.

Hausten 2021 vart det gjort ei kartlegging av kompetansebehov i alle skulane og barnehagane i kommunen. Resultatet vart

lagt til grunn for ein kompetanseutviklingsplan for skulane for perioden 2022 - 2025. Spesialundervisninga har dette året gått ned frå 8,2 % til 6,8 %.

### **Førebyggjande arbeid**

Alle skulane og nokre barnehagar har i fleire år vore med i den nasjonale satsinga "eit inkluderande barnehage og skulemiljø". Skulane held fram med å nytta Zippys venner på 1.-4. trinnet, Det er mitt val på 5.-7. trinnet og MOT på 8.-10. trinnet for å førebyggja mobbing eller krenkelsar. Det er svært gledeleg at Rimbareid skule kjem så godt ut av MOT undersøkinga. MOT coachane i Fitjar fekk høgast poengsum blant alle skulane i heile Vestland. Under eldskjelsamlinga til MOT i Trondheim hausten 2022 vart Rimbareid skule kåra til årets MOT-team.



SLT koordinatoren har ei viktig oppgåve med å koordinera det førebyggjande arbeidet i kommunen. Gjennom faste møtepunkt i koordineringsgruppa får ein verdifull informasjon om kva som rører seg blant barn og unge. Samarbeid med Bømlo og Stord er viktig i dette arbeidet saman med faste møter med politikontakten og politirådet. Det er i tillegg møtepunkt med konfliktrådet og nettverk i Sunnhordland og nord Rogaland.

### **IKT i grunnskulen**

Det vart i 2022 kjøpt inn 10 Chromebook og 40 nye PC ar til elevar og tilsette. I tillegg har ein no prioritert å kjøpa inn nye digitale tavler. Dei gamle byrjar å bli utdatert og vedlikehaldet er kostbart. Det vart kjøpt inn 7 nye tavler. Desse er brukarvenlege og fungerer svært godt i møtet med elevane. Samla investering vart om lag kr 707 000,- i 2022. Dette er kr 107 000,- meir enn ramma. Ekstrakostnaden skuldast uventa behov.

### **Elevane sitt læringsutbytte**

Resultata av dei nasjonale prøvane på 5. trinnet i engelsk, lesing og rekning er samla sett betre enn nokon gong dette året. Me ligg på landsnittet i engelsk og over landssnittet i lesing og matematikk. Meir enn 25 % av alle elevane på 5. trinnet er på høgaste nivået i engelsk og rekning.

Talet på elevar på det lågaste nivået i engelsk og lesing har gått bratt nedover. 8. trinnet har gjort det bra og ligg over landssnittet både i lesing og rekning. 1 skalapoeng under snittet i engelsk. På 9. trinnet ligg ein over landssnittet i lesing og rekning på same måte som sist skuleår. Samla sett er resultata på dei nasjonale prøvane svært gode.

Våren 2022 vart det ikkje avvikla skriftleg og munnleg eksamen grunna etterverknad av pandemien. Dette var ei nasjonal avgjerd. 100 % av elevane frå 10. trinnet vart overført frå grunnskulen til vidaregåande opplæring.

### **Vaksenopplæringa**

Talet på personar med behov for norskopplæring har auka betydeleg i løpet av hausten 2022 grunna mottak av Ukrainske flyktingar. Desse får no norskopplæringa si ved vaksenopplæringa på Stord der Fitjar kommune kjøper desse tenestene.

### **Helsestasjonen**

Bemanninga ved helsestasjonen har vore noko ustabil gjennom året. Ein har vore utan jordmor i 4 månadar. Det har ikkje lukkast å rekruttera ny jordmor i ein 50 % stilling. I samband med budsjettvedtaket for 2023 bestemte kommunestyret 14.12.2022 å utvida jordmorstillinga til 100 %. Også i år har det blitt brukt ein del ressursar til vaksining. Gjeld 4 dose til dei over 65 år og dei som er i risikogrupper. Kommunen har nytta prosjektmidlar (kr 241 272,-) til å styrka jordmor og helsesjukepleiar ressursen. Nytt i 2021 var at ein fekk midlar for tre år (2021 – 2023) Dette sikrar ein betre stabilitet i tiltaka. Barn og unge har fått eit så godt tilbod som det har lete seg gjera ut frå bemannings-situasjonen og prioriteringar. Drifta ved helsestasjonen har også i år vore utfordrande grunna koronavaksining og mangel på jordmor. Ein har prøvd å rekruttera psykolog, men lønskostnadane vart for høge.

Ein har følgd nasjonale retningslinjer i høve pandemi og vaksinerings. Tilsette har nytta digitale løysingar både via teams og videoverktøy. Barn og unge har hatt mogelegheit til å ta kontakt og tilsette har vore fleksible med tanke på møtepunkt. Via nettsider har det blitt informert om kva tilbod helsestasjonen kan gje. Leiande helsesjukepleiar har vore med i ungdomsrådet for å informera om tenestene som helsestasjonen gir. Helsestasjonen har prioritert å vera tilgjengeleg ute på skulane. Pågangen har vore større enn vanleg m.a. grunna problematikk som har vorte forsterka under pandemien slik som einsemd, isolasjon, psykisk helse etc.

### **Kulturavdelinga**

2022 vart berre i byrjinga av året prega av pandemien (Omikronviruset) Utover i året har dei ulike aktivitetane (kultur og idrettsarrangement) gått etter oppsette planar.

7. april vart dagsturhytta Tveitaslottet opna av fylkesvaraordførar Natalia Golis. Fitjar skulekorps og Fitjarstølane barnehage hadde innslag under markeringa. Om lag 100 personar møtte fram for å få med seg opningsseremonien. Dagsturhytta har blitt eit flott turmål for mange i bygda. Hausten 2022 vart brua over Tveitaelva reparert, det vart også lagt ut nye "klopper" over eit myrlendt terreng. I tillegg har vegen oppover blitt utbetra enkelte stader. Stor takk til ein fantastisk dugnadsgjeng for dagsturhytta, brua og utbetring av vegen.

Fitjarrevyen vart gjennomført i mai, juni og juli.

17. Mai vart dette året for første gong arrangert etter gamal lest sidan 2019. Fitjar musikklag hadde ansvaret for hovudarrangementet og Fitjar skyttarlag hadde kaféen i Fitjar kultur og idrettsbygg. Hovudarrangementet gjekk føre seg i sentrum, medan det vart gjennomført ulike arrangement ute i krinsane om ettermiddagen. Båtkortesjen som vart innført som eit innslag under pandemien vart vidareført til stor glede for dei båtinteresserte.

Fitjarfestivalen vart det ikkje noko av, men den tradisjonsrike fiskefestivalen vart gjennomført i august.

I hovudhuset på Smedholmen vart det registrert framlegg til endringar som skulle godkjennast av fylkeskommunen. Desse vart liggjande på vent hos fylkeskommunen mest heile året. Forsvarsbygg laga dispensasjonssøknaden og den vart godkjent i desember 2022. Det skal deretter søkjast midlar til å gjera den innvendige restaureringa. Arbeidsgruppa for Smedholmen har ikkje hatt nemneverdig aktivitet i 2022 i påvente av svar på dispensasjonssøknad frå fylket. Det er sendt førespurnad om prisar på utriggarar til flytebygga. Desse skal kjøpast inn i byrjinga på 2023.

Galleri Losjen har hatt 5 arrangement. Dei fleste har vore kunstutstillingar.

Fitjar vart tildelt spelemidlar for 2 anlegg. Fleiraktivitetsområde ved Rimbareid skule og turveg til Osternes. Til saman kr 600 000,-.

Kulturprisen vart tildelt Ida Marlen Hamn for sitt trufaste arbeid i 4 H gjennom 19 år.

Det vart trygt opp nytt opplag av Fitjar bygdebok band I og II. Kommunestyret løyvde kr 166 000,- til dette føremålet. Det vart trykt opp 500 eksemplar av kvart band.

Kunstverket "Fantasiens hage" av Kjell Pahr Iversen har vore gøymt bak ein vegg ved Rimbareid skule. Lokale eldskjeler har no fått kunstverket fram i lyset. Det var offisiell nyopning laurdag 22. oktober.

Fitjar kommune gav i 2022 driftsstøtte til Fitjar kultur og idrettsbygg pålydande kr 250 000,-.

Fitjar kommune har ein 3-årig samarbeidsavtale med Fitjar frivilligsentral for å vidareutvikla samarbeidet mellom frivillige lag- og organisasjonar og kommunale tenester. Denne avtalen går ut 31.12.2023. Fitjar kommune overførte totalt kr 628 120,- til Frivilligsentralen i 2022. Dette inkluderer statleg overføring, kommunal andel og betaling for arbeid med fritidskortet.

Fitjar folkebibliotek har drive aktivt i 2022. Våren 2022 fekk alle barnehagane eit tilbod om eventyrstund for dei eldste barna. I samarbeid med ope hus har biblioteket hatt eit speletilbod for ungdom. Det har blitt

gjennomført eventyrstund og Sommarles. Over 80 % av elevane deltok på lesekampanjen. Det har vore fleire forfattarbesøk m.a. av Mari Moen Holsve og Torill Berger. For dei vaksne har det vore arrangert boklansering "Motstandsmann og medmenneske" eit samarbeidsprosjekt med Fitjarposten forlag. Forfattar Leif Erik Otterå presenterte boka "Draumen om ein flat åker") Det har vore arrangert faste lesestunder for brukarane på Havnahuset, der frivillige har med seg bøker som dei les og samtalar rundt. Utlånet var totalt på 6712 bøker (fag, skjønn, voksen, barn) 3219 fornyingar. Når det gjeld e-bøker (lydbøker og e-bøker) var utlånet på 2318.

Ungdomsrådet har vore aktive gjennom heile året. Det vart vald nytt ungdomsråd for perioden 2022-2024. 13 personar frå 8.-10.klasse vart valde inn, 3 av desse er varamedlemer. Det var ingen representantar som melde seg frå vidaregåande skule. Ungdomsrådet deltok på «unge arrangørar» på UKM for Stord, Bømlo og Fitjar i Stord kulturhus. Dei vart sendt vidare og deltok på fylkesfinalen på Voss. 2 representantar deltok i Bergen på ungdommens fylkesting. Ungdomsrådet har vore aktive og engasjert seg i ulike politiske saker. Hausten 2022 var det hovudval av nye medlemmar. Hausten gjekk med til opplæring av nye medlemmar. Det nye rådet deltok med 5 representantar på open høyring til budsjettet for 2023 der dei kom med tydelege innspel.

### **Fitjar kulturskule**

Kulturskulen arbeider ut i frå sin tenestekomtale der visjonen er: Fitjar kulturskule skal vera ein kulturell ressurs for alle i Fitjar kommune. 2022 var til vår store glede eit år der me var attende til «normal» drift igjen. Etter turbulente år som gjer ein kulturskulekvardag særst utfordrande, var det stor stas å få lov til å utøve og vise fram alt det flotte me held på med i kulturskulen.

Gjennom året har ein gjennomført barnehageforestilling, sommarkonsert, kunstutstilling, sjokoladekonsert og julekonsert. Arrangementa har vore godt besøkt og tilbakemeldingane har vore positive. I Fitjar kommune har om lag 23 % av grunnskuleelevane plass i kultur-skulen. Kommunen ligg litt under den nasjonale målsetting på 30 %. Pr. 12.10.2022 hadde kulturskulen 114 elevplassar fordelt på 93

elevar. Ein nedgang på 11 elevar frå året før. Det har vore ei utfordring å rekruttera nye elevar etter pandemien. Usikkerheita i høve til gjennomføring har vore for stor.

### **Barnehagane**

Den samla kapasiteten ved alle barnehagane i kommunen gjer at Fitjar kommune ved hovudopptaket 2022 innfridde retten til barnehageplass. Fitjar kommune betalar ved utgangen av året for 1 plass i andre kommunar. Samla har no 94,5 % (93,4 % nasjonalt) av barna 1-5 år barnehageplass.

Talet på barn i barnehagane gjekk ned med 6 barn (frå 164 til 158) samanlikna med året før noko som skuldast eit lågare fødselstal.

Fitjarstølane barnehage er med i regional kompetanseheving (REKOMP) Barnehagen har også dette året tilbode bading for 3 – 5 åringane grunna støtte til dette via Statsforvaltaren. Dette har vore ein kjekk tilleggsaktivitet for barna. 3 av dei tilsette i den kommunale barnehagen har godkjent barnehagelærerutdanning. Denne delen dekkjer kravet i høve pedagognorma.

Kommunestyret vedtok 22.06.2022 ei investeringsavgjerd for bygging av ny kommunal barnehage i Rossneset. Steinsbø hus AS fekk tildelt kontrakten for bygging av barnehagen i juli månad. Arbeidet starta opp fysisk i terrenget i august. Målet er at barnehagen skal stå ferdig til barnehagestart 1. august i 2023. Barnehagen har ei kostnadsramme på 52 mill.

### **HMT**

Fitjar kommune har gode rutinar for HMT i skulane og kommunal barnehage. Dette året har alle sendt inn risiko og sårbarheitsanalysar for den daglege drifta. Dette har gitt god kunnskap for det vidare arbeidet med å førebyggja «uønskte hendingar». Gjennom Compilo har skulane blitt flinkare til å melda frå om avvik. Rutinar for terskelen for å melda eit avvik må det arbeidast vidare med.

Alle rektorane, barnehagestyrar, leiar ved helsestasjonen og ved kulturavdelinga gjennomfører medarbeidersamtalar med sine tilsette. I desse samtalane vert det m.a. sett fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet. Skulane og barnehagen har



eigne møteplassar for dei tilsette med tanke på å skapa eit godt arbeidsmiljø.

Arrangementa i regi av velferdsklubben verkar også positivt på arbeidsmiljøet. Hausten 2022 arrangerte velferdsklubben eit eig motivasjonsseminar med Marco Elfasadi. Dette vart svært vellukka. Om lag 115 personar møtte fram til to ulike førestillingar.

### **Sjukefråvær**

Sjukefråværet innan oppvekst og kultur dette året vore på 7,1 %. Dette er dessverre ein opp gang frå 6,4 % i 2021. Sjukefråværet ligg over målsetjinga for Fitjar kommune som er på under 6,0 %. 2 einingar ligg under denne grensa og 4 over. For dei som ligg over må ein gå inn å analysere tala og setja inn nødvendige tiltak som kan få sjukefråværet ned.

### **Personalsituasjonen og kompetanseheving**

Samla er det pr. november 2022 90 årsverk innafør oppvekst og kultur. Fordelt på 61 heiltidsstillingar og 29 deltidstillingar. Einingane har tilsette som er godt kvalifiserte for dei arbeids-oppgåvene som dei utfører. Kommunen har gode ordningar for vidare- og etterutdanning innafør skulesektoren. Dette året har 4 lærarar hatt frikjøp/ stipendordning etter statleg/kommunal avtale. I tillegg har mange tilsette frå skulane og barnehagane vore på ulike webinar i regi av FOS (Forum for oppvekst i Sunnhordland). Delen av lærarar med universitets/høgskuleutdanning er no tett oppunder 100 %. Talet på menn innafør oppvekst og kultur er altfor liten. Ved tilsetjingar der kandidatane elles står likt, vert menn "løfta fram".



*Illustrasjon ny barnehage: Vis-a-Vis*

## ETAT FOR PLAN-, UTVIKLING OG TEKNISK

Ansvar	Forbruk	Per. Bud.	Avvik
Plan, byggesak og oppm.	434	285	-149
Drift og vedlikehald	24 048	21 225	-2 823
VAR	-696	-463	233
SFLMK	4 183	3 861	-322
Brann og feiarvesen	5 695	4 449	-1 246
<b>Sum</b>	<b>33 663</b>	<b>29 357</b>	<b>-4 306</b>

Etaten har eit økonomisk resultat med vesentleg meirforbruk. Berre ei eining er i økonomisk balanse. Dette blir kommentert på den einskilde eining.

Etaten har eit samla sjukefråvær på 5,1 % noko som er svært positivt, og målet er nådd i 2022.

### Måloppnåing

Mål 2022	Resultat 2022
Fitjar kommune som organisasjon skal kutte sine klimagassutslepp med 70% innan 2030.	Arbeid pågår.
Realisere byggeprosjekt som når måla for tenestene.	Ikkje oppnådd, men vert arbeida med.
Fitjar kommune skal vera fossilfri innan 2030 (med unntak av brannbilar).	Arbeid pågår.
0 skadar m/fråvær	Oppnådd

## Plan, byggesak og oppmåling

### Økonomi

Eininga sitt økonomiske resultat er eit underskot på 0,15 mill., altså nesten oppnådd sjølvkost. Eininga hadde lågare lønsutgifter i 2022 enn året før pga. naturleg avgang, men også eit lågare tal på både plan- og byggesaker.

### Måloppnåing

Mål 2022	Resultat 2022
Utarbeide tilsynsstrategi for 2022, søkje samarbeid med andre kommunar.	Delvis oppnådd. Vedtatt våren 2023
Fortsetje oppfølginga av «aksjon strandsonen»	Arbeid pågår.
Fortsetje arbeidet med å oppdatere planverket i kart.	Ikkje oppnådd, blir fullført i 2023
Starte arbeidet med å legge dispensasjonar i kart i 2022.	Ikkje oppnådd, startar arbeidet i 2023

### Tilsyn

Kommunen sitt bygningsmynde er tilsynsorgan for saker etter plan- og bygningslova. Kommunen er pålagt å føre tilsyn med at regelverket vert overhaldt i kommunen, og skal føre tilsyn i eit slikt omfang at den kan avdekke regelbrot, jf. plan- og bygningslova § 25-1. Om plan- og bygningslova skal fungere etter intensjonen, må kommunen altså føre tilsyn med etterleving av regelverket slik at byggverk og seriøsitet i føretaka oppnår ønska kvalitet.

Arbeidet med tilsynsstrategi vart påbegynt hausten 2022, men ikkje vedteken før våren 2023. Ot.prp. nr. 45 tek til orde for at små kommunar som Fitjar bør organisere tilsyn gjennom interkommunalt tilsynsorgan. Dette for å sikre ein viss uavhengigheit i saksbehandlinga, samstundes som interkommunalt tilsynsorgan kan verte ei slagkraftige eining som bidreg til føreseielegheit og likebehandling ved oppfølging av tiltak og føretak. Det er utført 3 tilsyn i 2022.

Kartverket gjennomførte dokumenttilsyn med kommunen hausten 2022 på området matrikkelenhet jf. Matrikkellova §28. Saksdokumentasjonen er oversendt kartverket for tilsyn, sluttrapporten var ikkje klar.

### Mål:

- Starte opp tilsynsarbeid i tråd med tilsynsstrategi 2023-2026
- Starte opp arbeidet med rullering av KPA
- Fortsette arbeidet med å oppdatere planverket i kart.
- Starte arbeidet med å legge dispensasjoner i kart.

### Året som gjekk

Alle saker i løpet av året er behandla innan frist for saksbehandling.

### Oversyn over behandling av saker

Det var jamt over lågare tilfang av nye byggesøknader gjennom heile året. Noko ettergodkjenning etter nye søknader som følgje av utsendte brev om uavklarte eldre byggesaker/ ulovlighetsoppfølging.

- Det vart handsama 77 byggesøknader (mot 94 året før) som omfattar 7 rammesøknader, 47 eitt-trinnsøknader og 23 søknader utan ansvarsrett.
- Det vart handsama 6 igangsetjingsløyve.
- Det vart gitt 14 mellombels bruksløyve og gitt 81 ferdigattestar.
- Det vart handsama 55 dispensasjonssøknader.
- Det vart handsama 27 søknader om oppretting eller endring av grunneigedom.
- Det vart handsama 21 oppmålingsforretningar
- Det vart handsama 15 klagesaker, av desse 2 klager på gebyr.
- Det vart utført 3 tilsyn og gitt 6 pålegg.
- 2 planar vedteke i 2022: PlanID202102 Barnehage Rossneset (ny detaljplan), Delplan nr 16 Kråko (mindre endring av delplan).
- Det er pågåande planarbeid: Reguleringsplan for Fitjar sentrum PlanID201901 (ny områdeplan), PlanID201902 Skålevik Bustadfelt (ny detaljplan), PlanID202001 Vestbøstad IV (ny detaljplan), PlanID201701 Årskog industriområde (mindre endring av plan) Plan201104 Port Steingard (ordinær endring og utviding av plan), Vesthaugane PlanID202103 (endre delplan til detaljplan), PlanID202101 Steinbrudd Levåg (ny detaljplan).
- Det er starta opp 2 nye planar: PlanID202201 Detaljregulering Landa Næringsområde, PlanID202202

Detaljregulering Sandvikvåg Næringspark.

- Status for områdeplan Fitjar sentrum; 2. gangs handsaming i 19.01., Off. ettersyn til 21.03.

### Overordna planarbeid

Avdelinga har hatt omfattande arbeid med ny områdeplan for Fitjar sentrum også gjennom 2022. Vedtak om oppstart rullering av KPA. Det er ikkje utført overordna planarbeid utover dette i 2022.

### Personalsituasjonen ved avdelinga

Avdelinga har 3 årsverk i siste halvdel av 2022.

## Stord Fitjar Landbruks- og Miljøkontor (SFLMK)

Det interkommunale landbruks- og miljøkontoret har eit positivt økonomiske resultat på kr 227 244,-. Årsaka er i hovudsak vakanse på avdelinga i samband med tilsetting av ny miljørådgivar i 2022. Eininga hadde eit samla sjukefråvær på 2,2 % noko som er svært positivt, og målet er nådd i 2022.

Stord og Fitjar landbruks- og miljøkontor har sidan 2017 levert tenester til Austevoll kommune innan forvaltningsområda landbruk og vilt. Arbeidsoppgåvene frå Austevoll har jamleg auka og bemanninga på kontoret har difor vorte auka med 0,15 årsverk. Austevoll kommune har betalt kr 1.158.300,- for kjøp av tenester av SFLMK i 2022. Stillingsomfanget vart auka med 15% i 2021 og har i 2022 vore 4,75 årsverk.

Fitjar har eit solid og veldrive landbruk, og samla produksjonsomfang for næringa er på om lag same nivå som året før. Produktivt jordbruksareal vert halde ved lag, og me får nye dyrkingsareal gjennom nydyrking. Vekstsesongen var i 2022 god, og me fekk gode grasavlingar.

Det er berekna utbetalt kr 17 129 859,- i produksjons og avløysartilskot i jordbruket fordelt på 71 søknader i 2022. Seks av søkjarane er samdrifter. Disponibel mjølkekvote for Fitjar er 2 231 077 liter, fordelt på 10 føretak. Det er 51 føretak som



driv med sau og i 2022 var det registrert 1524 søyer og 1937 lam slept på beite.

Det er berekna utbetalt kr 494 879,- i tilskot gjennom ordninga Regionalt Miljøprogram, med grunnlag i 19 søknader for 2022. I tillegg er kr 67 620,- i tilskot berekna utbetalt til Fitjar beitelag og til Fitjarøyane beitelag, for ordninga organisert beitebruk (OBB).

Fitjar kommune fekk totalt tildelt kr 40 000,- frå statsforvaltaren i Vestland til investering i beiteområde. Det kom inn 2 søknader. 1 søknader fekk innvilga kr 18 500,- i tilskot. Ubrukt tilskot vart overført til Austevoll kommune.

Fitjar kommune fekk tildelt kr 200 000,- i SMIL-midlar frå Fylkesmannen i Vestland i 2022. Det vart løyvd kr 192 000,- til 3 ulike tiltak. To løyvingar gjekk til istandsetting av verneverdig bygg og ein til istandsetting av kulturlandskap. Unytta tilskot i Fitjar vart nytta i Austevoll kommune.

## Tekniske tenester

### Økonomi

Det er meirforbruk på 1,6 mill. i straumutgifter, det skyldast svært høge straumprisar i 2022, som var mykje høgare enn det som var budsjettert. Det blei brukt 6,7 mill. til straum på avdelinga. Lønsmidlar og mindre innkjøp er i tråd med budsjett, medan avgifter, mellom anna kommunale avgifter, viser eit meirforbruk på 0,4 mill. og naudsynt vedlikehald eit meirforbruk på 0,5 mill. I tillegg sviktar inntektene, særleg husleiga, med 0,4 mill.

### Året som gjekk

Me har fleire større prosjekt i 2022.

- Prosjektering og oppstart av ny barnehage
- Ferdigstilling av brannstasjonen
- Oppgradering av vegar
- Utsifting av gatelys til LED-lys
- Adresseskilting

Fitjar kommune fekk tildelt kr 100 000,- i tilskot til drenering, og det er løyvd kr 58 700,-, til to tiltak.

Fitjar kommune fekk tildelt kr 60 000,- frå Miljødirektoratet i 2021 for å avklare kva fysiske tiltak som er mest verknadsfullt for å gjennomføre vassforvaltningsplanen for Storavatnet, 2022-2025. Prosjektet vart fullført i 2022.

SFLMK har arrangert tre kurs i bruk og stell av motorsag for Stord og Fitjar.

332 fellingsløyve på hjort vart tildelt i 2022 og det ble felt 256 dyr. Det gir ein fellingsprosent på 77 %. Stord og Fitjar har utarbeid 2 felles forvaltningsplanar, ein på gås og ein på hjort.

Veterinærvaktenesta i Stord vaktområde omfattar kommunane Stord, Fitjar, Bømlo og Austevoll. Kommunane har også i 2021 ytt tilskot for å sikra ei forsvarleg veterinærteneste og ei god vaktordning.

### Drift

Eigne tilsette og Haugaland Kraft har hatt vedlikehaldet av gatelys.

Vintervedlikehaldet vert utført av innleigde entreprenørar, etter anbod. Eigne tilsette ute på strøppdrag kring sjukeheim, og skuleplass ved behov. Vaktmeistertenesta har og ansvar for mottak, reparasjon og distribusjon av hjelpemidlar, montering av komfyrvakt og tryggleiksalarmar, nøkkelboksar mv. til heimebuande med slike tryggleiksbehov. Vedlikehald av grøntanlegga i sentrum er ivareteke med eigne ressursar. Driftsavtalen med Fitjar Idrettslag på grasbanen og kunstgrasbanen er vidareført.

Prosjektet «Berekraftig distriktsmobilitet – Living Lab Fitjar» er vidareført i 2022, med ekstern mobilitetskonsulent. Det er oppretta nettverk mellom kommunane Fitjar, Stord, Bjørnafjorden og Sunnfjord. Nettverket samarbeider med Vestland fylkeskommune. Prosjektet har funne det vanskeleg å få gjennombrøt med samarbeidspartnarane Vestland fylkeskommune og Skyss, med

prosjektet held fram med dei mål og tiltak me har fått stønad til via Klimasats.

Fleire trafikktryggings-tiltak vart gjennomført, med støtte frå Vestland fylkeskommune.

Fitjar kommune melder overgang til lågutsleppssamfunnet gjennom miljøsatningar. Kommunen legg FN sine berekraftsmål til grunn for kommuneplanen sin samfunnsdel. Følgande er blitt utført på teknisk avdeling:

- Utsifting til elbilar i kommunale tenester.
- Me skiftar alle gatelys til LED lys.
- Ny klimavenleg barnehage- passivhus standard, bergvarme som oppvarming og smart drift.
- Ny brannstasjon med bergvarme som oppvarming og solceller på taket.

### Miljøfyrtårnsertifisering

Fitjar rådhus og Fitjar folkebibliotek er sertifisert. Vidare framdrift er uavklart då me ikkje lenger har prosjektleiar.

### Personale

Eininga hadde 10,6 årsverk i 2022, som er det same nivået som i 2021.

## Vatn og avløp

Eininga sitt økonomiske resultat er eit underskot på 0,8 mill. Dette er vel 0,1 mill. meir enn budsjettert. Det er særskild rentekostnadane som har overskride budsjetten (0,3 mill.).



### Året som gjekk

- Div. småanlegg vatn
- Avlaup småanlegg
- Slamavskiljar Fiskanaset
- Produksjonskapasitet vassverket

Nokre investeringar er starta opp i 2021, og vert vidareført det komande året: renovering teknisk bygg, sanering vatn og avløp og høgdebasseng Fitjarstølane.

### Drift

I 2022 vart det reinsa og levert 707 341 m<sup>3</sup> vatn ut på nett. Dette var ein oppgang i høve til 2021 då det vart levert 658 460 m<sup>3</sup>. I 2020 vart levert 582 472 m<sup>3</sup>.

Det vart funne 3 vasslekkasjar, 1 på det offentlege nettet og 2 på private leidningar.

### Personale

Personale har utført 4,06 årsverk i 2022. Dette er ein nedgang på om lag 1 stilling. Dette skuldast både naturleg avgang og vakanse.

## Brann og redning



Opning av ny brannstasjon  
Foto: Tore Nesbø

### Økonomi

Det har vore eit meirforbruk innan beredskap området på 1.3 mill.- dette skuldast m.a.:

- Meirforbruk på lønsbudsjetten pga. av tal på utrykkingar, og større hendingar i

2022, noko som utgjer kr 910.000,- på lønsbudsjettert.

- Mindre inntekter på sal av tenester, på kr 149.000,-
- Straumutgifter kr 173.000,- over budsjettert.
- Innan Feiing/tilsyn kjem ein ut med eit lite mindreforbruk.
- Oljevern gjekk om lag ut som budsjettert.

### Året som gjekk

- Ny brannstasjon tatt i bruk 21.02.2022
- Større utmarksbrann/ skogbrann i Hungersdalen/ Gjeråsen

Utviklingstrekk innan brannvernarbeidet dei seinare åra syner eit breiare spekter av oppgåver. Ein har no arbeidsoppgåver både innan overflateredning, akutthjelp, forureining brannvern, og pågåande livstruande vald (PLIVO)

Totalt var det 66 utrykkingar i 2022, mot 49 i 2021, og 38 i 2020. 15 oppdrag var helseoppdrag. 7 oppdrag var til trafikkulykker, og 20 utrykkingar til automatisk brannalarm.

Av større hendingar kan ein nemne båtbrann ved mekanisk verkstad, og utmarksbrann/ skogbrann i Hungersdalen/Gjeråsen. Ved denne brannen fekk ein sjå kva ressursar ein rår over ved større hendingar. Politiet stilte med fleire patruljer for evakuering og trafikkavvikling, Stord brann og redning, og Bømlø brann og redning støtta opp med tankbilar. Haugesund brannvesen stilte med drone, ambulanspersonell, og sivilforsvar deltok. Vidare deltok skogbrannhelikopter med leder støtte frå Rogaland brann og redning, og me fekk god hjelp frå våre lokale bønder som stilte med gyllevogner.

Det har i 2022 vore arrangert "open dag" på brannstasjonen, med besøk av Bjørnis, og den gamle Land roveren.

4. mai var det offisiell opning av den nye brannstasjonen med snorklipping av ordførar, og deltaking av musikklaget. Arrangementet vart ein folkefest med stort frammøte av bygdefolket.

Total kostnad for brannstasjonen var 21,8 mill. Bruksareal ca. 500 m<sup>2</sup>, takterrasse ca. 120 m<sup>2</sup>

Byggemåte: stålbygg med paroc element og kebony kledning på fasade, hulldekke mellom 1. og 2. et., og mellom 2. et. og takterrasse, trappetårn til takterrasse.

Oppvarming og energi mv: 2 brønner på 200m for bergvarme, og solcellepanel på tak, vannboren varme i heile bygget. Batteri backup på 5 timer for kritisk utstyr på bygget, tilrettelagt for påkopling av nødstrømsaggregat. 2 separate ventilasjonsanlegg fordelt på rein-skitten sone, behovsstyrt etter co2 innhald i luft. luftutskifting i vognhall på 6000 m<sup>3</sup>/t ved behov. Wifi på heile bygget, adgangskontroll, nødlis og direktevarsling til 110

Utstyr/inventar: barrierevaskemaskin, vaskemaskin for meis/rd utstyr, tørkeskap, kompressor, div treningsutstyr, kjøkken, 85 tommars touch skjerm tilrettelagt for videokonferanse mv.

I den nye brannstasjonen har det vore arrangert følgjende kurs i regi av Norges brannskole, og Vest brann og redningsregion, med deltakarar frå medlemskommunane i VBR; Norges brannskole, Ledelse «E» og kurs i medietrening ved kommunikasjons avd. i Bergen brannvesen

Fitjar kommune har avtale med Stord kommune om tilsyn og feiing, feiing og tilsyn har vore utført på bustadhus, og fritidsbustader.

### Personale

Fitjar brann- og redning har brannsjef og 14 deltidsmannskap, 8 av desse er godkjent som røykdykkarar, og 11 av desse har førarkort kl. 2, og er godkjent som sjåfør på utrykkingskøyretøy, kode 160.

Samtlege av mannskapa/leiarane har kompetanse i samsvar med krav i brann og redningsforskrift. Mannskapa i brannvesenet har fått det tal praktiske øvingar som det var planlagt for. Det har og vore gjennomført retrening og godkjenning som akutthjelp, med instruktør frå luftambulansen, samt retrening i overflateredning. Frammøte ved utrykkingar og øvingar er god, og ein har eit motivert mannskap.



*SIM. Foto: Kunst i Vest*



# ADMINISTRASJON OG POLITISK LEIING

## Måloppnåing

Mål 2022	Omtale	Oppnådd mål for 2022
Digitalisering i administrasjonen vil effektivisere, løysa oppgåver på nye måtar og vil gje raskare sakshandsaming og lågare administrasjonskostnadar.	Utstrekt bruk av Teams til digital samhandling. Brukt til skrive- og planleggingsarbeid, møteverksemd mv. Nøkkelverktøy ifbm. heimekontor.  Tilgang til personalmapper til leiarar i Elements.  Gjennomført overgang til e-byggesak og Elements Sky.	
Sjukefråværet skal vera under 6 %.	Sjukefråværet for 2022 for administrasjonen og politisk leiing var 5,8 %.	

## Økonomisk resultat

Ansvar	Forbruk	Per. Bud.	Avvik
Politisk leiing	3 624	5072	1 448
Administrasjon	14 802	14 296	-507

Politisk leiing sitt økonomiske resultat syner eit mindreforbruk på 1,4 mill. Hovudårsaka er knytt til mindreforbruk av tilleggsløyvingsposten.

Administrasjonen syner eit meirforbruk på om lag 0,5 mill.. Overforbruket er knytt til fylgjande undereiningar:

- Strategisk leiing ( - kr 245 000,-)
- Økonomitenesta ( - kr 144 000,-)
- Drift felles IT-system (- kr 291 000,-)

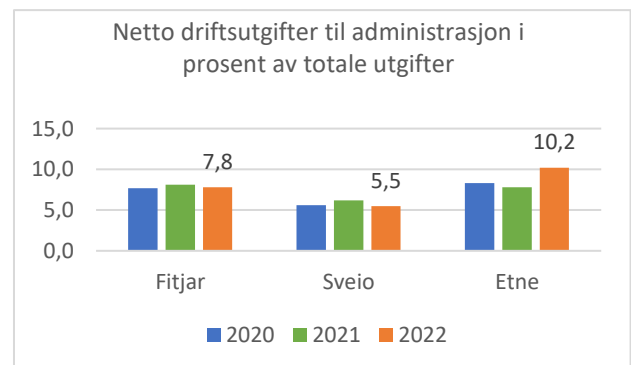
Andre undereiningar syner underforbruk som betrar det endelege resultatet.

Strategisk leiing har i 2022 har ekstraordinære lønskostnadar knytt til avtale om mobilisering, kurs og konferansar, og tilsetjingsprosessar.

Overskriding knytt til drift felles IT-system er i hovudsak knytt til auke i lisenskostnadar. Det er eit pågåande arbeid å få redusert denne posten, men det er tidkrevjande pga. gjeldande avtalar og behov for omleggingsprosessar ved endringar.

## Strategisk leiing

Kommunedirektøren er kommunen sin administrative toppleiar. Strategisk leiing er samansett av kommunedirektør, ass. kommunedirektør, økonomisjef, etatssjef for oppvekst og kultur, og etatssjef for helse- og omsorg, og teknisk sjef.



Ny kommunedirektør Gjermund Hagesæter starta i stillinga i februar 2022.

I august slutta teknisk sjef i stillinga; og etter ein lengre innspels- og drøftingsprosess vedtok ein å tilsetja etatssjef for etaten som rommar plan og utvikling, SFLMK, brann og redning, og teknisk. Etaten fekk namnet Samfunnsutvikling og drift.

Etatssjefsoppgåvene har tidlegare vore utført av kommunedirektør. Etatssjefstillinga erstatta teknisk sjef. Louise C. Pettersen vart tilsett i stillinga, med oppstart mars 2023.



*Strategisk leiing; frå venstre: Trond Salmo, Svein D. Soleng, Gjermund Hagesæter, Anne Økland, og John Karsten Raunholm. Foto: Misje foto*

### **Personalavdelinga**

Personalavdelinga har 1,8 årsverk, der ass. kommunedirektør er ein av desse. Prioriteringar har vore lønsforhandlingar, sjukefråværs-oppfølging, og partsamarbeid med hovudtillitsvalde. Hausten 2022 vart det rekruttert ny senior hr-rådgjevar med oppstart i 2023.

### **Kundetorget**

Kundetorget har i 2022 hatt 2,4 årsverk. Prioriterte arbeidsoppgåver er sentralbord, post- og journalføring, sak- og arkivansvar, politisk sekretariat, innsynskrav, kontaktpersonar for ulike tilsyn og forvaltningsrevisjon. Året har vore prega av oppgåveoverføring knytt til pensjon.

### **IT-avdelinga**

IT avdelinga har 2,8 årsverk. Faglege prioriteringar er drift og utvikling av kommunen sine IT system, brukarstøtte, og leverandørdialog. Særlege satsingar i har vore styrking av brannmur, digitalisering av prosessar, og oppgradering av infrastruktur og fastvare. Byte av mobil-leverandør har medført eit større arbeid internt, i tillegg til feilretting og dialog ifbm. lengre utfall.

### **Økonomiavdelinga**

Økonomiavdelinga har 3,3 årsverk. Hovudoppgåvene er budsjett og økonomiplanen, tertialrapportering, fakturabehandling, pensjonsretteiing, controller, rekneskap, eigedomsskatt, lån- og gjeldsforvaltning og rapportering av dette. Eigedomsskattekontoret ligg også til avdelinga.

I 2022 har økonomiavdelinga sine fagfolk via eigedomsskattekontoret hatt ansvar for klagehandsaming. Dei har hatt ansvar for all sakshandsaming knytt politiske for takst- og klagenemnda sitt arbeid.

Driftsstøtte frå leverandøren til rekneskapssystemet varierer frå år til år. I 2022 var det naudsynt å nytta dei meir enn normalt, som resulterte i budsjettoverskriding.

### **Beredskap**

Kommunen har beredskapsråd, kriseleiing, psykososial krisegruppe og Fitjar brann- og redning. Kommunedirektøren leiar kommunen sin beredskap og kriseleiinga.

2022 starta med lokale smitteutbrot, stort sjukefråvær, og rekrutteringsutfordringar . Tilsette vart mobilisert for å sikre drifta. Frå og med andre tertial har pandemien i mindre grad prega organisasjonen.

Fitjar kommune har berre ved enkelte høve sett krisestab i 2022. Frekvens for møter har variert med lokalt og regionalt smittetrykk. Alle møter og tiltak er dokumentert i DSB-CIM.

Det er i 2022 fatta lokale smittvernvedtak, om nivå etter trafikklysmodellen i oppvekstsektoren.

Me innførte i 2019 den årlege "Beredskapsveka" i januar for heile organisasjonen, og den vart gjennomført også i 2022, med øving i veke 17.

I forbindelse med invasjon av Ukraina vart det gjennomført fleire ekstraordinære møter i administrasjonen. Det vart kjøpt inn to satellitt-telefonar.

## Næringsutvikling

Kommunedirektør-nivået har jobba særskilt med stimulering til næringsutvikling, som kontakt med aktørar, eigedomsutvikling og ferdigstilling av reguleringsplan for Fitjar sentrum. I 2022 vart det gjennomført 2. gangshøyring, dialogmøte, foredling av plan etter innspel og motsegn, og førebuing av mekling.

Kommunen har særleg arbeida med næringsutvikling knytt til Årskog industriområde. Dette er ei oppgåve som over tid har vorte overført til administrasjonen.

Både Lerøy og Noa-Krafla-prosjektet har medført ei styrka interesse for

Nye næringsområde under utvikling;

Sandvikvåg og Landa.

Begge foto: Kunst i Vest

næringsområdet på Årskog – samstundes som det minkar på det ledige arealet.

Parallelt med dette arbeidet har ein oppfordra private aktørar til å sjå nærare på utvikling av moglege framtidige næringsareal på Fitjar; på Landa og Sandvikvåg der det allereie er satt av areal i kommuneplanen.

Som ein del av koronatiltaka vart det løyvd følgjande frå Fitjar kommune som støtte til lokalt næringsliv i Fitjar:

- Om lag kr 400 000,- i støtte til lokale verksemder/ bedrifter i særleg ramma bransjar.

Næringsprisen 2022 gjekk til K. Volden.



## INVESTERING

Fitjar kommune har investert for 45,7 mill. i 2022. Det var budsjettert med investeringar for 67,6 mill. Til samanlikning vart det investert for 56,3 mill. i 2021.

Dei aller fleste investeringsprosjekta er realisert innanfor budsjettert investeringsramme.

I 2022 var det mindre grad av gjennomføring av vedtekne investeringar, men 40 prosjekt vart avslutta og / eller påbyrja i løpet av året. Fleire prosjekt vart gjort ferdige i 2023.

Nokre prosjekt har årlege løyvingar:

- IKT administrasjon og felles
- Eigenkapitalinnskot KLP
- IKT skule
- Veg generell
- Utsifting av gatelys til LED-lys
- Div. småanlegg vass
- Avlaup småanlegg
- Sanering vatn og avløp

IKT skule hadde eit meirforbruk. Fleire av desse investeringane nytta berre delvis løyvingane.

Ein del prosjekt går over fleire år. Desse vart starta i 2022 og i 2023:

- Barnehage

- Tre prosjekt på kyrkja
- Høgdebasseng Fitjarstølane
- Påbygg kommunal bustad
- Sentrumsplan
- Årskog – infrastruktur

Større prosjekt som vart ferdig i 2022 (tal i tusen):

- Brannstasjon inkl. inventar 4,6 mill. (Budsjett 2022 var 4,55 mill.). Totalt kosta brannstasjonen 23,4 mill. medan totalramma i sak 95/20 var på 21,8 mill.
- Slamavskiljar Fiskanaset 1,6 mill. (budsjettet var også 1,6 mill.)

Desse prosjekta vart ikkje sett i gang:

- Renovering teknisk bygg
- Leikeapparat
- E-sport anlegg på FKIB
- Treningsapparat Olstjødno
- Fitjar utvikling
- Energikartlegging og -merking
- Ventilasjonsanlegg Rimbareid skule
- Ventilasjonsanlegg Øvrebygda skule
- Digitalisering eigedomsarkiv (2022)





FITJAR

**Rekneskap 2022**

## Innhold

- A **Bevillingsoversikt - drift**
  - Bevillingsoversikt - drift - etatar**
- B **Bevillingsoversikt - investering**
  - Bevillingsoversikt - investeringsprosjekt**
- C **Økonomisk oversikt - drift**
- D **Balanse**
- E **Oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar**

### Notar

- 1 Arbeidskapital
- 2 Kapitalkonto
- 3 Endringar i rekneskapsprinsipp
- 4 Anleggsmidlar
- 5 Aksjar og andelar
- 6 Utlån
- 7 Gjeldsportefølgje
- 8 Minimumsavdrag
- 9 Pensjon - KLP
  - Pensjon - SPK
- 10 Garantiar
- 11 Fondsmidlar
- 12 Ytingar
- 13 Sjølvkost

## A Bevilingsoversikt - drift

	Rekneskap	Budsjett	Opphvaleg budsjett	Rekneskap
	2022	2022	2022	2021
1 Rammetilskot	-118 979	-117 675	-111 968	-118 058
2 Inntekts- og formuesskatt	-108 251	-104 163	-99 625	-99 744
3 Egedomsskatt	-20 871	-20 626	-20 720	-20 456
4 Andre generelle driftsinntekter	-12 730	-7 300	-7 300	-4 232
<b>5 Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>-260 832</b>	<b>-249 764</b>	<b>-239 613</b>	<b>-242 489</b>
6 Sum bevilning drift, netto	251 033	247 959	236 104	237 514
<b>9 Brutto driftsresultat</b>	<b>-9 799</b>	<b>-1 805</b>	<b>-3 509</b>	<b>-4 976</b>
10 Renteinntekter	-1 499	-1 388	-1 278	-921
11 Utbytte	-994	-719	0	-118
12 Vinst og tap på finansielle omløpsmidlar	393	519	655	1 310
13 Renteutgifter	5 767	5 298	5 069	3 659
14 Avdrag på lån	12 561	12 509	11 078	12 464
<b>15 Netto finansutgifter</b>	<b>16 228</b>	<b>16 219</b>	<b>15 524</b>	<b>16 394</b>
16 Motpost avskrivningar	-14 432	-14 372	-13 061	-13 117
<b>17 Netto driftsresultat</b>	<b>-8 003</b>	<b>42</b>	<b>-1 045</b>	<b>-1 699</b>

### Disponering / dekking av netto driftsresultat

18 Overføring til investering	104	40	0	2 033
19 Bruk av bundne driftsfond	-2 515	-106	-106	-334
20 Avsetjing til bundne driftsfond	1 729	35	35	
21 Bruk av disposisjonsfond	0	-11	-215	0
22 Avsetjing til disposisjonsfond	8 685	0	0	
23 Dekking av tidlagare års meirforbruk	0	0	0	0
<b>24 Sum disponeringar eller dekking av netto driftsresultat</b>	<b>8 003</b>	<b>-42</b>	<b>-286</b>	<b>1 699</b>
25 Ført til inndecking i seinare år	0	0	-1 331	0

## A Bevilingsoversikt - drift - etatar

Helse og sosial	15 275	16 489	14 695	15 090
Institusjon	28 590	26 295	25 348	27 622
Heimebaserte tenester	20 793	22 722	21 856	21 156
Habilitering	27 627	28 789	27 257	26 405
Helsespesialistar	12 447	11 274	8 790	8 492
NAV	8 092	8 559	7 271	5 131
<b>Sum Helse, sosial og omsorg</b>	<b>112 824</b>	<b>114 129</b>	<b>105 217</b>	<b>103 896</b>
Skule og oppvekstadministrasjon	29 562	29 027	28 035	30 162
Rimbareid skule	40 193	39 099	37 013	37 666
Øvrebygda skule	7 184	7 042	6 546	6 622
Selevik skule	5 077	5 034	4 856	4 730
Fitjarstølane barnehage	8 003	8 041	7 357	6 837
Kultur	2 833	3 078	2 737	2 770
<b>Sum Oppvekst og kultur</b>	<b>92 853</b>	<b>91 322</b>	<b>86 544</b>	<b>88 786</b>
Plan, byggesak og oppmåling	434	285	-466	980
Drift og vedlikehald	24 048	21 225	17 788	19 200
VAR	-696	-463	-819	683
SFLMK	4 183	3 861	3 692	3 531
Brann og beredskap	5 695	4 449	3 901	4 325
<b>Sum Samfunnsutvikling og drift</b>	<b>33 663</b>	<b>29 357</b>	<b>24 096</b>	<b>28 718</b>
Politisk leining	3 624	5 072	9 517	3 323
Administrasjon	14 802	14 296	12 647	14 405
Økonomisk forvaltning	-6 733	-6 217	-1 918	-1 615
<b>6 Sum bevilning drift</b>	<b>251 033</b>	<b>247 959</b>	<b>236 104</b>	<b>237 514</b>

**B Bevilingsoversikt - investering**

	Rekneskap	Budsjett	Opphvaleg	Rekneskap
	2022	2022	budsjett 2022	2021
1 Investeringar i varige driftsmidlar	44 720	63 855	60 473	35 708
2 Tilskot til andre sine investeringar	348	0	0	100
3 Investeringar i aksjar og andelar i selskap	593	3 710	3 710	20 515
4 Utlån av egne midlar	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>45 661</b>	<b>67 565</b>	<b>64 183</b>	<b>56 323</b>
7 Kompensasjon for meirverdiavgift	-7 575	-12 751	-12 095	-5 894
8 Tilskot frå andre	-1 065	-750	-750	-1 852
9 Sal av varige driftsmidlar	-236	0	0	-21 125
10 Sal av finansielle anleggsmidlar	-9	0	0	0
11 Utdeling frå selskap	0	0	0	0
12 Mottekne avdrag på utlån av egne midlar	0	0	0	0
13 Bruk av lån	-36 716	-50 149	-47 629	-9 256
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>-45 601</b>	<b>-63 651</b>	<b>-60 473</b>	<b>-38 127</b>
15 Vidareutlån	1 495	2 000	2 000	6 112
16 Bruk av lån til vidareutlån	-1 495	-2 000	-2 000	-6 112
17 Avdrag på lån til vidareutlån	2 100	2 000	2 000	2 100
18 Mottatte avdrag på vidareutlån	-1 076	-1 150	-1 150	-1 056
<b>19 Netto utgifter vidareutlån</b>	<b>1 024</b>	<b>850</b>	<b>850</b>	<b>1 044</b>
20 Overføring frå drift	-104	-104	0	-16 000
21 Bruk av bundne investeringsfond	-2 172	-950	-850	-1 582
22 Avsetjing til bundne investeringsfond	1 076	0	0	
23 Bruk av ubunde investeringsfond	-593	-3 710	-3 710	-1 658
24 Avsetjing til ubunde investeringsfond	709	0	0	
25 Dekking av tidligare års udekkte beløp	0	0	0	0
<b>26 Sum overføring frå drift og netto avsetjingar</b>	<b>-1 084</b>	<b>-4 764</b>	<b>-4 560</b>	<b>-19 240</b>
27 Framført til inndekking i seinare år (udekkte beløp)	0	0	0	0

<b>B Bevilingsoversikt - investeringsprosjekt</b>						
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Budsjett</b>		<b>Investering</b>	<b>Tilskot mva.</b>	<b>Aksjar/lutar</b>	<b>Kommunen sin del</b>
<b>Administrasjon</b>						
1004	IKT administrasjonen og felles.	450	540	-104		436
1011	Eigenkapitalinnskot KLP	710			593	593
1028	Oppgradering Agresso	250	182	-35		147
1041	Moderne låssystem	600	732	-142		591
<b>Skule og barnehage</b>						
2002	IKT skule	600	804	-96		708
2061	Prosjektutvikling barnehage		2 109	-491		1 618
2064	Barnehage hovudprosjekt	25 975	23 753	-4 643		19 109
2065	Kunstgras Øvrebygda sk.	200	218	-42		176
2101	Uteområde Rimbareid skule	-180		-200		-200
2127	Prosjektering barnehage		1 734	-318		1 416
	Ventilasjonsanlegg Rimbareid skule	1 200				0
	Ventilasjon Øvrebygda skule	300				0
<b>Pleie og omsorg</b>						
	Ny pleie og omsorgsplan	150				0
<b>Grøn kommune</b>						
	Energikartlegging og energimerking	1 000				0
<b>Drift og vedlikehald</b>						
3060	Omsorgsbustadar Gartneritunet	20	148	-1		147
3083	Einestad Gartnartunet			-4		-4
3089	Renovering Bakke dagsenter	301	150	-29		122
3094	Parkbelysning Fitjarelva		11	-2		9
3096	Ventilasjon Havnauset	5	5	-1		4
3097	Utbetring basseng	350	431	-81		350
3098	Påbygg kommunal bustad	1 050	82	-16		67
3099	Varmtvannsbereider HH	300	177	-34		143
3202	Avdelingskjøken FBB	150	183	-35		148
7013	Trafikksikringsplan			-150		-150
7042	Adresseskilting	200	258	-50		208
7043	LED gatelys	400	497	-95		401
7045	Prosjektering teknisk bygg		105			105
7048	Veg 2022	2 067	2 309	-741		1 568
<b>Beredskap</b>						
3090	Brannstasjon - bygg	4 550	4 943	-966		3 977
3091	Brannstasjon - inventar		782	-144		638
	ROS - brann og ulukke	50				0
<b>Plan, byggesak og oppmåling</b>						
6059	Digitalisering av eigedomsarkiv	328				0
	eByggesak	500				0
9999	Fitjar utvikling	3 000				0
<b>Utbygging</b>						
4005	Bustadfelt Vestbøstad III 96-			-236		-236
4017	Sal areal Årskog industriområde			-13		-13
4031	Kjøp Fitjarsjøen 40		10			10
7040	Attraktive Fitjar (sentrum)		489	-20		469
9999	Søre-Stølen		74	-2		72
9999	Opsjonsvederlag Årskog			-100		-100
<b>Kultur</b>						
8532	Turveg rundt Olstjørn	2	2	-0		1
8536	Dagsturhytte inkl wc	7	8	-1		6
8539	Energisparing biblioteket	135	166	-31		135
8541	Bru over Tveitaelvo	150	64	-12		52
9999	Lyssetting Olstjødno	320	313	-0		313
	Leikeapparat	120				0
	E-sportanlegg på FKIB, spelemidlar	200				0
	Treningsapparat Olstjødno	100				0
<b>VAR</b>						
6031	Div. småanlegg vass	500	366			366
6003	Avlaup småanlegg	500	300			300
6062	Slamavskiller Fiskanaset	1 638	1 601			1 601
6063	Høgdebasseng Fitjarstølone	380	357			357
6064	Årskog prosjektering	6 670	212	-15		197
6065	Sanering vatn og avløp	3 480	858			858
6067	Produksjonsskap. vassverket	200	70			70
	Renovering teknisk bygg (25 % teknisk)	3 385				0
<b>Anna</b>						
9010	Justeringsmva.		45	-45		0
9999	Andelar Fitjar kraftlag			-5		-5
<b>Kyrkja</b>						
	Gravplassen - felt D	150				0
	Vognskjul gravemaskin	200				0
	Universell utforma parkering	200				0
<b>Sum</b>		<b>62 863</b>	<b>45 085</b>	<b>-8 902</b>	<b>593</b>	<b>36 776</b>

## C Økonomisk oversikt - drift

			Opphvaleg	
	Rekneskap 2022	Budsjett 2022	budsjett 2022	Rekneskap 2021
1 Rammetilskot	-118 979	-117 675	-111 968	-118 058
2 Inntekts- og formuesskatt	-108 251	-104 163	-99 625	-99 744
3 Eigedomsskatt	-20 871	-20 626	-20 720	-20 456
4 Andre skatteinntekter	0	0	0	0
5 Andre overføringer og tilskot fra staten	-12 730	-7 300	-7 300	-4 232
6 Overføringer og tilskot frå andre	-58 229	-52 503	-48 771	-54 658
7 Brukarbetalingar	-7 290	-7 585	-7 385	-7 561
8 Sals- og leigeinntekter	-26 368	-26 140	-26 001	-24 397
<b>9 Sum driftsinntekter</b>	<b>-352 718</b>	<b>-335 992</b>	<b>-321 770</b>	<b>-329 106</b>
10 Lønsutgifter	163 028	154 642	143 672	155 419
11 Sosiale utgifter	41 338	41 543	42 632	39 203
12 Kjøp av varer og tenester	106 078	99 157	90 283	100 403
13 Overføringer og tilskot til andre	18 043	24 473	28 614	15 989
14 Avskrivningar	14 432	14 372	13 061	13 117
<b>15 Sum driftsutgifter</b>	<b>342 919</b>	<b>334 187</b>	<b>318 261</b>	<b>324 130</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>	<b>-9 799</b>	<b>-1 805</b>	<b>-3 509</b>	<b>-4 976</b>
17 Renteinntekter	-1 499	-1 388	-1 278	-921
18 Utbytte	-994	-719	0	-118
19 Vinster og tap på finansielle omløpsmidlar	393	519	655	1 310
20 Renteutgifter	5 767	5 298	5 069	3 659
21 Avdrag på lån	12 561	12 509	11 078	12 464
<b>22 Netto finansutgifter</b>	<b>16 228</b>	<b>16 219</b>	<b>15 524</b>	<b>16 394</b>
23 Motpost avskrivningar	-14 432	-14 372	-13 061	-13 117
<b>24 Netto driftsresultat</b>	<b>-8 003</b>	<b>42</b>	<b>-1 045</b>	<b>-1 699</b>
25 Overføring til investering	104	40	0	2 033
26 Bruk av bundne driftsfond	-2 515	-106	-106	-334
27 Avsetjing til bundne driftsfond	1 729	35	35	
28 Bruk av disposisjonsfond	0	-11	-215	0
29 Avsetjing til disposisjonsfond	8 685	0	0	
30 Dekking av tidlegare års meirforbruk	0	0	0	0
<b>31 Sum disponeringar eller dekking av nett</b>	<b>8 003</b>	<b>-42</b>	<b>-286</b>	<b>1 699</b>
<b>32 Framført til inndekking i seinare år (mei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 331</b>	<b>0</b>

**D Balanse**

	31.des 2022	31.des 2021	31.des 2020	31.des 2019
<b>Eigendelar</b>	<b>841 031</b>	<b>773 980</b>	<b>754 949</b>	<b>717 090</b>
<b>A Anleggsmidler</b>	<b>717 237</b>	<b>657 471</b>	<b>612 640</b>	<b>584 928</b>
I Varige driftmidlar	289 986	260 395	243 932	239 033
1 Faste eigedommar og anlegg - 4	246 320	220 977	210 008	207 346
2 Utstyr, maskinar og transportmidlar - 4	43 666	39 419	33 924	31 687
II Finansielle anleggsmidler	63 119	62 316	36 746	34 140
1 Aksjar og lutar - 5	44 782	44 208	23 693	23 063
3 Utlån - 6	18 337	18 108	13 053	11 077
IV Pensjonsmidlar	364 132	334 759	331 962	311 755
<b>B Omløpsmidlar</b>	<b>123 794</b>	<b>116 509</b>	<b>142 309</b>	<b>132 162</b>
I Bankinnskot og kontantar	62 240	77 954	84 172	55 858
III Kortsiktige fordringar	61 554	38 554	58 138	76 304
1 Kundefordringar	3 896	4 386	4 613	3 610
2 Andre kortsiktige fordringar	29 555	8 033	35 434	53 279
3 Premieavvik	28 103	26 135	18 090	19 415
<b>Eigenkapital og gjeld</b>	<b>841 031</b>	<b>773 980</b>	<b>754 949</b>	<b>717 090</b>
<b>C Eigenkapital</b>	<b>150 185</b>	<b>140 202</b>	<b>101 393</b>	<b>57 010</b>
I Eigenkapital drift	53 879	45 980	60 281	53 077
1 Disposisjonsfond	47 764	39 079	53 058	43 945
2 Bundne driftsfond	6 115	6 902	7 223	9 132
3 Meirforbruk i driftsrekneskapen	0	0	0	0
II Eigenkapital investering	12 877	13 858	17 097	14 521
1 Ubunde investeringsfond	8 510	8 395	11 220	7 011
2 Bundne investeringsfond	4 367	5 463	5 877	7 509
3 Udekkja beløp i investeringsrekneskapen	0	0	0	0
III Anna eigenkapital	83 429	80 364	24 014	-10 588
1 Kapitalkonto - 2	85 404	82 340	25 989	-8 612
2 Prinsippendringar drift	-174	-174	-174	-174
3 Prinsippendringar investering	-1 801	-1 801	-1 801	-1 801
<b>D Langsiktig gjeld</b>	<b>651 390</b>	<b>580 826</b>	<b>605 714</b>	<b>606 446</b>
I Lån Gjeld til kredittinstitusjonar - 7	284 851	247 440	260 004	248 514
II Pensjonsforplikting - 9	366 538	333 386	345 709	357 932
<b>E Kortsiktig gjeld</b>	<b>39 456</b>	<b>52 952</b>	<b>47 843</b>	<b>53 633</b>
I Kortsiktig gjeld	39 456	52 952	47 843	53 633
1 Leverandørgjeld	7 865	31 717	17 174	22 402
4 Anna kortsiktig gjeld	31 324	20 669	29 743	29 872
5 Premieavvik	267	566	926	1 359
<b>F Memoariakonti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I Ubrukte lånemidlar	19 564	5 702	19 070	12 913
III Motkoto for memoariakonti	-19 564	-5 702	-19 070	-12 913



## E Oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar

### Driftsrekneskap

1	Netto driftsresultat	-8 003
2	Avsetjing til bundne driftsfond	1 729
3	Bruk av bundne driftsfond	-2 515
4	Overføring til investering	104
5	Avsetjing til disposisjonsfond (budsjett)	0
6	Bruk av disposisjonsfond (budsjett)	-11
7	Budsjettert dekking av tidlegare års meirforbruk	0
8	Budsjettavvik	-8 696
9	Stryking av overføring til investering	0
10	Stryking av avsetjing til disposisjonsfond	0
11	Stryking av dekking av tidlegare års meirforbruk	0
12	Stryking av bruk av disposisjonsfond	11
13	Meir- eller mindreforbruk etter strykingar	-8 685
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av meirforbruk	0
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekking av tidlegare års meirforbruk	0
16	Bruk av mindreforbruk for dekking av tidlegare års meirforbruk	0
17	Avsetjing av mindreforbruk	-8 685
18	Ført fram til inndekking i seinare år	0

### Investeringsrekneskap

1	Utgifter og inntekter ekskl. bruk av lån	37 800
2	Avsetjing til bundne investeringsfond	1 076
3	Bruk av bundne investeringsfond	-2 172
4	Budsjettert bruk av lån	-50 149
5	Overføring frå drift (budsjett)	-104
6	Avsetjing til ubundne investeringsfond (budsjett)	0
7	Bruk av ubundne investeringsfond (budsjett)	-3 710
8	Dekking av tidlegare års udekkede beløp	0
9	Budsjettavvik	-17 259
10	Stryking av avsetjing til ubunde investeringsfond	709
11	Stryking av bruk av lån	13 434
12	Stryking av overføring frå drift	0
13	Stryking av bruk av ubunde investeringsfond	3 117
14	Udekkede eller udisponerte	0
15	Avsetjing av udisponerte	0
16	Framført til dekking i seinare år	0

**Note 1: Arbeidskapital****Balansen 1. 1**

Omløpsmidlar	116 509
Kortsiktig gjeld	52 952
<b>Arbeidskapital</b>	<b>63 557</b>

**Tilførsel**

Netto driftsresultat	8 003
Netto utgifter investering	-1 084
Endring i unyttta lånemidlar	13 863
Udekka investering	-0
Endring av rekneskapsprinsipp	0
<b>Arbeidskapital 31.12</b>	<b>84 338</b>

**Balansen 31.12**

Omløpsmidlar	123 794
Kortsiktig gjeld	39 456
<b>Arbeidskapital</b>	<b>84 338</b>

**Note 2: Kapitalkonto**

<b>Inngående balanse</b>	<b>-82 340</b>
Sal av fast eigedom/anlegg (nedskrivning)	295
Avskrivning fast eigedom	6 871
Aktivering fast eigedom	-33 774
Sal av utstyr, mask. og transportmidlar	150
Avskrivning utstyr, mask. og transportmidlar	7 561
Oppskrivning utstyr, mask. og transportmidlar	
Aktivering utstyr, mask. og transportmidlar	-10 693
Sal av aksjar og andeler	25
Nedskrivning av aksjar og andeler	16
Kjøp av aksjar og andeler	-593
Oppskrivning av aksjar og andeler	-22
Aktivering av pensjonsmidlar	-29 372
Avdrag på utlån	1 076
Nedskrivning av utlån	200
Utlån	-1 505
Oppskrivning av utlån	0
Bruk av lån	38 210
Avdrag på lån	-14 661
Endring pensjonsforplikting	33 152
<b>Utgåande balanse</b>	<b>-85 404</b>

**Note 3: Endringar i rekneskapsprinsipp**

**A Endring i rekneskapsprinsipp**

Det er ikkje endringar i rekneskapsprinsipp

**B Endringar i reknekapsestimat**

Ingen vesentlege endringar

**C Vesentlege korrigeringar av tidlegare års feil**

**Note 4: Anleggsmidler**
**Utstyr, maskinar og transportmidlar**

Anlegg kto	Anlegg	Anleggsnr.	Kostpris 1/1	Tilgang/avgang	Kostpris 31/12	Bokf.verdi 1/1	Årets avskr.	Nedskr/oppskr	Bokf.verdi 31/12
22499100	Ordførarkjede	2245002	45 000		45 000		1		1
22499100	IKT i skulane	2245004	2 974 766	803 848	3 778 614	2 783 560	-840 739		2 746 669
22499100	KomTek	2245015	516 823		516 823		1		1
22499100	iPad	2245016	101 378		101 378	20 276	-20 276		0
22499100	Agresso	2245017	315 683	182 407	498 090	85 168	-63 137		204 439
22499100	Trådlaust nett FBB	2245020	202 770		202 770	19 377	-19 377		0
22499100	IKT legesenter	2245022	102 725		102 725	20 545	-20 545		0
22499100	Omsorgsteknologi	2245023	471 353		471 353	377 082	-94 271		282 812
22499100	Digitalisering av byggesaksarkiv	2245024	198 980		198 980	198 980	-39 796		159 184
22499100	Planar Avløp	2245025	78 880		78 880	78 243	-15 776		62 467
22499100	IKT adm	2245099	5 791 516	539 472	6 330 987	5 067 593	-1 230 753		4 376 312
22499100	Mulighetsstudie / skisseprosjekt FBB	2246001	1 154 105		1 154 105	477 945	-247 124		230 821
22499100	Anbodsgrunnlag Koløyvegen	2246002	14 627		14 627	2 925	-2 925		0
22499100	Hovudplan VA	2246003	864 325		864 325	544 482	-172 865		371 617
22499100	Prosjektering barnehage	2246004	848 068	3 595 956	4 444 023	809 342	-169 614		4 235 685
22499100	Prosjektering brannstasjon	2246005	1 359 402		1 359 402	1 091 702	-271 880		819 821
22499100	Heilskapleg ROS	2246006	115 723		115 723	115 723	-23 145		92 578
22499100	Attraktive Fitjar	2246007	384 321	489 353	873 674	384 321	-76 864		796 809
22499100	Trafikksikringsplan	2246008	196 006		196 006	196 006	-39 201	-149 894	6 911
22499100	IKT og prosjektering		15 736 449	5 611 036	21 347 484	12 273 271	-3 348 287	-149 894	14 386 126
5 års avskrivning									
22499200	Utstyr idrettsparken	2265006	545 505		545 505	218 602	-54 651		163 952
22499200	Anl.mask./køyrety vatn	2265007	156 300		156 300	125 040	-15 630		109 410
22499200	Anl.mask./køyrety avløp	2265008	104 200		104 200	83 360	-10 420		72 940
22499200	Anl.mask - park	2265012	274 527	10 636	285 164	143 648	-27 453		126 832
22499200	Beredskapsbåt	2265015	325 000		325 000	162 500	-32 500		130 000
22499200	Bil veg	2265018	382 607		382 607	382 607	-38 261		344 346
22499200	Inv./utst. Skular	2265501	3 138 588		3 138 588	998 483	-313 859		684 624
22499200	Inv./utst. Omsorgsten.	2265502	351 690		351 690	30 037	-30 037		0
22499200	Utstyr Barnehage	2265503	244 756		244 756	119 162	-24 476		94 686
22499200	Inv / utstyr FBB	2265504	1 280 581		1 280 581	441 502	-128 058		313 444
22499200	Modellbibliotek	2265507	228 510		228 510	124 974	-22 851		102 123
22499200	Inv/utstyr Havnahuset	2265508	125 626		125 626	62 814	-12 563		50 251
22499200	Inv/Utst. Gartnartunet	2265509	91 869		91 869	55 121	-9 187		45 935
22499200	Inv/utst. Legesenter	2265510	423 391		423 391	254 035	-42 339		211 696
22499200	Inv. Brannstasjon	2265511	987 552	782 453	1 770 006	987 552	-98 755		1 671 250
22499200	Tekn anl Barnehage	2266013	731 954		731 954	585 563	-36 598		548 966
22499200	Anl.mask./inv./utst./trspm.		9 392 657	793 089	10 185 746	4 775 001	-897 636	0	4 670 454
10 års avskrivning									
22499300	Brannbil/redningsbil	2265005	6 090 544		6 090 544	4 059 880	-304 527		3 755 353
22499300	Vakt- / røykdykkarbil	2265013	556 142		556 142	361 492	-27 807		333 685
22499300	Utstyr brannvern	2265014	413 450		413 450	281 773	-20 673		261 100
22499300	Hurtigladestasjon	2265017	760 239		760 239	431 783	-179 966		251 816
22499300	Aktivitetsplass Sælevik	2265401	20 000		20 000	6 000	-2 000		4 000
22499300	Ballbinge Vestbøstad	2265402	27 490		27 490	8 247	-2 749		5 498
22499300	Ballbinge Øvrebygda	2265403	28 741	217 694	246 435	7 229	-1 446		223 477
22499300	Kunstgras gl. Idr.banen	2265404	5 596 316		5 596 316	4 192 464	-279 816		3 912 648
22499300	Breiavikjo	2265406	180 000		180 000	145 000	-5 000		140 000
22499300	Skatepark - Rossneset	2265407	65 000		65 000	39 000	-3 250		35 750
22499300	Aktitetsområde ved Rådhuset	2265506	415 845		415 845	304 010	-20 257		283 754
22499300	Vegljøs	2266002	3 056 102	496 500	3 552 602	2 562 301	-152 805		2 905 996
22499300	Parkeringsplassar	2266003	1		1	1			1
22499300	Tekn.anl. Skular	2266004	3 182 912		3 182 912	1 643 536	-159 146		1 484 390
22499300	Tekn.anl. Vatn	2266005	3 384 348	365 921	3 750 269	2 410 752	-169 617		2 607 055
22499300	Tekn.anl. Avløp	2266006	5 599 573	1 900 488	7 500 061	3 092 815	-279 979		4 713 325
22499300	Tekn.anl. FBB	2266007	1 959 608	183 201	2 142 809	1 192 400	-93 754		1 281 847
22499300	Tekn.anl. Havnahuset	2266008	2 275 946	181 306	2 457 252	1 370 357	-113 797		1 437 866
22499300	Tørkelager dagtilbod	2266011	214 897		214 897	118 193	-10 745		107 448
22499300	Oljevern	2266012	220 603		220 603	143 392	-11 030		132 362
22499300	Tekn. Anl. Rådhuset	2266014		732 296	732 296				732 296
22499300	Brannbilar og tekn.anlegg		34 047 755	4 077 405	38 125 160	22 370 625	-1 838 363	0	24 609 667
20 års avskrivning									
224*	Sum Utstyr, maskinar og transportmidlar		59 176 860	10 481 530	69 658 391	39 418 897	-6 084 286	-149 894	43 666 247

Eigedom og anlegg									
Anlegg kto	Anlegg	Anleggsnr.	Kostpris 1/1	Tilgang/avgang	Kostpris 31/12	Bokf.verdi 1/1	Årets avskr.	Nedskr/oppskr	Bokf.verdi 31/12
22799400	Gymsal Øvrebygda	2275020	1 925 403		1 925 403	1 455 424	-107 980		1 347 444
22799400	Rimbareid skule	2275021	92 653 275		92 653 275	67 719 709	-2 061 018		65 658 691
22799400	Sælevik skule	2275023	3 150 001		3 150 001	1 386 410	-78 750		1 307 660
22799400	Klokkargarden	2275024	1		1	1			1
22799400	Øvrebygda skule	2275025	6 262 476		6 262 476	1 004 122	-156 406		847 717
22799400	Fitjarstølane barnehage	2275027	3 908 747		3 908 747	1 377 475	-97 719		1 279 757
22799400	Svingen barnehage	2275029		23 752 675	23 752 675				23 752 675
22799400	Fitjar bu- og behandlingsheim	2275032	40 109 692		40 109 692	28 306 909	-818 643		27 488 266
22799400	Verna bustad II	2275034	1 788 340		1 788 340	749 818	-35 767		714 052
22799400	Tilbygg Bakken	2275035	624 582	150 276	774 858	474 252	-31 229		593 298
22799400	Fitjarsjøen 38 - tomt	2275037	552 000		552 000	552 000			552 000
22799400	NAV-kontor	2275092	441 205		441 205	176 482	-22 060		154 422
22799400	Vaskeri FBB	2275093	1 042 375		1 042 375	480 809	-52 119		428 690
22799400	Leiligheit Havnahuset	2275094	1 061 402		1 061 402	822 173	-52 091		770 082
22799400	LAR-senter	2275103	2 758 481		2 758 481	2 068 860	-148 238		1 920 622
22799400	Bustadar vanskelegstilte	2275105	2 480 336		2 480 336	1 602 016	-124 017		1 477 999
22799400	61/323	2275106	2 487 739		2 487 739	1 710 228	-122 159		1 588 069
22799400	65/414	2275107	1 649 527	82 420	1 731 947	1 120 823	-80 059		1 123 185
22799400	Legesenter	2275109	4 220 400		4 220 400	3 494 440	-181 490		3 312 950
22799400	Bustadar rus	2275110	6 957 554		6 957 554	5 218 166	-347 878		4 870 288
22799400	65/343/1	2275111	2 040 275		2 040 275	1 530 206	-102 014		1 428 193
22799400	Leiligheit Hamn BRL	2275112	1 279 108		1 279 108	1 111 627	-63 955		1 047 671
22799400	Fitjarsjøen 40	2275113	1 566 218		1 566 218	1 487 907	-68 111		1 419 796
22799400	Dagsturhytte	2275114	1 376 384	71 593	1 447 977	1 424 999	-11 358		1 485 234
22799400	Fitjarsjøen 45	2275116	733 410		733 410	733 410	-36 671		696 740
22799400	Bustader/skular/barnehager		181 068 930	24 056 964	205 125 895	126 008 267	-4 799 732	0	145 265 499
	40 års avskrivning								
22799500	Industribygg Årskog	2275047	5 519 214	104 563	5 623 777	2 478 878	-277 433		2 306 008
22799500	Industriomr. Årskog	2275049	13 923 624		13 923 624	90 475		-90 474	1
22799500	Årskog infrastruktur	2275070		211 957	211 957				211 957
22799500	Næringsareal Sjoarreset	2275200	25 950		25 950	25 950			25 950
22799500	Forretn./lager/adm.bygg		19 468 787	316 520	19 785 307	2 595 303	-277 433	-90 474	2 543 916
	40 års / ikkje avskrivning								
22799900	Bustadfelt Søre-Stølen	2275019		71 580	71 580				71 580
22799900	Sjøstrand (rest)	2275042	1		1	1			1
22799900	Vestbøstad III	2275043	23 442		23 442	23 442			23 442
22799900	Bustadfelt Fitjarstølane	2275044	266 237		266 237	247 765			247 765
22799900	Bustadfelt Bakken	2275045	2 081 378		2 081 378	450 000			450 000
22799900	Fitjar Idrettspark	2275050	6 321 171		6 321 171	2 827 239	-156 969		2 670 270
22799900	Smedholmen	2275051	131 365		131 365	181 365			181 365
22799900	Ny næringspark	2275052	13 086		13 086	13 086			13 086
22799900	Skytebane	2275053	39 535		39 535	39 535			39 535
22799900	Strandpromenade	2275055	1 027 569		1 027 569	1			1
22799900	Årskogsgarden	2275056	527 099		527 099	489 845	-1 863		487 983
22799900	Breiavikjo bade plass	2275057	100 000		100 000	15 000			15 000
22799900	Eldøyo	2275058	80 000		80 000	80 000			80 000
22799900	Parkeringsplass/torg	2275059	304 968		304 968	304 968			304 968
22799900	Mids.eigedomen, 65/13	2275061	616 744		616 744	616 744			616 744
22799900	Bleikjo	2275064	350 000		350 000	30 000			30 000
22799900	Kultur/bibl.seksjon FKIB	2275066	4 857 151	166 100	5 023 251	2 986 967	-121 429		3 031 639
22799900	Elvepromenade FBB	2275069	707 849		707 849	450 928	-17 669		433 259
22799900	Elvar	2275080	10 000		10 000	10 000			10 000
22799900	Vassverk og anlegg	2275081	32 695 277	940 595	33 635 872	21 279 758	-823 871		21 396 482
22799900	Vegar og gater	2275082	29 200 211	2 266 565	31 466 776	17 593 733	-703 779		19 156 519
22799900	Kloakkar og avløp	2275083	20 390 464	343 018	20 733 482	12 848 684	-559 390		12 632 312
22799900	Gl. Idrettsplass	2275084	101 987		101 987	101 987			101 987
22799900	Fellesholmen	2275086	20 000		20 000	20 000			20 000
22799900	Kaier og bryggeanlegg	2275087	99 749		99 749	1			1
22799900	Håkonarparken	2275088	60 963		60 963	60 964			60 964
22799900	Fredheim (rest)	2275089	1		1	1			1
22799900	Pumpehustomt v/Havnahuset	2275091	310 345		310 345	310 345			310 345
22799900	Seniorsenter	2275098	1 425 705		1 425 705	1 178 500	-35 643		1 142 858
22799900	GFT	2275099	3 143 082		3 143 082	2 747 675	-98 046		2 649 629
22799900	Losjehuset	2275100	404 019		404 019	289 910	-18 123		271 787
22799900	Nærmiljøanlegg Selevik	2275102	102 361		102 361	70 037	-5 387		64 649
22799900	Gartnartunet	2275108	19 656 670		19 656 670	3 072 678	-84 609		2 988 069
22799900	Legesenter	2275109	1 181 196		1 181 196	1 181 196			1 181 196
22799900	Turveg Olstjørn	2275114	1 460 815	315 173	1 775 988	1 436 707	-36 520		1 715 360
22799900	65/105-625-526-528	2275117	1 438 630	147 690	1 586 320	1 438 630			1 586 320
22799900	Moahagen	2275405	146 658		146 658	106 327	-3 666		102 660
22799900	Brannstasjon	2276000	19 868 979	4 920 493	24 789 472	19 868 979	-366 877		24 422 596
22799900	Faste eiged. og anlegg		149 164 705	9 171 216	158 335 921	92 372 997	-3 033 841	0	98 510 372
	40 / 50 års / ikkje avskrivning								
<b>227*</b>	<b>Sum fast eigedom/anlegg</b>		<b>349 702 423</b>	<b>33 544 700</b>	<b>383 247 122</b>	<b>220 976 567</b>	<b>-8 111 006</b>	<b>-90 474</b>	<b>246 319 787</b>
<b>224*-227*</b>	<b>Sum anlegg</b>		<b>408 879 283</b>	<b>44 026 230</b>	<b>452 905 513</b>	<b>260 395 464</b>	<b>-14 195 292</b>	<b>-240 368</b>	<b>289 986 034</b>

**Note 5: Aksjar og andelar****Aksjar**

Objekt	Objekt (T)	Beløp	Endring 22	Antal	Pålydande
2216503	Opero AS	106 000		106	1 000
2217001	Fitjar Kraftlag	350 000	-21 000	350	100
2217005	Eigedomsselskapet Gamle Fitjar Tinghus AS	240 000		24	10 000
2217008	Fitjar Kultur-og Idrettsbygg AS	14 620 000		15 240	500
2217009	A/L Biblioteksentralen	300		1	300
2217013	Vestbo BBL	500		5	100
2217014	Atheno AS	21 800	21 800	124	1 000
2217021	Hordfast AS	100 000		5	1 000
2217022	Vannvest AS	5 000		1	5 000
2217023	Gartnartunet brl.	10 000	-20 000	2	5 000
2217024	Fitjar Utvikling AS	100 000		50	2 000
2217025	Haugaland Kraft AS	19 877 198		1 042 398	0,50
		35 430 798			

**Lutar**

2216504	Luter SIM	10 300
---------	-----------	--------

**Eigendel KLP**

22141001	KLP	9 340 944	593 369
----------	-----	-----------	---------

**Note 6: Utlån**

	Beløp	Endring	Finansiering
Startlån	17 621 213	418 664	Lån §14-17
Sosiallån	0	-189 872	Driftsmidler
Fitjar skyttarlag	700 000		Eigenkapital
Vannvest AS	16 005		Eigenkapital
<b>Sum utlån</b>	<b>18 337 218</b>	<b>228 792</b>	

**Note 7: Gjeldsportefølgje**

Formål	Beløp	Snitt løpetid	Snitt rente
Eigne investeringar	256 547	24 år	3,60 %
Andre sine investeringar	1 228	14,5 år	2,26 %
Innfriing av kausjonar	0		
Vidareutlån	27 077	13,6 år	1,68 %
		284 851	

**Rentebytteavtalar**

	Beløp	Utløp	Fast rente
1225190	20 500	31.05.2023	2,97 %
1736757	10 000	29.11.2026	1,82 %
SpV	27 500	16.05.2029	1,96 %
		58 000	

**Note 8: Minimumsavdrag****Datagrunnlag**

A	Ordinære avskrivningar	14 432
B	Lånegjeld (ekskl. lån til vidareutlån) 1. januar	219 354
C	Avskrivbare driftsmidler 1. januar	252 026

**Minimumsavdrag**

$$= (A*B)/C \quad 12\,561$$

**Avdrag i drift**

12 561



**Note 9: Pensjon - KLP****Pensjonsordning:**

Kommunen har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrar ytelsesbasert pensjon for dei tilsette. Pensjonsordninga femnar om alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon AFP / tidlegpensjon, og sikrar alders- og uførepensjon saman med folketrygda. Pensjonane samordnast med utbetalingar frå folketrygda.

<b>Pensjonskostnad:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Noverdi av årets opptening	12 645 531	12 821 196
Rentekostnad av påløpt forpliktelse	8 821 368	9 692 668
<b>Brutto pensjonskostnad</b>	<b>21 466 899</b>	<b>22 513 864</b>
- Forventa avkastning på midlane	-10 348 189	-11 419 574
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>11 118 710</b>	<b>11 094 290</b>
Amortisert premieavvik	3 795 311	4 639 455
Administrasjonskostnad	637 120	648 305
<b>Samla pensjonskostnad</b>	<b>15 551 141</b>	<b>16 382 050</b>

Fitjar kommune har vald 15 / 10 / 7 års amortiseringstid		
<b>Premieavvik:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Innbetalt premie / tilskot	22 617 610	18 485 932
- Administrasjonskostnad	-637 120	-648 305
- netto pensjonskostnad	-11 118 710	-11 094 290
<b>Årets premieavvik</b>	<b>10 861 780</b>	<b>6 743 337</b>
AGA av premieavvik	1 531 511	950 811
<b>Akkumulert og amortisert premieavvik</b>		<b>2022</b>
Akkumulert premieavvik 31.12.2021		21 858 261
+ årets premieavvik		6 743 337
- amortisert premieavvik		-4 639 455
<b>Akkumulert premieavvik 31.12.2022</b>		<b>23 962 143</b>
AGA av amortisert premieavvik		3 378 662

<b>Balansførte storleikar:</b>		
<b>Pensjonsforpliktning</b>	<b>Estimat 31.12.21</b>	<b>Estimat 31.12.22</b>
Brutto forpliktning	296 531 375	325 899 720
- midlar	-310 665 398	-339 730 033
<b>Netto forpliktning</b>	<b>-14 134 023</b>	<b>-13 830 313</b>
AGA av netto forpliktning	-1 992 897	-1 950 074
<b>Spesifikasjon av brutto forpliktning</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Brutto forpliktning 01.01	296 757 386	296 531 375
Estimatavvik IB	-9 021 726	20 618 236
Årets opptening	12 645 531	12 821 196
Rentekostnad	8 821 368	9 692 668
Utbetalningar	-12 671 184	-13 763 755
<b>Brutto forpliktning 31.12 - estimat full amortisering</b>	<b>296 531 375</b>	<b>325 899 720</b>
<b>Spesifikasjon av brutto midlar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Brutto midlar 01.01	291 138 436	310 665 398
Estimatavvik IB	-130 533	13 571 189
Innbetalt premie	22 617 610	18 485 932
Administrasjonskostnadar	-637 120	-648 305
Utbetalningar	-12 671 184	-13 763 755
Forventa avkastning	10 348 189	11 419 574
<b>Brutto midlar 31.12 - estimat</b>	<b>310 665 398</b>	<b>339 730 033</b>

<b>Estimatavvik</b>		
<b>Estimatavvik</b>	<b>Forpliktning</b>	<b>Midlar</b>
Estimatavvik 2022	20 618 236	13 571 189

**Note 9: Pensjon - SPK**

<b>Pensjonskostnad:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Noverdi av årets opptening	2 816 813	2 947 262
Rentekostnad av påløpt forpliktelse	938 292	974 303
<b>Brutto pensjonskostnad</b>	<b>3 755 105</b>	<b>3 921 565</b>
- Forventa avkastning på midlane	-592 728	-546 684
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>3 162 377</b>	<b>3 374 881</b>
Amortisert premieavvik	38 368	119 352
Administrasjonskostnad	100 198	108 770
<b>Samla pensjonskostnad</b>	<b>3 300 943</b>	<b>3 603 003</b>

Fitjar kommune har vald 15 / 10 / 7 års amortiseringstid

<b>Premieavvik:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Innbetalt premie / tilskot	3 601 126	3 486 879
- Administrasjonskostnad	-100 198	-108 770
- netto pensjonskostnad	-3 162 377	-3 374 881
<b>Årets premieavvik</b>	<b>338 551</b>	<b>3 228</b>
AGA av premieavvik	47 736	455
<b>Akkumulert og amortisert premieavvik</b>		<b>2022</b>
Akkumulert premieavvik 31.12.2021		551 464
+ årets premieavvik		3 228
- amortisert premieavvik		-119 352
<b>Akkumulert premieavvik 31.12.2022</b>		<b>435 340</b>
AGA av amortisert premieavvik		61 383

**Balanseførte storleikar:**

<b>Pensjonsforpliktning</b>	<b>Estimat 31.12.21</b>	<b>Estimat 31.12.22</b>
Brutto forpliktning	35 031 505	36 398 333
- midlar	-22 100 801	-20 458 525
<b>Netto forpliktning</b>	<b>12 930 704</b>	<b>15 939 808</b>
AGA av netto forpliktning	1 823 229	2 247 513
<b>Spesifikasjon av brutto forpliktning</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Brutto forpliktning 01.01	47 253 191	35 031 505
Estimatavvik IB	-15 976 791	-2 554 737
Årets opptening	2 816 813	2 947 262
Rentekostnad	938 292	974 303
<b>Brutto forpliktning 31.12 - estimat full amortisering</b>	<b>35 031 505</b>	<b>36 398 333</b>
<b>Spesifikasjon av brutto midlar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Brutto midlar 01.01	40 823 811	22 100 801
Estimatavvik IB	-22 816 667	-5 567 068
Innbetalt premie	3 601 126	3 486 879
Administrasjonskostnadar	-100 198	-108 770
Forventa avkastning	592 728	546 684
<b>Brutto midlar 31.12 - estimat</b>	<b>22 100 801</b>	<b>20 458 526</b>

**Estimatavvik**

<b>Estimatavvik</b>	<b>Forpliktning</b>	<b>Midlar</b>
Estimatavvik 2021	-2 554 737	-5 567 068

**Note 10: Garantiar**

<b>Gitt overfor - namn</b>	<b>Tekst</b>	<b>Beløp</b>	<b>%-andel</b>	<b>Utløper dato</b>
Kommunalbanken	Lån nr. 20040722 Havn Burettslag (K-sak 003/04)	2 000 185	100	01.11.2029
KLP Banken	Lån nr. 8317.55.56721 Stiftinga Havnauset Bu- og servicesenter	8 000 000	100	19.10.2037
KLP Banken	Lån nr. 8317.55.56748 Stiftinga Havnauset Bu- og servicesenter	4 602 247	100	19.04.2028
Kommunalbanken	Lån nr. 20130477 E/S Gamle Fitjar Tinghus AS	2 590 180	100	03.10.2033
Kommunalbanken	Lån nr. 20130477 Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS K-sak 24.09.2003	349 110	100	21.11.2033
<b>Sum garantiar</b>		<b>17 541 722</b>		

## Note 11: Fondsmidler

### Bundne driftsfond

31.12.2022 6 115 309

Dette er 59 ulike fond med beløp mellom 2 000,- og 610 000,-

### Ubundne investeringsfond

31.12.2022 8 509 981

### Bundne investeringsfond

31.12.2022 4 367 378

Herav:

Avdragsfond formidlingslån 4 018 109

### Disposisjonsfond

01.01.2022 39 078 782

Avsetjing i år 8 685 073

31.12.2022 47 763 855

## Note 12: Ytingar

### Leiande personar

<b>Ordfører (80 %)</b>	Løn	711 360
	Godtgjeldse	5 956
	<u>Sum</u>	717 316

<b>Rådmann (11 mnd.)</b>	Løn	898 688
	Godtgjeldse	20 103
	<u>Sum</u>	918 791

### Revisor

Rekneskapsrevisjon	153 000
Forvaltningsrevisjon	147 583
Eigarskapskontroll	0
Rådgjeving	0

**Sum 300 583**

**Note 13: Sjølvkost**

<b>Vatn</b>		<b>Plan og byggesak</b>	
Gebyrinntekter	-5 710	Gebyrinntekter	-3 411
Løn	2 328	Løn	2 391
Andre utgifter	1 710	Andre utgifter	1 037
Avskrivningar	1 305	Avskrivning	40
Renter	874	Driftsresultat	57
Driftsresultat	506	Fondsmidler	0
Fondsmidler		Udekka	57
Udekka	506		
		Fond plan og byggesak 31.12	0
Vassfond 31.12	0	Udekka underskot (5 år)	2 787
Udekka underskot (5 år)	1 570		
<b>Avløp</b>		<b>Eigarseksjonering</b>	
Gebyrinntekter	-4 135	Gebyrinntekter	-20
Løn	1 156	Løn	31
Andre utgifter	1 503	Andre utgifter	10
Avskrivningar	1 159	Driftsresultat	22
Renter	626	Fondsmidler	0
Driftsresultat	308	Udekka	22
Fondsmidler	0		
Udekka	308	Oppmålingsfond 31.12	0
		Udekka underskot (5 år)	22
Avløpsfond 31.12	0		
Udekka underskot (5 år)	833		
<b>Feiing og brannsyn</b>		<b>Oppmåling</b>	
Gebyrinntekter	-1 109	Gebyrinntekter	-1 056
Løn	44	Løn	193
Andre utgifter	870	Andre utgifter	1 083
Driftsresultat	-195	Driftsresultat	220
Fondsmidler	0	Fondsmidler	0
Overskot	-195	Udekka	220
Feiefond 31.12	70	Oppmålingsfond 31.12	0
Udekka underskot (5 år)	0	Udekka underskot (5 år)	542

Til generalforsamlingen i Fitjar Kommune

## **MELDING FRÅ UAVHENGIG REVISOR**

### **Utsegn om revisjonen av årsrekneskapen**

#### Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Fitjar kommune, som viser eit netto driftsresultat på TNOK 8 003. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår meining er:

- oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og
- gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunekassa per 31. desember 2022, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapskikk i Noreg.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna dei internasjonale revisjonsstandardane International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta *Revisors oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av kommunen, slik det er krav om i lov og forskrift, og har etterlevd dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Innhenta revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

#### Årsmeldinga og anna ytterlegare informasjon

Kommunedirektøren er ansvarleg for informasjonen i årsmeldinga og den ytterlegare informasjonen som er publisert saman med årsrekneskapen. Ytterlegare informasjon omfattar den lovbestemte årsmeldinga og anna informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer verken informasjonen i årsmeldinga eller annan ytterlegare informasjon.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese årsmeldinga og anna ytterlegare informasjon. Føremålet er å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom årsmeldinga, anna ytterlegare informasjon og årsrekneskapen og den kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen av årsrekneskapen, eller om informasjonen i årsmeldinga og anna ytterlegare informasjon elles tilsynelatande er vesentleg feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsmeldinga eller anna ytterlegare informasjon tilsynelatande er vesentleg feil. Vi har ikkje noko å rapportere om det.

Ut frå kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- inneheld dei opplysningane som skal vere med etter gjeldande lovkrav og
- at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Vi viser elles til avsnittet «Konklusjon om årsmeldinga» og «Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik» under vår utsegn om andre lovmessige krav.

Kommunedirektøren sitt ansvar for årsrekneskapen

Kommunedirektøren er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med kommunelovas regler og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg. Kommunedirektøren er også ansvarleg for slik intern kontroll han/ho finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følge av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål med revisjonen er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følge av feil eller misleg framferd, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld vår konklusjon. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av tryggleik, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, og ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

Feilinformasjon blir vurdert som vesentleg dersom den åleine eller samla, innanfor rimeleg grenser, kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tar, basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med lov, forskrift, god revisjonsskikk i Noreg og ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjønn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoane for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, enten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkelege og formålstenlege som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følge av misleg framferd ikkje blir avdekka, er høgare enn risikoen for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebere samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, feil presentasjonar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.
- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er føremålstenlege, og vi vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidde av Kommunedirektøren, er rimelege.
- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir ei dekkande framstilling.
- hentar vi inn tilstrekkeleg og formålstenleg revisjonsbevis om den finansielle informasjonen til rekneskapseiningane som inngår i konsolidert årsrekneskap, for å kunne gi uttrykk for ei meining om den konsoliderte årsrekneskapen. Vi er ansvarlege for å leie, følge opp og gjennomføre revisjonen av den konsoliderte årsrekneskapen. Vi åleine er ansvarlege for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med kontrollutvalet og Kommunedirektøren, mellom anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om tilhøve av betydning som vi har avdekka i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betydning i den interne kontrollen.

#### *Utsegn om andre lovmessige krav*

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikkje er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringskikk i Noreg.

#### *Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik*

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til Fitjar kommune si forklaring for vesentlege budsjettavvik, enten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane.



#### Konklusjon

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

#### Kommunedirektøren sitt ansvar for å forklare budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og iverksett rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal Kommunedirektøren forklare vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane.

#### Våre oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Forenkla etterlevingskontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.

Haugesund, 15. april 2023  
Deloitte AS

**Else Holst-Larsen**  
statsautorisert revisor

Fitjar Kommune  
v/kontrollutvalet  
PB 83  
5418 Fitjar

17. april 2023

Revisjonsrapport nr. 30  
(journalførast)

## REVISJONSRAPPORT 2022

### Innleiing

Vi har avslutta revisjonen av rekneskapen for 2022, og vil nytt høvet til å gje ei kort tilbakemelding om revisjonsarbeidet og formidla observasjonar som det etter vår vurdering er viktig at leiinga i kommunen er informert om.

Vi har gjennomført dei revisjonshandlingane vi har sett som nødvendige for å få stadfesta at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil eller manglar og som grunnlag for vår revisjonsmelding.

Deloitte utfører ein risikobasert revisjon. Dette inneber at kontrollmetodar og kontrollomfang vert tilpassa risikoen i organisasjon og rutinar. Vi kartlegg og vurderer difor dei viktigaste økonomi- og rekneskapsrutinane for å identifisera kor det er størst risiko for feil i rekneskapsrapporteringa.

Vi vil presisera at det er leiinga i kommunen som er ansvarleg for å etablera og gjennomføra ein tilfredsstillande intern kontroll. Som ein del av dette skal leiinga sjå til at rekneskapsføringa er i samsvar med lover og forskrifter og at formues forvaltninga er ordna på ein trygg måte.

Kommunen har gjennomgåande etablert tilfredsstillande rutinar, og det er ikkje avdekket vesentlege feil eller manglar ved rekneskapsføringa eller årsrekneskapen. Vi opplever dialogen med kommunen som svært open og god, og vi har fått tilgang til all informasjon vi har bede om.

### Revisjonen gjennom året

Ved interimrevisjonen har vi på nokre utvalde rekneskapsområde kartlagt og testa om vesentlege interne kontrollar har fungert i heile rekneskapsperioden. I tillegg har vi nytta analysar og kontrolltestar som grunnlag for å vurdere kvaliteten på rekneskapen. Vidare har vi utført kontroll av vesentlege inntekts- og kostnadspostar i rekneskapen.

Vi har ikkje avdekket forhold som var av ein slik karakter eller storleik at dei fører til uvisse med omsyn til den framlagde årsrekneskapen.

Dokumentasjonen på årsrekneskapen som er blitt lagt fram for revisjon har hatt tilfredsstillande kvalitet.

**Revisjonen av årsoppgjæret**

Revisjonen av årsrekneskapen har i stort grad vore retta mot å verifisera balansepostane pr. 31.12.2022. Vi har lagt vekt på å kontrollera at inntekter og gjeld er fullstendige og at eigedelar og utgifter er gyldige. I tillegg har vi avstemt/kontrollert større inntektspostar, som skattar, rammeoverføringar og andre statlege tilskot, og vesentlege kostnader/utbetalingar, som løn, tilskot, avdrag og avskrivningar.

**Avvik i budsjett**

Det er avvik mellom vedtak og justert budsjett for posten overføring til investering i driftsrekneskapen. Overføring frå drift i investeringsrekneskapen er justert i samsvar med vedtaket.

**Presentasjon av rekneskapen**

Det framgår av anbefaling etter kommunal rekneskapsstandard nr. 6 at det skal vere tilvising frå dei aktuelle rekneskapslinjene til notane. Rekneskapen for 2022 mangler tilvisingar.

**Avslutning**

Dersom noko skulle vere uklårt i framstillinga ovanfor, eller at det er trong for hjelp i samband med konkretisering og gjennomføring av tilrådde tiltak eller andre forhold, står vi gjerne til teneste.

Med venleg helsing  
Deloitte AS



Else Holst-Larsen  
statsautorisert revisor

Kopi: Rådmann

Til kontrollutvalget i  
Fitjar kommune

## UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Fitjar kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av etterlevelse av kommuneloven sine regler om intern kontroll, herunder om kommunen har nødvendige prosedyrer og rutiner knyttet til refusjon sykepengar i henhold til kommuneloven § 25-1, 3. ledd bokstav b).

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.2022 – 31.12.2022.

Kriterier er hentet fra:

- Kommuneloven § 25-1, 3. ledd bokstav b)

### Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

### Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Deloitte AS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

### Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

**Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis har vi ikke blitt oppmerksomme på forhold som gir oss grunn til å tro at Fitjar kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i kommuneloven § 25-1, 3. ledd bokstav b) knyttet til refusjon sykepenger.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse ansvar med økonomiforvaltningen og til Fitjar kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Haugesund 25. april 2023



Else Holst-Larsen  
statsautorisert revisor





Fitjar kommune

## Sekretariat for kontrollutvalet

---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2022/114-3  
**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	14/23	30.05.2023

## Vurdering av om Deloitte er uavhengig i høve Fitjar kommune

### Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tar eigenvurderinga frå ansvarleg revisor Else Holst-Larsen, vedrørande om Deloitte AS er uavhengig i høve Fitjar kommune, til etterretning.

### Samandrag

Kontrollutvalet si handsaming av ansvarleg revisor si eigenvurdering vil vera ein lekk i å sjå til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning.

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
spesialrådgjevar

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskrivne underskrift*

Vedlegg

1 Fitjar Eigenerklæring - Uavhengighet

## Saksutgreiing

### Bakgrunn for saka

I samsvar med Forskrift om kontrollutvalg og revisjon skal ansvarleg revisor for kommunar og fylkeskommunar løpande vurdere sin uavhengighet. Oppfølging av dette kravet ligg til kontrollutvalet.

Ansvarleg revisor Else Holst-Larsen har sendt over ei slik eigenvurdering i epost 26.04.2023.

### Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse i denne saka jf. Kommunelova § 23-2, jf. Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16 og 19.

### Vurderingar og verknader

I kommunelova § 23-2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet står det m.a. dette:

*«Kontrollutvalget skal påse at*

*a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte»*

I Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 16 Krav til revisors uavhengighet står det dette:

*«Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.*

*Ansettelse som revisor i kommunen eller fylkeskommunen eller i en interkommunal samarbeidsordning medfører ikke i seg selv at revisoren mangler nødvendig uavhengighet og objektivitet.»*

Vidare står det i § 19 Krav til eigenvurdering av uavhengighet i same forskrift dette:

*«Den som utfører revisjon eller annen kontroll for en kommune eller fylkeskommune, skal løpende vurdere sin uavhengighet.*

*Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig eigenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.*

*En skriftlig eigenvurdering om revisjonens uavhengighet skal følge alle tilbud om revisjon.»*

Som det går fram av kommunelova har kontrollutvalet ansvar for å sjå til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning. Kontrollutvalet si behandling av ansvarleg revisor si eigenvurdering, vil vera ein lekk i å sjå til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning.

I nokre kommunar har revisor utført oppgåver / prosjekt for kommunen, som ikkje er bestilt av kontrollutvalet. Det er ingen ting i veien for at dette kan gjennomførast, dersom det ikkje kjem i konflikt med uavhengighet og objektivitet eller er arbeid av stort omfang. Det bør difor opplystast om revisor har utført oppdrag for kommunen ut over det som er bestilt av kontrollutvalet, og storleiken på oppdraget.

Deloitte AS har ikkje hatt andre oppdrag for kommunen enn det som er bestilt frå kontrollutvalet. Dette vart stadfesta i epost av 26.04.2023.

### Konklusjon

Ut i frå innhaldet i eigenerklæringa vert det tilrådd å ta informasjonen til etterretning.



## Eigenerklæring - Uavhengighet

Deloitte AS v/partner Else Holst-Larsen stadfester at vi oppfyller krava til uavhengigheit i kommunelova § 24-4. Deloitte AS har gjennomført ein formell kontroll av eigen uavhengigheit for å identifisere eventuelle relasjonar mellom relevante personar i Fitjar kommune, og partnarar og andre tilsette i Deloitte som er underlagt revisorlova sine føresegner om uavhengigheit, utan at det er identifisert forhold som er til hinder for at vi utføre revisjonsoppdraget.

Detaljert eigenvurdering av uavhengigheit og andre krav jamfør forskrift om kontrollutval og revisjon følgjer punktvis under:

Særeigne tilhøve (§ 16)	Vi kjenner ikkje til at det ligg føre særeigne tilhøve som er eigna til å svekke tilliten til Deloitte AS som revisor for Fitjar kommune.
Nærstående (§ 17)	Ansvarleg revisor eller andre som deltek i revisjonen har ikkje nærstående som har tilknytning til Fitjar kommune som er av betydning for vår uavhengigheit og objektivitet.
Tilsettingstilhøve (§ 18 a og b)	Ansvarleg revisor eller andre som deltek i revisjonen har ikkje anna stilling hos Fitjar kommune eller i verksemdar som kommunen deltek i.
Medlem i styrande organ (§ 18 c)	Ansvarleg revisor eller andre som deltek i revisjonen er ikkje medlem av styrande organ i noko verksemd som Fitjar kommune deltek i.
Deltek i eller har funksjonar i anna verksemd, som kan føre til interessekonflikt eller svekka tillit (§ 18 d)	Ansvarleg revisor eller andre som deltek i revisjonen har ikkje funksjonar i noko verksemd som kan føre til interessekonflikt eller svekka tillit til rollen som revisor for Fitjar kommune.
Rådgjevings- eller andre tenester som er eigna til å påverke revisors habilitet (§ 18 e)	Vi stadfester at det for tida ikkje vert ytt rådgjevings- eller andre tenester til Fitjar kommune som kjem i konflikt med krav til uavhengigheit og objektivitet.
Tenester under kommunens egne leiings- og kontrolloppgåver (§ 18 f)	Vi stadfester at det for tida ikkje vert ytt tenester til Fitjar kommune som høyrer inn under kommunen sine egne leiings- og kontrolloppgåver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Vi stadfester at Deloitte for tida ikkje opptre som fullmektig for Fitjar kommune.
Eigenvurdering av uavhengigheit (§ 19)	Vi stadfester at Deloitte løypande vurderer vår uavhengigheit, og at oppdragsansvarleg revisor årleg og ved behov gir ein skriftleg eigenvurdering av si uavhengigheit til kontrollutvalet.
Tieplikht og unntak frå denne (§ 20)	Vi stadfester at alle medarbeidarar til revisor er kjend med tieplikhta etter kommunelova § 24-4, og er forplikta til å overhalde denne.
Dokumentasjon (§ 21)	Vi stadfester at Deloitte etterlever dokumentasjonskrava i forskrift om kontrollutval og revisjon § 21, inkludert at vi dokumenterer korleis revisjonen er gjennomført, kva resultatet er av revisjonen, at alle forhold som tilseier at det kan føreligge mislegheiter eller feil dokumenterast særskilt, og at både art, omfang og eventuelle tilrådingar av eventuell rådgjeving og andre tenester for revidert eining blir dokumentert. All dokumentasjon blir oppbevart på ein ordna og betryggande måte i minst 10 år.

Oppdragsansvarleg revisor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Else Holst-Larsen', is written over a horizontal dotted line.

Else Holst-Larsen (partner)



Fitjar kommune

## Sekretariat for kontrollutvalet

---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2022/121-7

**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	15/23	30.05.2023

### Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval

#### Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

#### Samandrag

Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval er nyttig for å halde seg orientert om kva som skjer i kommunen og andre politiske utval. Det vert tilrådd at kontrollutvalet tar ein gjennomgang av disse.

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
spesialrådgjevar

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskreven underskrift*

## Saksutgreiing

### Bakgrunn for saka

Gjennomgang av møteprotokollar frå politiske organ vert sett på saklista til kontrollutvalet til kvart møte. Møteprotokollane kan lastast ned frå Fitjar kommune si heimeside. Protokollane gjev primært informasjon om dei sakene som har vore til politisk handsaming. Kontrollutvalet kan be om nærare informasjon om enkeltsaker og drøfte ulike problemstillingar som ein finn av særleg interesse.

Kontrollutvalet har gjort vedtak om at ansvar for gjennomgang av møteprotokollar skal fordelast slik:

Politisk organ:	Kontrollutvalsmedlem:
Kommunestyret	Kjell Aleksander Skogsrud
Formannskapet	Björg Tislevoll
Utval for plan og miljø	Gro Rydland
Utval for oppvekst og omsorg	Jostein Sandvik
Viltnemnda	Frank Solli

### Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsame sak om gjennomgang av møteprotokollar, jf. kommunelova § 23-2.

### Vurderingar og verknader

Utvalsmedlemene vert bedne om å sjå gjennom innkallingar og møteprotokollar som det er aktuelt å referere saker frå til dette møtet.

Politisk organ:	Møtedatoar:
Kommunestyret	03.05.2023 og 15.05.2023
Formannskapet	03.04.2023, 26.04.2023 og 16.05.2023
Utval for plan og miljø	18.04.2023 og 03.05.2023
Utval for oppvekst og omsorg	19.04.2023
Viltnemnda	- ingen -

### Konklusjon

Dersom det ikkje kjem fram noko spesielt i gjennomgang av protokollane, blir det tilrådd at kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga over til orientering.



Fitjar kommune

## Sekretariat for kontrollutvalet

---

Saksframlegg

---

**Saksnr:** 2022/117-7

**Saksbehandlar:** Helge Inge Johansen

---

### Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Fitjar kommune, Kontrollutvalet	16/23	30.05.2023

### Eventuelt

#### Forslag til vedtak

Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

#### Samandrag

Det vert lagt opp til å ha eventuelt på saklista for å ivareta det enkelte medlem i utvalet si mogelegheit til sjølv å ta opp saker eller for å gje utvalet mogelegheit til å gjere vedtak i saker som ikkje er på saklista.

Hogne Haktorson  
kontrollsjef

Helge Inge Johansen  
spesialrådgjevar

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## **Saksutgreiing**

### **Bakgrunn for saka**

Vedtak i kontrollutvalet 27.02.2020 i PS 7/20 der utvalet vedtok å ha eventuelt som sak i kvart møte.

### **Vedtakskompetanse**

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsame sak om eventuelt, jf. kommunelova § 11-3 og § 23-2.

### **Vurderingar og verknader**

Dersom det blir tatt opp saker som krev nærare undersøkingar, eller innhenting av fleire opplysningar, før ein kan konkludere med at det er ei sak for kontrollutvalet, bør utvalet be sekretariatet førebu sak om dette til neste møte.

### **Konklusjon**

Føremålet med saka er å gje opning for å få nærare undersøkingar av saker som kontrollutvalet ynskjer å få utgreidd til neste møte, eventuelt til eit seinare møte i utvalet. Saka kan utover dette nyttast til å be om orienteringar frå rådmannen eller andre i eit seinare møte.