



Møteinnkalling

Utval:	Kontrollutvalet
Møtestad:	Kommunestyresalen, Rådhuset)
Dato:	12.05.2021
Tid:	10:00

Om smittesituasjonen gjeldande koronavirus endrar seg fram til møtet, kan møte bli endra frå fysisk møte til Teams-møte.

Dersom nokon av medlemmene ikkje kan møte og må melde forfall, vert dei bedne om å gjere dette så tidleg som råd er ved **å ringa** til Helge Inge Johansen tlf. 402 03 664 eller til Hogne Haktorson, tlf. 911 05 982.

Til varamedlemar er denne innkallinga å sjå på som ei orientering.
Dersom det vert aktuelt at varamedlemar må møta, vil det bli gjeve nærmare beskjed.

Det er planlagt at Helge Inge Johansen møter frå sekretariatet, på dette møtet.

Bjørg Tislevoll
kontrollutvalsleiar

Hogne Haktorson
kontrollsjef

Helge Inge Johansen
seniorrådgjevar

Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor ingen handskriven underskrift

Kopi: Vararepresentantar til kontrollutvalet
Ordførar
Revisor
Rådmann

Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off
	Godkjenningssaker		
GK 7/21 GK 8/21	Godkjenning av innkalling og sakliste Godkjenning av møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 14.04.2021	2019/143	
	Politiske saker		
PS 14/21	Årsrekneskap og årsmelding 2020 for Fitjar kommune - Uttale frå kontrollutvalet	2019/135	
PS 15/21	Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS - statusrapportering	2020/204	
PS 16/21 PS 17/21	Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval Eventuelt	2019/138 2020/64	
	Referatsaker		
RS 6/21	Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) - avgjørelse i sak Fronta AS og Fitjar kommune	2014/71	
RS 7/21	FKT - medlemsinformasjon april 2021	2020/70	

Godkjenningssaker
GK 7/21 Godkjenning av innkalling og saksliste



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet
Saksframlegg

Saksnr: 2019/143-17
Saksbehandlar: Helge Inge Johansen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Kontrollutvalet i Fitjar kommune	8/21	12.05.2021

Godkjenning av møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 14.04.2021

Møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 14.04.2021 er lagt med som vedlegg i saka.



Møteprotokoll

Utval:	Kontrollutvalet
Møtestad:	Fjernmøte (Teams-møte)
Dato:	14.04.2021
Tid:	10:00 - 10:45

Følgjande faste medlemmer møte:

Namn	Funksjon	Representerer
Bjørg Tislevoll	Leiar	H
Kjell Aleksander Skogsrud	Nestleiar	AP
Jostein Sandvik	Medlem	KRF
Gro Rydland	Medlem	SP
Frank Solli	Medlem	FRP

Følgjande medlemmer hadde meldt forfall:

Namn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Følgjande varamedlemmer møte:

Namn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Merknader

Andre som møte:

Namn	Stilling
Sindre Rødne Dueland	Forvaltningsrevisor, KPMG AS (PS 10/21)
Frode Løvlie	Forvaltningsrevisor, Deloitte AS
Helge Inge Johansen	Spesialrådgjevar, Vestland fylkeskommune

Bjørg Tislevoll
utvalsleiar

Helge Inge Johansen
utvalssekretær

Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off
Godkjenningssaker			
GK 5/21 GK 6/21	Godkjenning av innkalling og saksliste Godkjenning av møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 03.03.2021	2019/143	
Politiske saker			
PS 10/21 PS 11/21 PS 12/21 PS 13/21	Forum for oppvekst i Sunnhordland (FOS) - revisjonsrapport Val av revisor for Fitjar kommune - tilråding frå kontrollutvalet Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval Eventuelt	2020/139 2014/34 2019/138 2020/64	
Referatsaker			
RS 3/21 RS 4/21 RS 5/21	FKT - medlemsinformasjon mars 2021 Veileder og mal for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen 20/5274-7 Veileder til kontrollutvalg- og revisjonsforskriften	2020/70 2020/70 2020/70	

Godkjenningssaker

GK 5/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Det kom ikkje fram merknader til innkalling og saksliste.

Vedtak

Innkalling og saksliste vart godkjent.

GK 6/21 Godkjenning av møteprotokoll frå møte i kontrollutvalet 03.03.2021

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Det kom ikkje fram merknader til protokoll frå møte 03.03.2021.

Vedtak

Protokoll frå møte 03.03.2021 vart godkjent.

Politiske saker

PS 10/21 Felles forvaltningsrevisjon gjeldande forum for oppvekst - revisjonsrapport

Forslag til innstilling

Kommunestyret ber rådmannen om:

1. Sikre at samarbeidet er underlagt demokratisk kontroll på ein måte som er hensiktsmessig for den einskilde kommune.
2. Sørge for at ein vurderer korleis kommunen kommuniserer moglegheitene for medverknad i høve til FOS til dei tillitsvalde i kommunen.
3. Sikre at det vert vurdert om det er behov for tydelegare kommunikasjon om kva FOS er og korleis FOS blir styrt.
4. Sikre at ein tydeleggjer kva kurs og kompetansehevingstilbod i regi av FOS som dei kan tilby til dei tilsette i oppvekstsektoren.
5. At rådmannen kjem med tilbakemelding på tilrådinga ovanfor til kontrollutvalet, med frist til 10.08.2021

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Forvaltningsrevisor frå KPMG presenterte forvaltningsrevisjonsrapporten og svarte på spørsmål frå kontrollutvalet. I presentasjonen var forvaltningsrevisor innom formål, problemstillingar, metode, vurderingar og anbefalingar i forvaltningsrevisjonsrapporten.

I forslag til innstilling frå sekretariatet bestemte kontrollutvalet å endra noko i punkt 2.

Innstillinga, inkl. tillegg i pkt. 2, vart samrøystes vedteke.

Innstilling

Kommunestyret ber rådmannen om:

1. Sikre at samarbeidet er underlagt demokratisk kontroll på ein måte som er hensiktsmessig for den ein skilde kommune.
2. Sørge for at ein vurderer korleis kommunen kommuniserer moglegheitene for medverknad i høve til FOS til dei tillitsvalde i kommunen, og ber om at partane blir samde om ei ordning der drøftingsplikta er nytta på ein god måte.
3. Sikre at det vert vurdert om det er behov for tydelegare kommunikasjon om kva FOS er og korleis FOS blir styrt.
4. Sikre at ein tydeleggjer kva kurs og kompetansehevingstilbod i regi av FOS som dei kan tilby til dei tilsette i oppvekstsektoren.
5. At rådmannen kjem med tilbakemelding på tilrådinga ovanfor til kontrollutvalet, med frist til 10.08.2021

PS 11/21 Val av revisor for Fitjar kommune - tilråding frå kontrollutvalet

Forslag til innstilling

Kommunestyret i Fitjar kommune vel.....som revisor frå 01.07.2021 - 30.06.2025

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Revisorane frå Deloitte AS og KPMG AS var ikkje til stades ved handsaminga av saka.

Sidan tilboda inneheld informasjon av konkurransemessig betydning for tilbydarane er informasjonen unnateke offentleggjering, jf. offl. § 13, jf. forvl. § 13.

Møtet vart difor samrøystes lukka med heimel i kommunelova § 11-5 under handsaming av denne saka.

Innstillinga vart samrøystes vedteke.

Innstilling

Kommunestyret i Fitjar kommune vel Deloitte AS som revisor frå 01.07.2021 - 30.06.2025.

PS 12/21 Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Det kom ikkje fram noko spesielt ved gjennomgang av møteprotokollane.

Forslag til vedtak vart samrøystes vedteke.

Vedtak

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

PS 13/21 Eventuelt

Forslag til vedtak

Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS - statusrapportering

Forvaltningsrevisor frå Deloitte AS orienterte kort om status for arbeidet med denne revisjonen og fortalte at revisjonen er i rute.

Vedtaket vart samrøystes vedteke.

Vedtak

Informasjonen vart teken til orientering

Referatsaker

RS 3/21 FKT - medlemsinformasjon mars 2021

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Det kom ikkje fram noko spesielt ved handsaminga av referatsaka

Vedtaket vart samrøystes vedteke.

Vedtak

Kontrollutvalet tar referatsaka til orientering.

RS 4/21 Veileder og mal for kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Det kom ikkje fram noko spesielt ved handsaminga av referatsaka

Vedtaket vart samrøystes vedteke.

Vedtak

Kontrollutvalet tar referatsaka til orientering.

RS 5/21 20/5274-7 Veileder til kontrollutvalg- og revisjonsforskriften

Saksprotokoll 14.04.2021 - Kontrollutvalet i Fitjar kommune

Handsaming i møte

Det kom ikkje fram noko spesielt ved handsaminga av referatsaka

Vedtaket vart samrøystes vedteke.

Vedtak

Kontrollutvalet tar referatsaka til orientering.



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet
Saksframlegg

Saksnr: 2019/135-20
Saksbehandlar: Helge Inge Johansen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Kontrollutvalet i Fitjar kommune	14/21	12.05.2021

Årsrekneskap og årsmelding 2020 for Fitjar kommune - Uttale frå kontrollutvalet

Forslag til innstilling

1. Kontrollutvalet vedtek utkast til uttale om Fitjar kommune sin årsrekneskap for 2020.
2. På bakgrunn av det som kjem fram i revisjonsrapport nr. 26 frå Deloitte AS ber kontrollutvalet om at rådmannen kjem i møte 01.09.2021 for å gjera greie for kva som er/vil verta gjort i høve tilrådingane i rapporten.

Samandrag

Føremålet med denne saka er at kontrollutvalet skal gje sin uttale til årsrekneskapen og årsmelding for 2020 for Fitjar kommune. Uttalen skal følgje saka vidare til kommunestyret via formannskapet.

Hogne Haktorson
Kontrollsjef

Helge Inge Johansen
spesialrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Vedlegg

- 1 Uttale frå kontrollutvalet gjeldande årsrekneskapen og årsmeldinga for 2020
- 2 Årsmelding 2020 for Fitjar kommune
- 3 Årsrekneskap 2020 for Fitjar kommune
- 4 Uttale frå leiinga i kommunen - rådmann og økonomisjef
- 5 Revisjonsberetning 2020 for Fitjar kommune
- 6 Revisjonsrapport 2020 for Fitjar kommune
- 7 Etterlevelseskontroll 2020 for Fitjar kommune
- 8 Fråsegn frå leiinga gjeldande forenkla etterlevelseskontroll - rådmann og økonomisjef
- 9 Særutskrift - Finans- og gjeldsforvaltningsrapport

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Innleiing

Kontrollutvalet vil i møte 12.05.2021, behandla utvalet sin uttale til Fitjar kommune sin årsrekneskap og årsmelding for 2020.

Representantar for administrasjonen og ansvarleg revisor vil vera til stades i møtet og presentere årsrekneskapen og svara på spørsmål.

Ansvar for økonomiforvaltninga

Det er kommunestyret sitt ansvar å forvalte kommunen sin økonomi, herunder vedta årsrekneskap og årsmelding, jf. kommunelova § 14-2. Det er vidare kommunestyret sitt ansvar å påsjå at økonomiforvaltninga skjer i tråd med lov, forskrift og eigne føresegner. Kommunestyret sitt ansvar for forvaltninga av den økonomiske internkontrollen og økonomiforvaltninga er forsterka gjennom ny kommunelov, jf. mellom anna kommunelova §§ 14-1 og 25-1 og 2.

Med grunnlag i finansielle måltal, skal årsmeldinga gje ei vurdering av om den økonomiske utviklinga og stillinga slik den går fram av årsrekneskapen, er forsvarleg og tek vare på handleevna over tid, jf. kommunelova § 14-7 a-b. Det er ikkje lenger tilstrekkeleg at årsmeldinga berre gjer greie for sentrale resultat frå årsrekneskapen.

Føremålet med kontrollutvalet sin uttale

Føremålet med uttalen er at kommunestyret skal få oppsummerande og samla informasjon om at det gjennom året er gjennomført uavhengig kontroll med at krava til årsrekneskap og årsmelding er ivareteke i tråd med lov, forskrift og eigne føresegner. jf. kommunelova §§ 14-1, 14-2 og 14-7.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å gje uttale til kommunestyret om årsrekneskapen og årsberetninga, jf. forskrift om kontrollutval og revisjon § 3.

Vurderingar og verknader

Grunnlag for uttalen

Dokument og handsamingar som danner grunnlaget for denne saka er:

- Avlagt årsrekneskap frå rådmann motteke 21.04.2021
- Rådmann si årsmelding, motteke 26.03.2021
- Finansrapport for 2020
- Revisjonsmelding, dagsett 15.04.2021
- Nummererte brev, revisjonsrapport nr. 26, dagsett 15.04.2021
- Rapport etter etterlevingskontroll dagsett 15.04.2021
- Revisor sine orienteringar til kontrollutvalet om revisjonsplanar, oppsummering etter interimrevisjon og oppsummering etter årsoppgjersrevisjon
- Analyser og vurderingar av den økonomiske stillinga til kommunen
- Gjennomført påsjå-ansvar overfor revisor

I tillegg har ansvarleg revisor og rådmann supplert kontrollutvalet med munnleg informasjon om aktuelle problemstillingar.

Kommunen sin revisor, Deloitte AS, har lagt fram ei rein revisjonsmelding (sjå vedlegg). Her er medteke at netto driftsresultat er kr. 7.254.000.

Attestasjonsuttale om etterlevingskontroll

I den nye kommunelova § 24-9 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen står det

dette:

«Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.»

På bakgrunn av dette har Deloitte AS levert «Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterleving av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen» dagsett 15.04.2021 (sjå vedlegg)

Uttalen omhandler avgjerder og vedtak for økonomiforvaltninga. Det går vidare m.a. fram at uttalen er basert på ei risiko- og vesentlegvurdering som er lagt fram for kontrollutvalet.

Til slutt konkluderer Deloitte AS m.a. slik:

«Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi blitt oppmerksomme på forhold som gir oss grunn til å tro at Fitjar kommune i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i regelverket.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivarta sitt ansvar med økonomiforvaltningen og til Fitjar kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.»

Revisjonsrapport nr. 26 for rekneskapsåret 2020 frå Deloitte AS

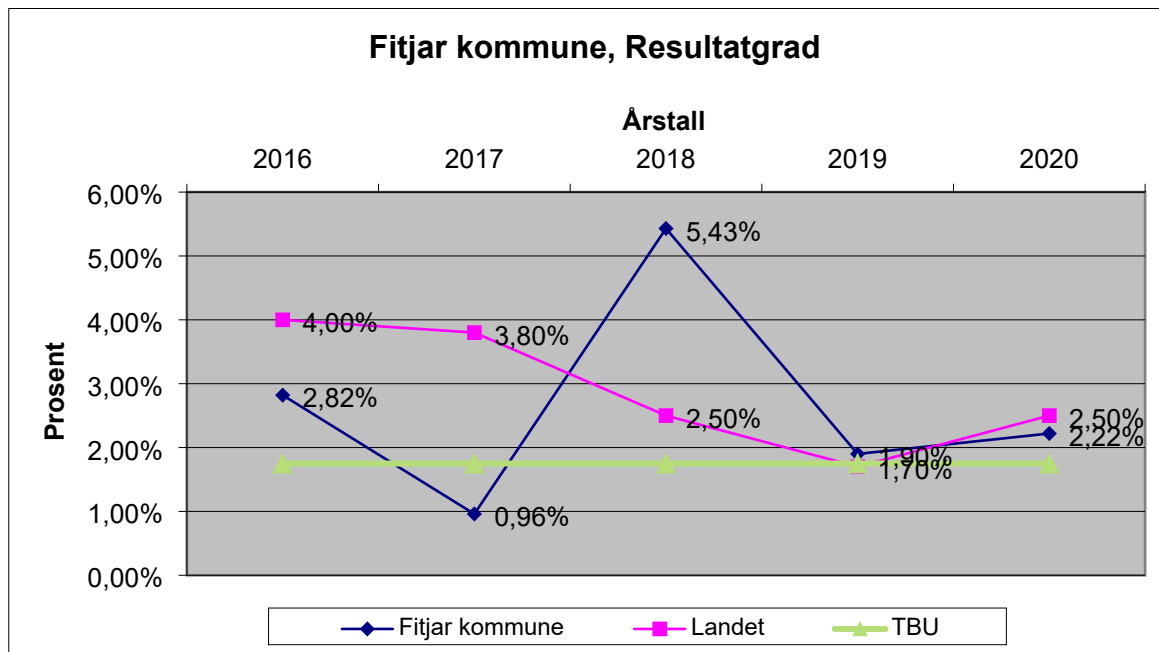
Revisjonsrapport nr. 26 for 2020 frå Deloitte AS til kommunen inngår også som ein del av sakshandsaminga til rekneskapsaka i kontrollutvalet, (Sjå vedlegg) Revisjonsrapporten skildrar resultatet av nokre utvalde rekneskapsområde der dei har kartlagt og testa vesentlege interne kontrollar. Dette for å identifisere kvar det er størst risiko for feil i rekneskapsrapporteringa. På bakgrunn av denne gjennomgangen har Deloitte AS gjeve nokre tilrådingar til kommunen på tilhøve som bør og kan forbedrast.

På bakgrunn av dette bør kontrollutvalet vurdere om dei skal be rådmannen om å komme inn i første møte til hausten for å gjera greie for kva som er/vil verta gjort i høve desse tilrådingane.

Vurdering av rekneskapen

Av rekneskapen for 2020 har sekretariatet merka seg at netto driftsrekneskap er positivt med kr. 7 254 000 dvs. netto resultatgrad på 2,22 % (Sett opp mot sum driftsinntekter kr. 327 130 000). Gjennomsnitt for alle kommunane i Norge (utanom Oslo) ligg ifølge opplysningar fra SSB på netto resultatgrad på 2,5 % i 2020. Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) tilrår at ein over tid bør ha netto resultatgrad på 1,75 % for å ha ei forsvarleg økonomisk drift.

For Fitjar kommune har netto resultatgrad vore slik dei siste 5 åra: 2016 (+ 2,82 %), 2017 (+ 0,96 %), 2018 (+ 5,43 %), 2019 (+1,90,%) og 2020 (+ 2,22%) sjå graf nedanfor. Som vi ser av desse tala har kommunen eit resultat som i 2020 er positivt. Det er noko høgare enn tilrådingane frå TBU og noko under snittet i kommunane. Netto driftsresultat viser kva ein har igjen etter at alle driftsutgifter, inklusive renter og avdrag er dekket. Driftsresultatet påverkar i stor grad kommunen sin handlefridom og evne til å tåle svingningar i økonomien.



Riksrevisjonen la 16.02.2015 fram Dokument 3:5 (2014 - 2015) «Riksrevisjonens undersøkelse av kommunenes låneopptak og gjeldsbelastning». Her er det undersøkt sammenhengen mellom høg lånegjeld i kommunane, sum driftsinntekter og disposisjonsfond. Riksrevisjonen tilrår at kommunane ikkje bør ha meir enn 75 % av driftsinntektene i lånegjeld. Ved å nytte Riksrevisjonen si tilnærming kjem ein fram til at Fitjar kommune har ei lånegjeld i 2020 tilsvarende 69,7 % av sum driftsinntekter, altså noko betre enn tilrådinga frå Riksrevisjonen. Tilsvarende tal var 66,7 % i 2018 og 71,6 % i 2019. Tilsvarende er disposisjonsfondet på 16,2 % av driftsinntektene. Riksrevisjonen tilrår her minst 5%.

Totalt sett har Fitjar kommune tilfredstillande lånegjeld og eit driftsresultat for 2020 som er noko over tilrådinga frå TBU og litt lågare enn landsgjennomsnittet som i år er på 2,5 %. Det er gledeleg at disposisjonsfondet ligg langt over tilrådinga frå Riksrevisjonen.

Kommunen si gjeldsbelastning finn ein ved å sjå på netto rente og avdragsutgifter i prosent av driftsinntektene. I 2020 finn vi at denne gjeldsbelastninga er på 4,76 %

Oppsummert har Fitjar kommune eit driftsresultat positivt med 2,22 % og eit disposisjonsfond på 16,2 % for 2020 medan lånegjelda er på 69,7 % av driftsinntektene og dermed litt lågare enn tilrådinga frå Riksrevisjonen. Det vert tilrådd at kontrollutvalet i sin uttale omtaler dette som tilfredstillande.

I tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 skal kontrollutvalet uttale seg til kommunestyret om årsrekneskapane og årsberetningane før formannskapet innstiller til vedtak.

Rådmann har lagt fram ei god årsmelding, som gjev ei god skildring av drifta av kommunen i 2020.

Årsmeldinga frå administrasjonen skal utformast i tråd med kommunelova § 14-7, som lyd m.a. slik:

«Årsberetningene skal redegjøre for

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling

- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.»*

Vidare står det dette i kommunlova § 25-2:

«Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.»

Fitjar kommune har løyst dette ved å rapportere om statleg tilsyn som ein del av årsmeldinga. Sekretariatet har merka seg at ikkje alle tilhøva er omtala på ein god måte i årsmeldinga for 2020, særleg då intern kontroll.

Det vert tilrådd at kontrollutvalet denne gongen innarbeider følgjande i sin uttale:

- Regnskapsmessig mindreforbruk
- Netto driftsresultat
- Gjeldsgrad
- Gjeldsbelastning
- Disposisjonsfond
- Talmateriale og uttale frå revisjonsmeldinga og revisjonsrapporten
- Resultat av etterlevingskontroll med økonomiforvaltninga
- Manglande tilhøve om tala i årsmeldinga, jf. kommunelova §§ 14-7 og 25-2

Konklusjon

Oppsummert har Fitjar kommune eit driftsresultat positivt med 2,22 % og eit disposisjonsfond på 16,2 % for 2020 medan lånegjelda er på 69,7 % av driftsinntektene og dermed godt over tilrådinga frå Riksrevisjonen.

På bakgrunn av det som kjem fram i «Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterleving av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen og revisjonsrapport nr. 26 for 2020 frå Deloitte AS meiner sekretariatet at kontrollutvalet bør be rådmannen om å komme inn i første møte til hausten for å gjera greie for kva som er/vil verta gjort i høve tilrådingane i rapportane.

Kontrollutvalet sin uttale og revisjonsmeldinga er to sjølvstendige dokument, som følgjer saka vidare via formannskapet til kommunestyret.

Til Fitjar kommune ved kommunestyret.

UTTALE TIL ÅRSREKNESKAP OG ÅRSMELDING FOR 2020

Kontrollutvalet har 12.05.2021 handsama årsrekneskapen og årsmeldinga for 2020 for Fitjar kommune som er motteke frå rådmann 21.04.2021, samt tilhøyrande revisjonsmelding dagsett 15.04.2021

Kommunen har i 2020 eit netto driftsresultat på kr 7.254.000. Revisor har, i revisjonsmeldinga, ikkje gitt merknadar til årsrekneskapen / årsmeldinga. Med grunnlag i kontrollutvalet sine kontrollaktivitetar retta mot økonomiforvaltninga, ei samla vurdering, tilrår derfor kontrollutvalet at årsrekneskap og årsmelding for 2020 vert godkjent slik dei ligg føre.

Kontrollutvalet vil likevel gjere kommunestyret merksam på følgjande forhold:

Viktige nøkkeltal i årsrekneskapen:

- Netto driftsresultat er på 2,22 % av driftsinntektene, tilrådinga frå TBU er minst 1,75%
- Gjeldsgrad er berekna til 69,7 % av driftsinntektene, Riksrevisjonen tilrår maks 75%
- Gjeldsbelastning er berekna til 4,76 % av driftsinntektene. Statsforvaltaren i Nordland tilrår at gjeldsgraden ikkje overstig 5 %
- Disposisjonsfond er berekna til 16,2 % av driftsinntektene, Riksrevisjonen si tilråding er på minst 5%

Kontrollutvalet registrerar at nøkkeltala for kommunen i det alt vesentlege er innafor tilrådingane og difor tilfredsstillande.

Andre områder:

Kontrollutvalet tilrår at Fitjar kommune prioriterer å sette fokus på forbetningsområda som kjem fram i revisjonsrapport nr. 26 frå Deloitte. Revisjonsrapporten skildrar resultatet av nokre utvalde rekneskapsområde der dei har kartlagt og testa vesentlege interne kontrollar

Kontrollutvalet ber kommunestyret ta resultat av etterlevingskontroll med økonomiforvaltninga frå Deloitte AS, dagsett 15.04.2021 til etterretning.

Kontrollutvalet er i all hovudsak nøgd med Fitjar kommune si årsmelding knytt til omtale av kommunelova § 14-7 a-f og rapportering etter kommunelova § 25-2 internkontroll og tilsyn, men internkontrollen burde og vore omtalt.

På bakgrunn av dette har kontrollutvalet slik oppsummering:

Ut over det som er nemnd i uttalen, og det som går fram av saksframlegget til kontrollutvalet i rekneskapsaka, samt revisjonsmeldinga av 15.04.2021 og revisjonsrapport nr. 26, datert 15.04.2021, har kontrollutvalet ikkje merknader til Fitjar kommune sin årsrekneskap for 2020.

Kopi:

Formannskapet



FITJAR

Førebuing til vaksinerings



Foto: Janett S. Svendsen

Heimeskule

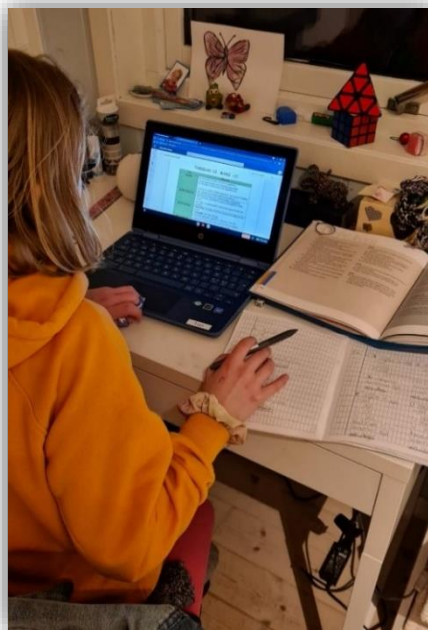


Foto: Dan Torbjørnsen

Formannskapet i teams-møte



Foto: Bente Fitjar

Vis solidaritet
*Reduser
smittefaren*

Årsmelding 2020

Fitjar kommune

Innholdsliste

ORDFØRAREN HAR ORDET.....	3
FOLKEVALDE OG RÅDSMEDLEMAR.....	4
POLITISK OG ADMINISTRATIV ORGANISERING	5
ETIKK.....	6
RÅDMANNEN SI INNLEIING.....	7
ØKONOMI OG DRIFTSRESULTAT	8
ETAT FOR HELSE OG OMSORG.....	11
ETAT FOR OPPVEKST OG KULTUR.....	19
ETAT FOR PLAN-, UTVIKLING OG TEKNISK	26
ADMINISTRASJON	32
INVESTERING.....	35

ORDFØRAREN HAR ORDET

Gode Fitjarbuar, hyttefolk og andre vener av Fitjar



Tillit og samhald

Gjennom året 2020 har me alle, meir eller mindre, fått kjenna på følgjane av pandemien. Eg skal ikkje gå i djupna på dette, men eit viktig poeng har eg lyst til å dela. Det me har opplevd gjennom

pandemien må reknast som ei krise. Skal eit samfunn komma seg vel gjennom ei krise er det avgjerande at det eksisterer tillit mellom folk, og mellom folket og dei institusjonane som er sette til å styra. Eg er audmjuk, og vil takka for all tillit og lojalitet som de har vist meg og andre som har fått ansvar for å styra lokalsamfunnet vårt gjennom denne krisa.

Arbeidet i kommunestyret

Det sitjande kommunestyret har hatt sitt første heile arbeidsår i 2020. Eg meiner folket i Fitjar gjorde eit godt val under kommunevalet 2019. Eg får lov til å vera ordførar saman med 16 flotte representantar som viser stort engasjement for kommunen sin og folket som bur her. Det er etablert eit godt samarbeidsklima mellom representantar og partigrupper i kommunestyret. Me har for tida mange saker under arbeid som skal sikra ei positiv utvikling for bygda vår.

Hendingar i 2020

Sjølv i eit år med strenge restriksjonar og avgrensing i aktivitet har det skjedd eit og anna i Fitjar. Kommunestyret handsama 99 saker som er meir enn eit ordinært år, og dei færraste omhandla pandemien. Eg nemner noko av det som har vore oppe:

- Godt økonomisk resultat for kommunen
- Løyving til ny barnehage i økonomiplanen
- Skipping av Fitjar Utvikling AS saman med Fitjar Kraftlag

- Vedtak om bygging av dagsturhytte
- Kommuneplanen sin samfunnsdel for Fitjar 2020-2040 vart vedteken
- Ny hovudplan for vatn og avlaup i kommunen
- God framdrift på arbeidet med ny reguleringsplan for sentrum
- Fritidskortet for barn og unge, tilsagn om å vera pilotkommune
- Koronastøtte frå kommunen til lokalt næringsliv

Det lokale næringslivet har stort sett komme seg vel gjennom året, sjølv om visse bransjar er ramma. Det er viktig å nytta hotell- og serveringsstader og andre lokale tilbod i Fitjar. Dei bidreg til å fremje aktivitet og attraktivitet.

Pandemien har særleg ramma arbeidet i kulturlivet og frivillig sektor. Me saknar våre viktige sosiale møtestader. Likevel er mykje godt arbeid utført i frivillig sektor, særleg for barn og unge. Me ser fram til at me kan samlast igjen!

Attraktive Fitjar

Folketalet i Fitjar viste ein fin auke det siste kvartalet i 2020, men samla for året gjekk det ned. Eg meiner alt ligg til rette for at me skal få sjå ei positiv utvikling i Fitjar framover. Eit av dei store fortrinna me har, er at me ligg så gunstig plassert geografisk. For tida arbeider me på fleire frontar med å byggja attraktivitet, og å få ut dei gode historiane om Fitjar.

Takk til alle som bidreg

Eg vil takka alle som er med på å gjera Fitjar til eit godt lokalsamfunn. Sidan eg har fått tilliten til å vera den øvste representanten for kommunen, vil eg særleg takka rådmannen og alle medarbeidarane for den store innsatsen som er lagt ned gjennom dette spesielle året. Dag og natt gjennom heile året har det vore kommunale medarbeidarar i sving for å gje gode, og ofte livsnødvendige tenester til folket. Igjen, tusen takk for strålande innsats.

Venleg helsing
Harald Rydland, ordførar i Fitjar kommune

FOLKEVALDE OG RÅDSMEDLEMAR

Kommunestyret

Harald Rydland (ordfører), Sigurd André Maraas (varaordfører), Bård Inge Sørfonn, Rune Helland, Rolf Atle Rolfsnes, Turid M. L. Fitjar (til 01.10.20), Karen Marie Sætre (frå 01.10.20), Astrid Koløen Prestbø, Kristian Skumsnes, Karen Elisabet Rydland Sæbø, Grete Marit Veka Maraas, Frank Solli, Jo Kjetil Strand, Arne Prestbø, Kristine Kleppe Dalen, Kjell Nesbø, Angunn Bårdsen, Ole André Ertsås Westerheim

Formannskapet

Harald Rydland, Sigurd André Maraas, Karen Elisabet Rydland Sæbø, Kjell Nesbø, Jo Kjetil Strand

Utval for plan og miljø

Bård Inge Sørfonn, Kristian Skumsnes, Turid M. L. Fitjar (til 01.10.20), Rolf Atle Rolfsnes (frå 01.10.20), Kristine Kleppe Dalen, Angunn Bårdsen

Utval for oppvekst og omsorg

Grete Marit Veka Maraas, Rune Helland, Astrid Koløen Prestbø, Geirmund Aga, Ole André Ertsås Westerheim

Kontrollutvalet

Björg Tislevoll, Kjell Aleksander Skogsrud, Jostein Sandvik, Gro Rydland, Frank Solli

Eldreråd

Dagfinn Lyngvær, Gunnbjørg Kristin Vik, Ole Anders Haukeland, Hilde Karin Tufteland, Grete Marit Veka Maraas

Råd for funksjonshemma

Geir Tore Søreide, Sissel Jørgensen, Sunniva Tveita, Sigrid Fangel, Astrid Koløen Prestbø

Ungdomsråd

Oda Volden de Fine, Romante Zemgulyte, Tuva Nysæther, Hanan Anwar Ahmed, Ida Marie Sandvik, Julian Helland, Julie Torvund Midtsæther, Mathilde Øien Kloster, Sondre Fitjar, Marius Vik, Victoria Malene Maraas, Elise de Fine Olsen, Rune André Holmedal

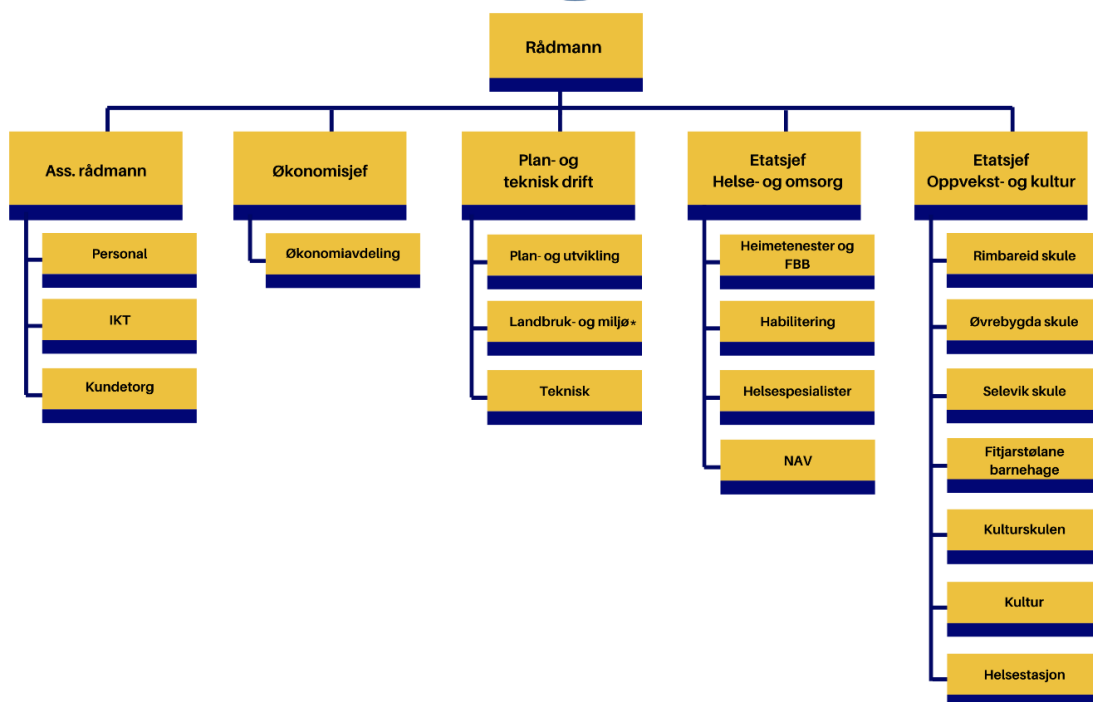
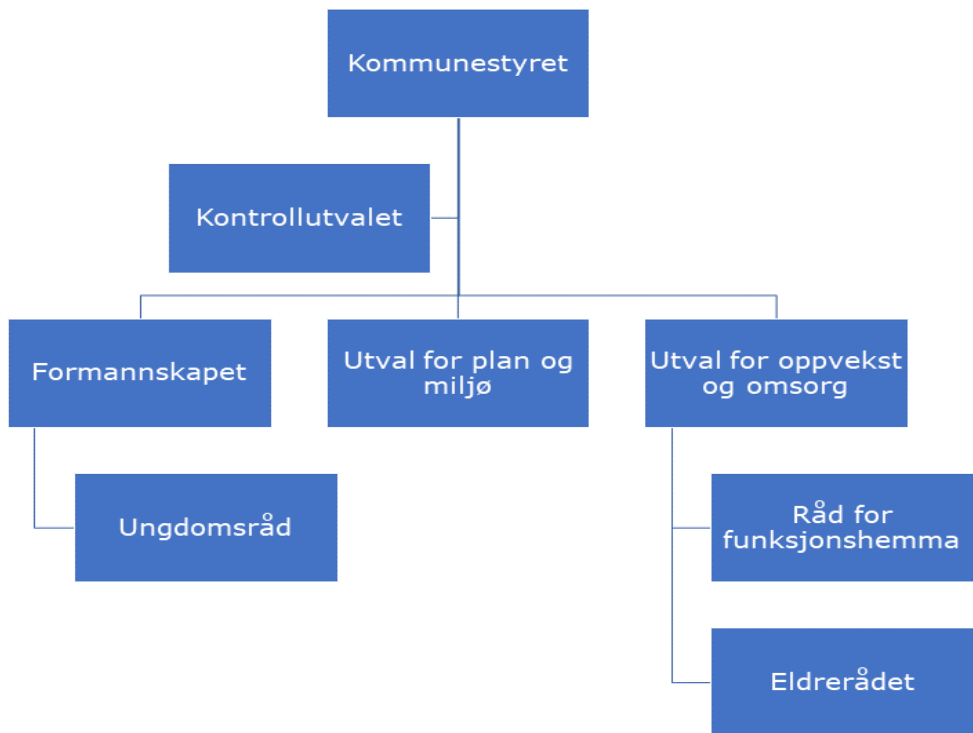
– frå 01.10.20

Victoria Malene Maraas, Hanan Anwar Ahmed, Rune André Holmedal, Julian Helland, Elise de Fine Olsen, Kaleb Alemu, Johannes Tufteland, Hanna Lovise Vestbøstad, Anna Fitjar Hjelle, Daniel Marzalek

Politiske utval 2020	Tal møte	Handsama saker
Kommunestyret	7	99
Formannskapet	11	113
Utval for plan og miljø	7	78
Utval for oppvekst og omsorg	6	46
Ungdomsrådet	10	34
Eldrerådet	6	39
Råd for funksjonshemma	5	28

Vedtaksoppfølging	Ferdig	Under behandling
Kommunestyret	64	12
Formannskapet	70	11
Utval for plan og miljø	38	4
Utval for oppvekst og omsorg	21	0

POLITISK OG ADMINISTRATIV ORGANISERING



Organisasjonskart

ETIKK

Vedtekne verdiar og etiske retningslinjer dannar grunnlaget for dei vala som vert gjort av både folkevalde og tilsette, i møte med etiske utfordringar i arbeidssituasjonar. Det er dei faktiske handlingane til hos både tilsette og folkevalde som dannar grunnlaget for kommunen sitt omdømme hos både innbyggjarar, naboar og institusjonar.

I Fitjar kommune vert dei etiske retningslinjene revidert og stadfesta i starten på kvar kommunestyreperiode. Dette gir forankring på høgaste nivå – og stiller eit klart krav til både folkevalde og tilsette. Dei etiske retningslinjene skal være av overordna karakter, og er ikkje detaljerte regler. Dei er meint å være generelle rettesnorar som igjen krev refleksjon av den enkelte tilsette.

Stadfestinga set og etikk på agendaen, både for folkevalde og tilsette. I det daglege ligg dei etiske retningslinjene tilgjengelege for både grupper i kommunen sitt kvalitetssystem Compilo. Ved nytilsettingar får den enkelte opplæring i dette systemet, og vert gjort kjent med reglane og retningslinjene i kvalitetssystemet.

Eigarskap og verv som folkevalde og tilsette i kommunen blir automatisk registrert i KS Styrevervregister. Registeret er offentleg tilgjengeleg, noko som både gir transparens og forenkler kontroll av at dei etiske reglane om interessekonfliktar vert halde. Ved både administrativ og politisk handsaming er det fokus på habilitet – utan at ein førebels har funne det naudsynt å utarbeide særskilte retningslinjer for dette.

Fitjar kommune deltar i Sunnhordland Interkommunale Innkjøpsforum, som i 2017 starta arbeidet med å revidere både anskaffingsstrategien og -reglementet. Desse skal sikre at kommunen utviser samfunnsansvar i sine anskaffingar, opptre med avklarte roller, og stiller etiske krav til leverandørar for å hindre sosial dumping.

For å sikre etterleving av lovverk har kommunen etablert system og retningslinjer for avviksrapportering i kvalitetssystemet Compilo. Dette inneheld ein eigen del for varsling av alvorlege forhold. Dette gjer den tilsette anledning til å rapportere om kritikkverdige forhold etter AML § 2-A1

Avvikssystemet gjer automatisk verneombod innsyn, samstundes som den valde leiar får melding. Ved bruk av varslings-tenesta vert assisterande rådmann varsla. I begge tilfelle vil saker kunne ende opp til handsaming i Arbeidsmiljøutvalet.

Økonomisk resultat

Ansvar	Forbruk	Budsjett	Avvik
Helse og omsorg	100 578	100 643	65
Oppvekst og kultur	80 877	81 066	189
Plan, utvikling og teknisk	28 250	25 386	-2 864
Politisk leing	3 383	5 385	2 002
Administrasjon	12 979	12 844	-135
Økonomisk forvaltning	-233 321	-225 901	7 420
Sum	-7 254	-576	6 678

gjennom pandemien lagt vekt på å halda kvardagen i tenestene så vanleg som mogeleg over tid, noko som har halde dei ekstra pandemikostnadane moderate.

Om organisasjonen

Talet på årsverk i organisasjonen er redusert frå 2019 til 2020.

Dei store ressursane er brukt til dei store velferdsoppgåvene.

Fitjar kommune har i 2020 skapt eit godt økonomisk resultat med eit overskot på 7,25 mill. kr. og eit netto driftsresultat på 2,2 %. Årsaka til dette er i hovudsak.

- Dei fleste av kommunen sine einingar har levert sine tenester innanfor budsjetttramma, unntaket er einingar i etat for plan- og teknisk som har eit vesentleg meirforbruk/ inntektssvikt. Me ser generelt aukande vanskar i einingane med å klara halda økonomisk balanse i drifta. Kravet til prioritering og omstilling aukar.
- Kommunen sine inntekter har vorte styrka i løpet av året pga. av Havbruksfondet.
- Koronapandemien som har prega 2020 førte til ein noko uoversiktleg økonomisk situasjon i året med endringar i nasjonale rammer, koronakompensasjon og søknadar til Fylkesmannen i Vestland om dekking av ekstra kostnader via skjønsmidlar. Kommunen har fått kompensert ca. 5,7 mill. kr frå staten, og av dette utgjør 1,85 mill. kr skjønsmidlar. Kommunen har slik fått dekka sine direkte ekstra utgifter til pandemien i 2020, men det dekker ikkje fullt ut auken i kostnader som auka sjukefråvær, auka administrasjon knytt til beredskap og kriseleiing, og smittevern som har endra praksis i tenestene. Fitjar kommune har

2020 Årsverk	Tal på tilsette	Tal på årsverk
Fast tilsette	290	220,37
Vikarar/midlertidig med stillingsbrøk	41	22,84
	331	243,21

Eit lågt lønsoppgjer nasjonalt og lokalt i kommunal sektor, reduserte lønnsveksten vesentleg i 2020.

Kvalitet og koronapandemi.

Kvalitet i kommunale tenester viser seg gjennom resultat og oppleving av tenestene for brukarane, fagkompetansen som våre tilsette har og deling av kunnskap mellom medarbeidarar uansett sektor. 2020 har vore prega av den verdsomfattande koronapandemien. Dette har prega alle våre tenester. Kvaliteten i tenestene har vist seg gjennom høg fagleg kompetanse i forbyggjande smittevern, reinhald og kompetent og rask handtering av smitte tidleg i pandemien. Stor evne til omstilling særleg ved bruk av digitale løysingar og fjernundervisning i skulane, Teams i administrasjonen, og digital avstandsoppfølging av pasientar frå legane. Vår samla digitale kompetanse har auka vesentleg. Tverrfagleg planlegging er utvikla ytterlegare gjennom Covid19 plan for Fitjar kommune. Kriseleiinga som er leia av

rådmannen har vore operativ frå 10.03.20 og ut året. I mars/ april hadde kriseleiinga daglege møte. Informasjon ut til innbyggjarane og media har vore særskilt viktig i 2020. Informasjonsarbeidet har vore leia av ordføraren.

Og samstundes med krisa skal innbyggjarar og brukarar ha sine grunnleggjande velferdstenester. Og det har dei fått også i 2020, om enn på nye måtar i periodar. Mange i alle aldersgrupper saknar sine sosiale fellesskap.

Sjukefråvær

Sjukefråværet i organisasjonen samla var på 8,8 % . Dette er ein auke på 1,7 prosentpoeng i høve 2019 og vesentleg høgare enn målet på under 6 %. Ca 40 % av einingane har under 6 %. Årsaka er i hovudsak koronapandemien som i liten grad har ført til smitte i Fitjar, men utløyst karantene og lågare terskel for å vera heime dersom ein er sjuk. Auka arbeidsbelastning kan også vera ein forklaringsfaktor. Langtidsfråvær har auka i nokre einingar uavhengig av pandemien, og me ser mindre av anna sjukdomsfråvær under pandemien.

Likestilling

Fitjar kommune har om lag 85 % kvinner og 15 % menn som tilsette. Me har 18 kvinner og 9 menn i leiande stillingar, frå rådmannen til avdelingsleiarar. 137 tilsette jobbar fulltid og 194 tilsette jobbar deltid, talet inkluderer vikarar og midlertidige tilsette. Gjennomsnittleg stillingsbrøk for deltidstillingar er 55 %, ein oppgang frå 2019. Dette talet inkluderer 12 brannmenn sine stillingsbrøkar som er 1,2 %.

Om påverknad på ytre miljø

Fitjar kommune har ikkje vesentleg aktivitet som påverkar det ytre miljøet på negativ måte, med unntak av tenestebilar med fossilt brensel som er under utskifting, ein del innkjøp og investeringar.

“... då pandemien kom og endra kvardagen”

Då pandemien kom var ikkje omstilling eit spørsmål lenger. Det var å gjennomføra endringar – og halda fast i kvardagen gjennom krisa. Fitjar kommune har hatt som mål å halda fast i den vanlege kvardagen for brukarane, i størst mogeleg grad. Og det har me i hovudsak lukkast med. Men det har

kravd ein ekstra stor innsats frå alle medarbeidarar i alle sektorar. Fitjar kommune har klart å halda på vår nøkterne linje gjennom pandemien, og leverer eit godt økonomisk resultat. Rådmannen vil gje stor ros og takk til alle leiarar og medarbeidarar for ein ekstra arbeidsinnsats, fagleg dugleik og ro under krisa. Slitasjen i organisasjonen pga. pandemien kan ikkje talfestast, men ein bør løyve ekstra velferdsmidlar for tilsette frå overskotet i 2020. Me vil takke politisk leiing for å ivareta innbyggjarane i kommunen særskilt under pandemien, og støtte undervegs.

La oss ta med det beste me har lært av krisa, vidare.

ØKONOMI OG DRIFTSRESULTAT

Generelt

Rekneskapen 2020 viser eit overskot på 7,25 mill. som er 6,7 mill. betre enn budsjettet. Det er to hovudårsakar til dette. For det første vart utbetalinga frå Havbruksfondet 6 mill. meir enn budsjettet, og kommunestyret nytta berre ein mill. av desse midlane. Den andre årsaka var at kommunestyret haldt att om lag 2 mill. i tilleggsløyvingsposten (lønsreserven) i revidert budsjett, for å møte ekstrautgifter til koronapandemien. Desse vart ikkje nytta.

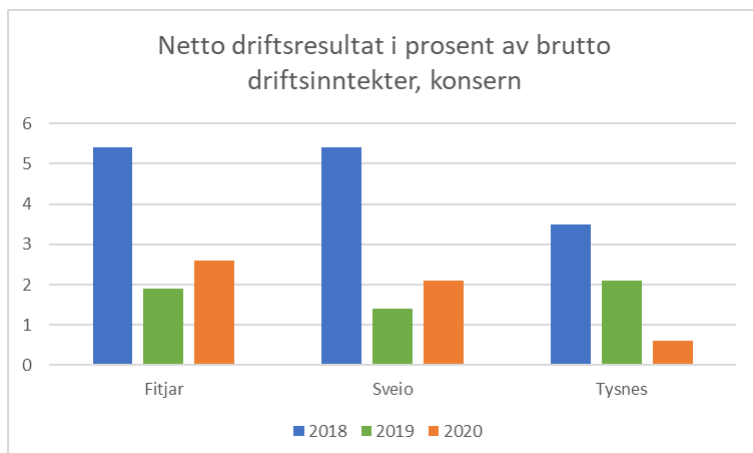
I det store biletet kan ein seia at kommunen fekk dekkja sine direkte utgifter til pandemien.

Skatteinngangen vart 87,7 % av landsgjennomsnittet. Dette er ein liten nedgang frå året før då Fitjar hadde 88,6 %. Kommunen fylgjer gjennom inntekts-utjamninga i rammetilskotet, den nasjonale skatteveksten, slik at 60 % (95 % under 90) av meir- eller mindreinntekter vert utjamna.

Eigedomsskatten vart noko redusert som følgje av sentralt bestemt reduksjon (obligatorisk 30 % frådrag). For å motverke dette kontorjusterte kommunen opp takstgrunnlaget med 10 %.

Driftsresultat

Brutto driftsresultat vart 10,3 mill. mot 8,7 mill. i 2019. I 2020 fekk me 9,8 mill. utbetalt frå Havbruksfondet. I 2019 var utbetalinga 0,9 mill. Netto driftsresultat, etter finanspostar, vart 7,3 mill. i 2020 mot 6,0 mill. året før. Vedteke måltal for netto driftsresultat er 1 % av driftsinntektene. Kommunen hadde 2,2 % i 2020. Dette er opp frå 2,0 % i 2019.



Unytta øyremerkte tilskot vert sett på fond, og vert teke inn att når dei vert nytta. Ein får meir- eller mindreforbruk etter avsetjingar og bruk av slike fond. Fitjar hadde eit mindreforbruk på 9,1 mill. i 2020, og det er desse midlane kommunestyret skal disponere i sak om årsrekneskap. I 2019 hadde Fitjar 6,7 mill. i mindreforbruk.

Måltal

Kommunestyret vedtok i november økonomiske måltal i samsvar med ny forskrift.

Indikator	Mål	Resultat
Sunnheit	> 1 %	2,2 %
Gjeldsbelastning	< 90 %	79,5 %
Renteeksponering	< 0,2 %	0,0 %
Likviditet	> 17 %	28,9 %
ROBEK	> 10 %	16,2 %

Utgifter

Resultat og avvik på einingane er kommentert ut frå oppsett til tertialrapportane. Her er også bruk av, og avsetjing til fond teken med.

Pensjon

Både pensjonsforplikting og pensjonsmidlar er estimerte storleikar. Fjorårets beløp vert korrigert i løpet av året til faktisk beløp. Deretter vert årets tilgang lagt til, og ein får estimerte beløp ved årsslutt. Korrigeringa vert kalla estimatavvik. Dette er ikkje ei utgift og vert difor ført direkte mot kapitalkontoen.

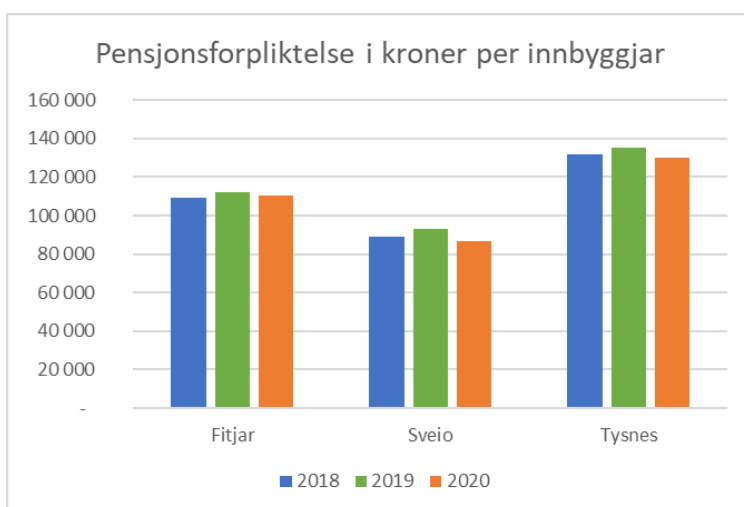
Ny offentlig tenestepensjon vart innført med rekneskapseffekt i 2020. Forpliktinga gjekk ned, og midlane gjekk opp, som følgje av endringa.

Samla pensjonsforplikting var ved årsslutt 344 mill., der 296,8 mill. var i KLP og 47,3 mill. i SPK. Dette er ein reduksjon på 13,9 mill. siste året.

Samla pensjonsmidlar vart samstundes 332 mill., der 291,1 mill. var i KLP og 40,8 mill. i SPK. Dette er ein auke på 20,2 mill. i 2020.

Premieavviket er utgifter ein allereie har pådratt seg, men ikkje utgiftsført. Det vert avskrive (utgiftsført) over 7 år. Premieavviket vart redusert med 0,8 mill. samla; 0,7 mill. i KLP, og i SPK med 0,1 mill.

Samla pensjonskostnad vart 16,5 mill. etter fråtrekk av arbeidstakar sin del. Dette er 0,9 mill. mindre enn i 2019. Det var budsjettert med 16,7 mill. i 2020.



Investeringar og lånegjeld

Fitjar kommune har investert for 26,7 mil. brutto i 2020. Dette er 29,3 mill. mindre

enn i 2019, og nær 9 mill. under budsjett. Investeringane er finansiert med mva.-refusjon (3,9 mill.), tilskot (3,2 mill.), sal (7,4 mill.) og bruk av lån (15,7 mill.).

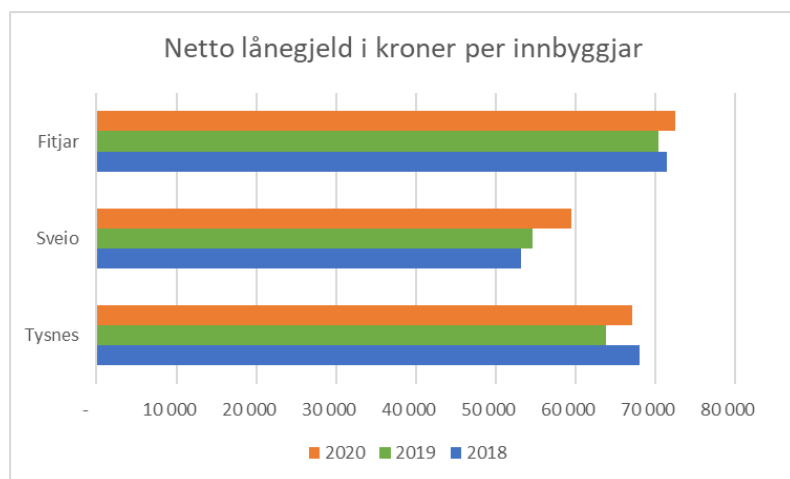
Det vart teke opp lån til investeringar på 22,7 mill. i 2020 (23,8 mill. året før). Avdrag i drift er no komme opp i 11,4 mill. mot 10,3 mill. i 2019.

Samla lånegjeld per 31. desember var 260 mill. som er ein auke på 11,5 mill. siste året. Deler av renteporteføljen er sikra anten med fast rente eller med rentebytteavtalar (SWOP). Rentebytteavtalar har same verknad som eit fastrentelån og gav negativ margin samanlikna med flytande rente også i 2020. Samansetninga av renteutgifter, fastrenteavtalar og renteinntekter er slik at kommunen er lite utsett for rentesvingingar.

2,0 % (opphavleg budsjett) som vart redusert til 0,9 % i revidert budsjett. budsjettert gjennomsnittsmargin var 0.55.

Kommunen har også inntektselement knytt til rente. Statlege kompensasjonar som fylgjer rentenivået (kompensasjonstilskotet) dekker 26,1 mill., utlån utgjorde 10,4 mill. og VA-lån som blir dekkja over sjølvkostordninga 40 mill., pr. 1. januar 2020. Desse utgjorde samla 76,5 mill.

VA-renta fylgjer 5-års SWAP-rente med tillegg av 0,5 %, og hadde eit gjennomsnitt på 1,39 % (2,22 % i 2019). Snittrenta på startlån i Husbanken var 1,55 % i 2020, mot 1,88 % i 2019. Kompensasjonstilskotet er basert på særlege føresetnader, og utgjorde 1,0 % i 2020, som ligg vesentleg lågare enn flytande lånerente.



Det er utarbeida ein finans- og gjeldsforvaltningsrapport med meir informasjon for dette området. Denne er planlagt lagt fram for kommunestyret 28. april.

Finans

Likviditeten har vore god gjennom heile 2020. Dette skuldast oppbygging av ubundne fond dei seinare åra, både disposisjonsfond og ubunde investeringsfond. Desse midlane vert nytta som driftslikviditet. Disposisjonsfondet er oppsamla mindreforbruk (overskot), og investeringsfondet er i hovudsak unytta midlar frå Havbruksfondet i 2016 og 2017 knytt til ein grøn konsesjon kvart av åra. Innlånsrenta vår er basert på flytande rente i pengemarknaden (NIBOR) med ein margin til kredittinstitusjonane. Det generelle rentenivået (NIBOR) vesentleg ned i 2020 grunna sentralbanken sin respons på pandemien..

Gjennomsnittleg nivå på 3. månaders NIBOR var 1,05 % i 2020. Budsjettert NIBOR var

ETAT FOR HELSE OG OMSORG

Økonomisk resultat

Ansvar	Forbruk	Budsjett	Avvik
Ansvar 4000 - Helse og sosial	13 584	13 558	-26
Ansvar 4100 - Institusjon	25 639	23 886	-1 754
Ansvar 4200 - Heimetenester	20 664	23 141	2 477
Ansvar 4300 - <u>Habilitering</u>	28 987	26 866	-2 121
Ansvar 4400 - Helsespesialistar	6 115	5 992	-124
Ansvar 4500 - NAV	5 589	7 201	1 612
Sum	100 578	100 643	65

Helse, sosial og omsorg har i 2020 eit budsjett i balanse med eit lite mindreforbruk. Det er variasjonar i einingar der nokre har mindreforbruk og andre har meirforbruk. Resultatet er påverka av fleire tilhøve:

- Leiarane har hatt god styring, vore tett på drifta med fokus på resultat/budsjett.
- Einingane har vore styrka av prosjektmidlar.
- Det har vore minimum av vikarinneleige ved sjukdom.
- Barnevernet har eit meirforbruk på 0,87 mill. i høve til budsjettjusteringa.
- Innslagspunktet på ordninga ressurskrevjande tenester er auka, og gjev eit samla meirforbruk på omlag 0,65 mill.
- Habilitering og heimebaserte tenester vart skilt i 2020, og ein ser at det har vore skeivfordeling mellom einingane på tariff-festa tillegg på om lag kr 500 000,-.
- Koronautgifter i helse og omsorg ligg på om lag 2,4 mill. Dette inkluderer koronasentralen som har ein kostnad på om lag 700.000,-. Det har vore nytta om lag 1.1 mill. i ekstra lønnskostnadar grunna koronapandemi.

Samla sjukefråvær for etaten: 9,68 %.

Felles:

I 2020 iverksette etaten ny organisering, der målsetninga var gode pasientforløp og kompetansmobilisering, og dei tilsette skulle brukast mellom avdelingar. Ein hadde og som mål å starte opp ei leiarutvikling for å samkøyre ny organisasjon, og kommunen hadde søkt om og fått kompetansetilskot til føremålet på kr 350 000,-. Med bakgrunn i pandemiutfordringane vart det naudsynt å utsetje denne leiarutviklinga til 2021.

Etaten har i tillegg søkt og fått innvilga statlege prosjektmidlar til ulike føremål på om lag 3,5 mill.

Arbeidet med prosjektmidlar krev mykje oppfølging til forarbeid med mål og tiltak, og etterarbeid med rapportering og evaluering. Prosjekta bidreg til kapasitet og fornying i tenestene til brukarane.

Pandemi:

Det er lagt ned eit stort arbeid i planarbeid kring pandemi, i 2020 har ein utarbeida pandemiplan og smittevernplan og hatt disse til politisk sakshandsaming. Etaten har og vore med å få på plass delpan til smitteavdeling og plan for TISK-strategi.

20 mars 2020 vart det oppdaga at ein tilsett på sjukeheimen hadde fått påvist smitte av Covid19. Ein tilsett til vart smitta. Dette førte til fleire utfordringar der store delar av tilsette i avdelinga måtte gå i karantene og pasientane på somatisk avdeling måtte isolerast på eigne rom. Situasjonen varte i omlag 10 dagar, og handtert av sær kompetente leiarar og medarbeidarar. Det vart sett inn gode smitteverntiltak, og ein unngjekk smitte hos bebuarar på sjukeheimen og andre tilsette. Ny smittevernlege vart leigd inn.

Det har i etaten vore gjennomført eit omfattande arbeid med å få på plass rutinar og prosedyrar for å handtere Korona pandemien. Det vart lagt til rette for ei smitteavdeling med seks senger på sjukeheimen. For å sikre ei god ferieavvikling, gjekk ein inn i eit samarbeid med Stord og Bømlo kring ei

beredskapsavdeling som vart lokalisert til Bømlo i perioden 01.06.20-30.09.20.

Stord og Fitjar har hatt samarbeid kring koronalegevakta sidan mars. Dette er ei særskilt legevakt for personar som har symptom på luftvegsinfeksjon og der dei gjennomfører testing. Dette gjer me for å hindre eventuell smittespreiing av koronaviruset til fastlegekontor og ordinærlegevakt, og for å kunne tilby rask og effektiv hjelp til personar med covid-19.



Personale klar for testing ved koronasentralen på Heiane

Måloppnåing

Mål 2020	Delmål 2020	Resultat 2020
NAV		
Tidleg tverrfagleg innsats vil få fleire i arbeid og færre på trygd, og betra levekåra til sårbare familiar, barn og unge.	Andel sosialhjelps-mottakarar i alderen 20-66 år, av innbyggjarane, skal vera <3 % Gjennomsnittleg stønadslengde på mottakarar 18-24 år, skal vera < 4 månadar Sosialhjelpsmottakarar i alderen 20-24 år skal vera < 5 personar	I dag har ein 94 brukarar som har fått sosialhjelp, dette er ein nedgang 11 frå 2019 NAV har ved hjelp av prosjektstillingar etablert tilbod for ungdommar utanfor arbeidslivet «Laget». Ein ser at mange av desse har komme vidare i ulik aktivitet, arbeid, skule, avklara mot andre stønader. Ein har og NAV i vidaregåande som er eit tiltak for å få ungdom ut i aktivitet: Pr. I dag har Fitjar kommune ingen ungdommar innan denne aldersgruppa som går fast på yting innan sosialhjelp.
	Sosialhjelpsmottakarar med stønad i 6 månader eller meir, skal vera < 25	I dag er talet 10 personar
Pleie – og omsorg		
Fitjar kommune har kompetente og myndiggjorte medarbeidarar som når måla for tenestene.	Andel årsverk i brukarretta tenester m/ fagutdanning, skal vera > 80	Fitjar kommune har i KOSTRA 85,0
	Årsverk av psykiatriske sjukepleiarar per 10 000 innbyggjar, skal vera > 10	Fitjar kommune har i KOSTRA 15,47
	Årsverk med vidareutdanning i psykisk helsearbeid per 10 000 innbyggjar, skal vera >12,5	Fitjar kommune har i KOSTRA 15,8
	Kompetansemobilisering på tvers av avdelingar og fag for å yta tenester der det trengst for brukarane.	Lagt til rette gjennom omstillingsarbeid, stillingsomtalar og kompetanseplan. Grunna pandemi har det i 2020 vore naudsynt å redusere kontaktpersonar i tenesta. Dette har ført til at ein ikkje har hatt moglegheit til å jobbe målretta med mobilisering.
Digitalisering skal bidra til at kommunen tilpassar tenestene meir til innbyggjarane sine behov, med meir effektive og nyskapande tenester.	Bruk av omsorgs-teknologi skal bidra til trygge og tilpassa tenester.	Gått over til digitale tryggleiksalarmar. Tatt i bruk nokre døralarm, GPS. Plan for digitalisering i pleie- og omsorg er i slutfasen Utviding av mobilomsorg.
	Innbyggjarar med ulike hjelpebehov kan bu i eigen heim.	Viser til kommentarar over og under her
Ny dimensjonering av dei øvste trinna i omsorgstrappa: Omsorgsbustad – døgnbemanna omsorgsbustad – institusjon	Reduserte kostnader i helse- og omsorgstenestene.	Auka plassar på dagtilbod for demente. Gjennomført tenesteanalysar, RO rapport del 1 og 2 vart utarbeida, og danna grunnlag for bemanning frå 2020.

Auka innsats på førebygging, eigenmestring og aktivitet motverkar passivitet og einsemd.		Aktive saman; samarbeid med Fitjar vidaregåande skule, frivilligsentralen. Elevar på Fitjar vidaregåande går heim til personar og har dialog og gjer kjekke ting saman. "Matglede" som er eit samarbeid med frivilligheit sentralen, seniorsenteret og institusjonskjøkenet. Fått to nye tiltak hausten 2020: "besøksvert" digitalt kommunikasjonsverktøy på sjukeheim og omsorgsbustad på havnahuset. "Gotrimmen" trimtilbod for heimebuande
Bidra til at innbyggjarane i kommunen har mindre behov for helse- og omsorgstenester		Syner til punkta ovanfor
Sjukefråværet skal vera under 6%		Sjukefråværet var på 9,68 %. Dette er ein auke frå 2019 på 0,42. Målet er ikkje nådd.

Arbeidsmiljø – HMT

Fitjar kommune har gode rutinar for HMT arbeid i helse, sosial og omsorgssektoren. Der ein ser at det er mange avvik kring uønskt hendingar, utarbeidar ein tiltak for å førebyggje nye hendingar. Sektoren er flink til å melde avvik i Compilo, som og vert handtert på einingane. Det vert årleg gjennomført risiko- og sårbarheitsanalyse i einingane gjennom vernerunden. Einingssleiarane har medarbeidarsamtalar med tilsette og det er rutinar for å få gjennomført personalmøte. Gjennom pandemien har ein hatt mindre møter for å unngå fare for smitte.

Sjukefråvær

Etaten hadde ei positiv utvikling i 2019, som ein sette i samanheng med oppfølging av tiltak kring sjukefråvær og ei såg ei positiv utvikling på sjukeheimen. I 2020 har sjukefråværet ei auke på 0,42 %, noko kan ein sjå i samanheng med Korona pandemien, men etaten må likevel arbeide aktivt med å få nærværprosenten opp.

Kompetanse og kompetanseheving

Ein ser at det stadig vert lagt eit større ansvar på kommunane til å ta imot utskrivingsklare pasientar, og at sjukdomsbileta til pasientane er meir komplekse og samansette. Kommunen må ta imot pasientar med store medisinske og medisinske tekniske utfordringar, samt krevjande pleiebehov. Dette krev at tenestene til ei kvar tid har tilgjengeleg høg fagleg kompetanse, og at ein må sjå

samhandling på tvers av tenestene. Ein erfarer at det er ei aukande utfordring i helse, pleie og omsorg med å få nok vikarar med fagkompetanse til å arbeide helg og som ferievikarar.

Samla sett har helse, sosial og omsorg 119,58 årsverk, fordelt på 197 personar. Av disse har 46 tilsette heiltidsstillingar og 151 tilsette arbeidar i deltidstillingar. Mange av deltidstillingane er knytte til helg. I tillegg har ein 3 årsverk som er knytte opp mot prosjektstillingar på NAV, psykisk helse og pleie og omsorg. Etaten har tilsette som har variert og god kompetanse. Gjennom kompetanseløftet 2020, har kommunen fått midlar som ein har nytta til delfinansiering av:

- 8 tilsette som arbeider i habiliteringstenesta har gjennomført på "Mitt Livs ABC" som er eit kurs som går over to år, med tema utviklingshemming og miljøarbeid.
- 1 tilsett har fullført fagskule, aldring og demens.
- 3 tilsette deltek på 2. året på fagskuleutdanning innan psykisk helsearbeid/rus.
- 2 tilsette starta hausten 2020 på vidareutdanning innan rus.
- 10 tilsette gjennomførte velferdsteknologien abc.

Pleie og omsorg har hatt 4 helsefag-lærlingar i 2020, der 1 har teke fagbrev i vår og ein ny lærling starta hausten 2020. I tillegg har tenesta ein person innan pleie og

omsorg som har opparbeida seg nok praksis, og tok fagbrevet i haust.

I 2020 har det ikkje vore praksis elevar frå Fitjar vidaregåande skule og eininga har hatt færre sjukepleiarstudentar frå Høgskulen på Vestland avdeling Stord, på grunn av koronapandemien.

Digitalisering

Auka bruk av teknologi i omsorgstenesta opnar for nye moglegheiter i utforming av tenestetilbodet. Ein har gjennom 2020 hatt ei arbeidsgruppe som arbeidar med korleis Fitjar kommune kan nyttiggjere seg av e-helsedirektoratet sine tilrådingar av teknologi som er klar for bruk.

Arbeidsgruppa har som mål å få planen opp på sakskartet i april 2021.

I heimebaserte tenester har ein bytta ut dei fleste tryggleiksalarmane frå analoge til digitale. Einskilde brukarar har tatt i bruk rørslesensor, GPS, fallalarm og ein har hatt som mål å prøve ut elektronisk medisindispenserar. Tenesta har ikkje gjennomført utprøvinga av medisindispensarane.

Fitjar Bu og Behandlingsssenter har fått eit moderne velferdsteknologisk plattform og eit lokalt pasientvarslings-system der tilsette og bebuarar vert posisjonerte ved hjelp av tilsett-/bebuarsmykke. Posisjonering gjev både passiv og aktiv varsling ved ulike hendingar. «Det mobile vaktrommet» gjev effektiv alarmvisning og -handtering på mobiltelefonar, og vaktromstavla gjev tryggleik dersom nettverk/straum fell ut. Løysinga kan integrerast mot EPJ-system (Gerica/journalsystem). Andre sensorar og løysingar for digitalt tilsyn kan koplast til same plattformar.

Ved NAV har ein tatt i bruk dataverktøyet «DigiSos», som tyder digitale innbyggjartenester – sosiale tenester i NAV. DigiSos har gjeve nye moglegheiter for digital dialog med brukarane og ein betre arbeidsflyt internt. Sakshandsamarane har fått frigjort meir tid til å følgje opp brukarane og brukarane har fått moglegheit til å søkje heile døgeret. 90 % av brukarar søkjer sosialhjelp digitalt.

Barnevern

Stord er vertskommune for Sunnhordland interkommunale barnevernsteneste Bømlo, Fitjar og Stord (SIB).

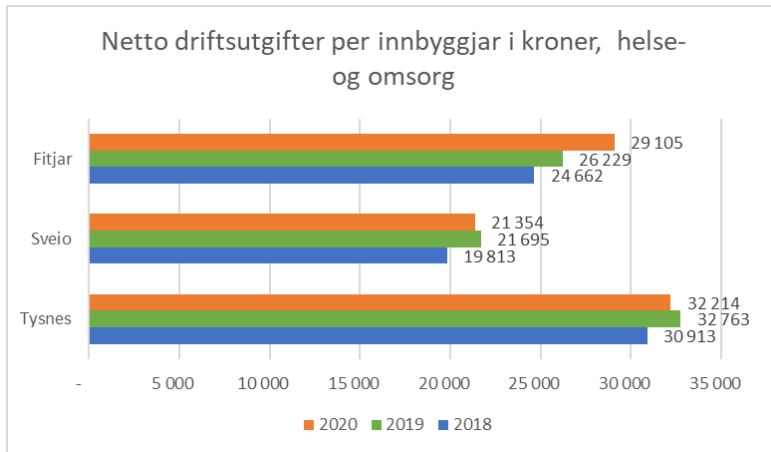
Barnevernet er organisert i ulike arbeidslag. Dei aldersdelte laga har ansvar for undersøking og tiltak. Lag sped. og små, for aldersgruppa 0 -6 år. Lag barn i høve aldersgruppa 6 - 12 år og lag ungdom 12 – 18 år. Lag omsorg har ansvar for barn med omsorgsvedtak. Tenesta har eigne stillingar som inngår i eit arbeidslag for familierettleiing. Målsetjinga med rettleiinga er å styrke omsorgskompetansen til foreldre.

Tenesta hadde god måloppnåing i høve lovkrav i 2020, samstundes som me framleis registrerer kapasitetsutfordringar i høve sakshandsaming.

I 2019 tok barnevernstenesta i mot 31 bekymringsmeldingar medan det i 2020 kom inn 65 meldingar. Dette er ein auke på 109 prosent. Noko av auken handlar om ny måte for meldingsregistrering, men uavhengig av dette har talet gått monaleg opp.

Smittesituasjonen med Korona har set store krav til tenesta gjennom året, men likevel har tenesta klart å halde opp drifta gjennom tilpassa tiltak.

Kostnadsbiletet viser at tenesta med omsyn til netto driftsutgifter har noko lågare kostnad enn samanliknbare kommunar og om lag 14 prosent under snittet for landet (fordelt per barn med tiltak). Netto driftsutgifter for tenesta ligg 21,4 prosent under snittet for landet når det er rekna per innbyggjar 0 - 17 år. Dette indikerer både ei kostnadseffektiv teneste, men det viser og kva ressursar kommunen bruker på barnevern. Driftsresultat i høve kostnad per barn med hjelpetiltak og omsorgstiltak ligg lågare enn snittet i landet, men sidan kommunen har få barn med tiltak vil dette talet kunne variere mykje frå eit år til år. På tross av dette har tenesta eit meirforbruk på om lag 1.7 mill. jf. planlagt budsjett.



aukande utfordringar i pleie og omsorg å få nok vikarar med fagkompetanse til å arbeide helg og ved ferieavvikling.

Heimetenesta

Totalt pr.31.12.2020 har tenesta ca. 65 brukarar fordelt på, heimehjelp/praktisk bistand: 55 brukarar, levering av mat frå kjøkkenet v/FBB: 32 brukarar og tryggleiksalarmar: 62 brukarar. Der nokre av brukarane mottek fleire tenester.

Interkommunal legevakt, interkommunale døgnseger

Fitjar kommune samarbeider om legevakt i Sunnhordland Interkommunale legevakt IKS. Under same eining ligg døgnavdelinga, der Fitjar kommune disponerer ei 1/2 døgnseger av dei 4 kommunale akutte døgnsegerne og ca. 1/2 døgnseger 5 observasjons-seger. Fitjar kommune har igjennom året nytta observasjonskapasiteten sin opp mot 70 %, noko som kan sjåast i samanheng med at kommunen har betalt for tre overliggjardøgn for utskrivingsklare pasientar innan somatisk helse. IKS hadde eit positivt rekneskap i 2020, inkl. ei disponering av avsetning.

Pleie og omsorg

Det store fokuset i organisasjonen skulle vore ny organisering, men fokuset har vore retta på ein løysingsorientert handtering av pandemiutfordringa.

Det vert stadig lagt eit større ansvar på kommunane til å ta imot utskrivingsklare pasientar, og sjukdomsbiletet til pasientane er meir komplekse og samansette. Dette medfører at ein må ta imot pasientar med store medisinske og medisinsk- tekniske utfordringar, med krav om krevjande pleiebehov, også i heimane. I 2020 har kommunen betalt for tre overliggjardøgn for utskrivingsklare pasientar innan somatisk helse, og ein har ikkje betalt for utskrivingsklare pasientar i psykiatrien. Dette trass i stor pågang for sjukeheim-plassar og korttidsplassar i store delar av året. Dette krev at tenestene til ei kvar tid har tilgjengeleg personell med høg fagleg kompetanse, og at ein må sjå samhandling på tvers av tenestene. Ein ser at det er

På Havnauset (omsorgsbustader) er bebuarane vorte eldre og hjelpebehovet er såleis aukande, og ein observerer at det det er tyngre pleie gjennom heile døgeret. Den største gruppa eldre er over 90 år, og dei ytrar ønskje om å bli buande på Havnauset. «Pleietyngda» er utfordrande då bygningsmassen ikkje er laga for denne type brukargruppe, det er til dømes små og tronge bad som gjer det vanskeleg å bruke hjelpemidlar, og sikra HMS ovafor tilsette. I 2020 har det vore ni dødsfall på Havnauset imot snitt på tre dei føregåande åra. Dette har ført til at det står ledige leilegheiter.

Dagtilbodet for demente, er eit tilbod til demente som bur heime. Dette tilbodet vart flytta frå institusjonen og over til heimebaserte tenester i 2020. Tilbodet legg til rette for aktivitetar inne, ute, turar og tilstellingar. I 2020 har det vore eit år som tilbodet har vore stengt ned i periodar og at ein har gjeve alternative tilbod i heimen.

Institusjon FBB

Langtids- og korttids plassar i institusjon omfattar medisinsk behandling og eller oppfølging, pleie- og omsorgstenester knytt til somatiske lidingar, generell geriatri, demens, og til pleie i terminal livsfase. I budsjettet for 2020 vart det lagt til rette for at det skal vera 23 institusjonsplassar til fast bruk, i tillegg kjem ei 1/2 observasjonsseger ved IDA ved Sunnhordland Interkommunale Legevakt. Grunna budsjettssituasjon og nedbemanning starta ein med årsturnus i 2019, planen er meir føreseieleg for både drift og personale då ein planlegg for 52 veker. I budsjettet for 2020 låg det ein bemanningsreduksjon på 5.2 årsverk. Ein har hatt utfordringar å dra ut heile bemanningsreduksjonen på FBB, då

ein observerte at det var behov for større helgebemanning, som utgjør omlag 0,60 % stilling. Ein har her nytta ressursar frå heimebaserte tenester, men har likevel 0,23 årsverk i meirforbruk.

FBB har eige institusjonskjøken. Maten har god kvalitet, er både fint laga til og smakfull. God ernæring er ein viktig nøkkel i god eldreomsorg. Måltida er som alt anna bistand retta inn mot individuelle tenester, der maten vert tilpassa ulike behov hjå brukarane. Kjøkkenet vart i 2019 med i prosjektet "Aktive saman" med tiltaket "matglede". Dette er eit samarbeid mellom frivilligheit, seniorsenteret og kjøken. Prosjektet har vore delvis stengt i periodar i 2020 grunna Korona-pandemi. I 2019 søkte kjøkenet om klimasatsmidlar for å redusere matsvinn gjennom prosjektet "Menneske og maten". Prosjektet skulle gjennomførast i 2020, men grunna smittevern har ein planlagt å slutføre tiltaket våren 2021.

Habilitering

Eining for habilitering er ei ny eining i 2020, tidlegare var tenesta under heimebaserte tenester. Habilitering har eit stor fokus på "Målretta miljøarbeid" med endringsfokus og tilnærming til i høve opplæring, meistring og åtfærd. Skal ein lykkast i dette arbeidet må tenesta leggje til rette for kontinuitet, stabilitet og at ein har på plass rett fagkompetanse.

Eining for habilitering yt tenester i heimen og driftar eit aktivitetstilbod i "Bakken dagtilbod". Eininga yt i hovudsak tenester til personar med utviklingshemming. Det er stor variasjon i hjelpebehov og bemanningstettleik. Eininga har tenestemottakarar med høg bemanningsfaktor, 2:1 bemanning og 1:1 bemanning. Tenesta har eit tett og godt samarbeid med Habiliteringstenesta for vaksne funksjonshemma (spesialisthelsetenesta), der ein får råd, rettleiing og oppfølging rundt einskild brukarar.

I slutten av 2020 vart det endringar i brukarbehov og ein har jobba med tilpassing i tenesta.

Fitjar kommune har framleis ekstraordinært høge kostnader knytt til nokre få ressurskrevjande tenestemottakarar.

Dagtilbodet i Bakken er omgitt av eit flott turterreng. I 2020 nytta ni tenestemottakarar tilbodet fire dagar i veka. Tilbodet skal bidra til ein meningsfull kvardag som legg vekt på meistring. Aktivitetane ein legg til rette for her er vedhogst for sal, matlaging, snikkarverkstad inne, ulike hobbyaktivitetar, trim ol. På grunn av pandemien har arbeidstilbod som Podlen verkstad og Bakken dagtilbod vorte stengt i periodar som eit av fleire nasjonale smitteverntiltak. Ein har derfor måtta gje tenestemottakarane eit alternativ tilbod på dagtid, noko som har ført til ekstra kostnader.

Legesenteret

Fitjar legesenter har i dag to fastlegar, og ein kommunalt tilsett lege som har tilsynsfunksjon på sjukeheimen, er helsestasjonslege og driv ordinær pasientbehandling. Legekontoret har 2,1 kommunale stillingar for kontor- og laboratorietenester. Fitjar legesenter har daglegevakt alle kvardagar i tida mellom kl. 0800 -1500.

I mars sa smittevern- og kommuneoverlegen opp si stilling, kommunen fekk då tilsett midlertidig ein ny lege i denne funksjonen. Hausten 2020 sa to av fastlegane opp sine fastlegeheimlar. Ein har jobba aktivt med rekruttering, og ein har hatt ei brei utlysing etter nye legar. Det har vore utfordrande og ein har hatt stillinga på 2. og 3. lysing.

Legesenteret har bidrege under årets ordinære influensavaksinering, halvparten av sette vaksiner er gjennomført på legesenteret. For å sikre kompetansekravet i akutforskrifta har ein nærast alle av kontorpersonalet fullført nettkursa, den praktiske delen har vore utsett grunna pandemi.

Psykiatrisk heimesjukepleie

Innhald i tenesta omhandlar psykiatrisk heimesjukepleie, individuelle samtalar og oppfølging av personar med psykiske helseproblem. Tenesta legg stor vekt på tverrfagleg samarbeid og rettleiing av kollegaer. Pr 31.12.2020 har tenesta 54 aktive brukarar i aldersgruppa mellom 18 år og 85 år. I 2020 fekk tenesta 19 nye søknadar. I tillegg til dei aktive brukarane, føl tenesta opp fleire elevar ved vidaregåande skule, samt at ein har faste dagar

der ein er med i LAR-utdeling. Ein fekk i 2020 tilskotsmidlar "vaksne med samansette utfordringar", dette har styrka tenesta. Grunna ekstra midlar i 2020 prøvde ein ut eit aktivitetsprosjekt, der det vart gjeve tilbod om turar med nokre brukarar og anna aktivitet som bowling, minigolf, kino og liknande. det vart prøvd ut eit tilbod ein ettermiddag i veka. Tenesta er viktig, og opplever auka etterspurnad då det er nasjonale forventningar til at kommunen skal kunne tilby hjelp til personar med psykiske vanskar både før og etter behandling i spesialisthelsetenesta.

Fysioterapitenesta

Fysioterapitenesta skal yte fagleg forsvarleg fysioterapi der det er behov, og er ein viktig del av eit rehabiliteringsforløp. Fysioterapi må kome i gong så tidleg som mogeleg for å betre/oppretthalde brukaren sin funksjon og førebyggja forverring etter sjukdom/skade. Prioritering skjer ut frå behov og alvorsgrad. Fitjar kommune har 100 % fastlønna stillingsressurs, I store deler av 2020 har stillinga gått redusert i 60 %. For å kompensere valte ein i 2020 å gje eine fysioterapeuten med driftstilskot ein midlertidig auke i stilling. Vidare har kommunen 2,2 driftstilskot fordelt på 3 fysioterapeutar. Desse arbeider i hovudsak med diagnostisering, behandling og rehabilitering, i eigne institutt.

Fitjar kommune hadde ikkje 2020 ergoterapeut, dermed ligg arbeidet etter med tilrettelegging og bestilling av hjelpemidlar. Det har i 2020 vore lang ventetid på hjelpemiddelbestilling. Ein ser fram til få tilsett ergoterapeut i tenesta, for tilrettelegging av t.d. heimar, hjelpemiddel og førebygging, noko som ein vil legge til rette for i 2021.

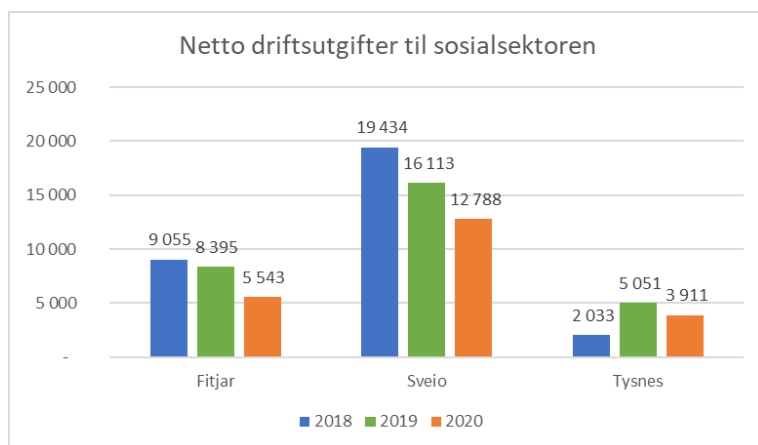
NAV

NAV yt kommunale tenester etter Lov om sosiale tenester i NAV, og etter Lov om kommunale helse og omsorgstenester. Hovudvekta ligg på økonomisk stønad, kvalifiseringsprogrammet (KVP), råd og rettleiing og særskilte tiltak for rusmiddel-avhengige.

I 2020 hadde NAV-kontoret 621 vedtak om økonomisk sosialhjelp, dette er ein nedgang på 226 vedtak frå året før. Det var registrert 94 brukarar i sosialhjelpssystemet (Sosio), som også er ein nedgang på 11 brukarar frå

året før. Gjennomsnittleg stønadslengde i 2020 er det same som året før. I 2020 hadde me 10 personar som hadde fått samanhengande hjelp i 6 månader eller meir (4 av desse gjaldt krisehjelp) og 7 personar som hadde sosialhjelp som hovudtying.

I 2019 erfarte ein at utbetaling av sosialhjelp vart stabilisert og gjennom 2020 såg ein nedgang i sosialutbetaling med om lag 1 mill. frå førre år. Dette resultatet kan ha samanheng med måten ein dei siste åra har organisert NAV-kontoret. NAV har sett inn fleire tiltak, som å ha mindre opningstider mot at ein nytta meir tid og fokus på individuell oppfølging, effektivisert sakshandsamingstid etter innføring av



DigiSos, samt tiltak som NAV i vidaregåande og Laget.

NAV i vidaregåande skule er eit svært godt førebyggjande tiltak. Stillinga er prosjektfinansiert over 3 år (18-21). NAV i vidaregåande deltek i skulen sitt ressursteam, og ein erfarer at tidleg innsats og samarbeid på tvers gjev resultat. Slik 2020 utarta seg, har denne stillinga vorte ein naudsyn ressurs i forhold til ekstra sårbare elevar. NAV rettleiar har til no hatt tett oppfølging med omlag 50 elevar, ein kan såleis seie at desse med høg sannsyn hadde "droppa" ut av vidaregåande skule. Stillinga sikrar at elevar vert plassert inn i hensiktsmessige tiltak og utdanningsløp. Tiltaket er med å redusera risiko for at ungdom fell ut av skulegang og, eller arbeidsretta aktivitet. Tiltaket gjeld ungdommar uansett heimkommune. Dette tiltaket vert avslutta etter skuleåret 2020/2021.

Tiltaket "Laget" er retta mot ungdom mellom 18-30 som har yting frå NAV, som ikkje er i anna aktivitet. Dette er ei gruppe kandidatar som er avhengig av kontinuitet og stabilitet for å lukkast med å kome over i andre tiltak, jobb eller utdanning. Grunna pandemi har tiltaket ikkje kunna hatt oppmøte og aktivitet, dette har synt seg å vera utfordrande for fleire, ein erfarer no at fleire kandidatar treng tettare oppfølging for å kome tilbake i tiltaket.

Ruskonsulent og miljøterapeut som er utdanna sjukepleiar føl opp personar som har rusavhengigheit og/ eller ein psykiatrisk

diagnose, eller som står i faresona for å utvikla eit rusproblem. Rus konsulent og miljøterapeut har overtatt Hasj avvennings oppfølging av ungdom, (HAP); denne tenesta har ein tidlegare kjøpt hjå Stord kommune.

Nemnte tiltak her er i hovudsak arbeida fram gjennom prosjektmidlar og bør innfasast som faste stillingar i kommunen. Pr 2020 og 2021 har ein ikkje fått dette innarbeida i budsjettet.

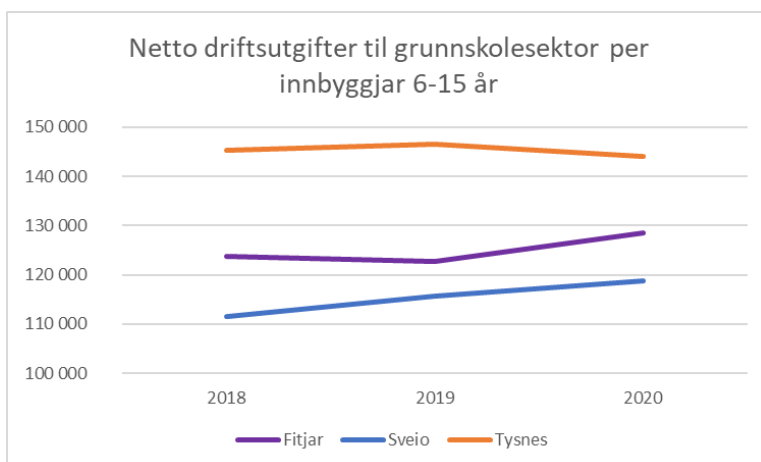
ETAT FOR OPPVEKST OG KULTUR

Økonomisk resultat

Ansvar	Forbruk	Budsjett	Avvik
Ansvar 2000 - Skule- og oppvekstadm.	27 711	28 091	381
Ansvar 2100 - Rimbareid skule	34 200	34 061	-139
Ansvar 2200 - Øvrebygda skule	5 705	5 755	50
Ansvar 2300 - Selevik skule	4 455	4 421	-34
Ansvar 2400 - Fitjarstølane barnehage	5 541	5 439	-102
Ansvar 2500 – Kultur	3 265	3 298	34
Sum	80 877	81 066	189

Skule og oppvekst kjem ut med eit mindreforbruk på om lag kr 189.000. Det har vore eit meirforbruk i tilskot til private barnehagar på om lag kr 660.000,- grunna fleire barn enn det som det vart budsjettert for. Det har også vore eit lite meirforbruk innan helsestasjonen og styrka tilbod til barnehagebarn. Inntektene frå andre kommunar har vore høgare og det har vore lågare kostnadar til skuleskyss. Innafor dei andre postane er det små meir/mindreforbruk som skuldast tilhøve ved drifta.

Samla sjukefråvær for etaten: 8,0 %.



Måloppnåing

Mål 2020	Omtale	Resultat 2020
Realisere innhaldet i skulebruksplanen jf. føringane som ligg i økonomiplanen 2020-23.	Bemanningsjustering m.m.	Utført
Auka læringsutbytte. Under 10 % av elevane på det lågaste nivået, over 15 % av elevane på det høgste nivået målt på nasjonale prøvar på 5. trinn.	Har ikkje greidd målet om at under 10 % av elevane skal vera på lågast nivå. Har nådd målet om at over 15 % av elevane skal vera på det høgste nivået	Har delvis nådd målsetjinga
Heva verdiane for trivsel, motivasjon, meistring og medverknad i elevundersøkinga til eit snitt som ligg minimum på nasjonalt nivå. Dette som ein faktor for å betra læringsutbyte.	Verdiane på 7. trinnet ligg litt lågare enn landssnittet. På 10. trinn ligg nokre av verdiane likt med nasjonalt nivå og nokre like under	Har delvis nådd målsetjinga
Samordna innhaldet i SFO –tilboda ved skulane gjennom ein felles plan.	Oppdraget er under arbeid. Ventar litt på ein felles nasjonal rammeplan	Er under arbeid
Digitalisering i skulen vil gje tilsette fleire verktøy for tilpassa undervisning, og saman med tidleg innsats er målet å redusera behovet for spesialundervisning frå om lag 8 % til 7 % i økonomiplanperioden.	Grunna pandemien vart det problem med å levera Chromebook maskinane, Dei vart ikkje levert før medio desember. Spesialundervisninga har gått opp frå 8 % til 9,1 %	Digitaliseringa held fram og ulike verktøy vert utvikla. Auken i spesialundervisning skuldast individuelle behov.
Laga ny barnehageplan 2020 – 2030. Framskrivning av barnetal, barnehagestruktur m.m. jf. politisk sak 39/19 i utval for oppvekst og omsorg.	Barnehageplanen vart vedteken i kommunestyret i juni 2020.	Utført
Gje tett og tverrfagleg oppfølging av gravide med særskilte behov. Styrkje og utvikle tverrfagleg samarbeid med barnehage og skule, både på system- og individnivå	Oppfølging av gravide gjennom jordmortenesta går fint. Utviklar samarbeidet mellom helsestasjon og barnehage/skule	Utført
Vidareutvikla samarbeidet mellom frivillige lag- og organisasjonar og kommunale tenester for å utvikla- og etablere nye aktivitetar for både ungdom og eldre som gjev meistring, opplevingar og sosiale fellesskap.	Samarbeidet har vore vanskeleg å vidareutvikla grunna pandemien. Aktivitetsnivået har vore begrensa.	Har vore vanskeleg å utvida samarbeidet og oppretta nye aktivitetar grunna pandemien
Sjukefråværet skal vera under 6 prosent	Sjukefråværet i 2020 var på 7,8 %.	Målet er ikkje nådd

Felles

I rådmannen sitt budsjettutkast vart det foreslått å overføra 7. trinnet ved grendaskulane til Rimbareid skule. Det låg også inne eit framlegg om å leggja ned SFO ved Øvrebygda skule frå 01.03.2020. I kommunestyret sitt budsjettvedtak vart det bestemt at 7. klasse blir verande ved skulen og SFO ordninga vart ikkje lagt ned. Det vart planlagt at alle elevane frå 2. – 7. trinn skulle få kvar sin Chromebook maskin frå skulestart 2020. Dette vert

dessverre forseinka grunna leveringsvanskar og maskinane kom ikkje før i midten av desember.

Pandemi

Koronapandemien førte 12. mars til at regjeringa stengde ned heile samfunnet. Skular og barnehagar vart stengde. Det vart ei gradvis opninga av barnehagane og småskulen i slutten av april, medan mellomtrinnet og ungdomstrinnet var tilbake 11. mai. Då barnehagar og skular opna opp igjen vart barn, elevar og tilsette inndelt i kohortar og det vart innført strenge smitteverntiltak. Nasjonale smittevernreglar vart tilpassa lokale forhold. Dette førte til mykje arbeid kring organisering og tilpassingar for barn og tilsette. Rutinar for reinhald vart justert i tråd med regelverket. Etter kvart vart trafikklysmodellen innført som ei rettesnor i høve smitteverntiltak. Denne har blitt følgt resten av året. Kommunen har i lange periodar vore på gult nivå og ved nokre høve på raudt nivå grunna auka smitte. Karantenerreglar, restriksjonar i høve sjukdom, vikarutgifter og ekstra smittevernrekvisita har ført til ein ekstra kostnad innan oppvekstsektoren på om lag kr 268.000,-. Nedstenginga førte til store utfordringar, men omstillingsevna i einingane og blant dei tilsette var stor. På kort tid greidde ein å rigga heimeundervisning via teams. Elevane fekk med seg heim det som var av tilgjengelege datamaskinar/chromebook slik at ein i løpet av få dagar var på nett med mest alle elevane. Utfordringa var størst for dei minste elevane. Resultatet av denne omlegginga har ført til betydeleg auka digital kompetanse både hos elevar og tilsette. Dette har vore til stor hjelp for den digitale målsetjinga for oppvekstsektoren. Målet er å gje elevane grunnleggjande ferdigheiter i digital kompetanse. I tillegg vil

ein ha fleire mogelegheiter for å gje elevane god tilpassa

opplæring. I rådmannen sitt budsjettutkast vart det foreslått å redusera kulturavdelinga med ei 100 % stilling. Kommunestyret vedtok å leggja inn att 80 % av denne stillinga. Formannskapet vedtok 19.02.20 kva som skal vera prioriterte hovudarbeidsoppgåver innan kultursektoren. Samarbeidet innfor etaten og med dei andre hjelpetenestene har blitt styrka sjølv om året har blitt prega av pandemien. Den tverrfaglege tenkinga rundt barn og unge som har utfordringar har blitt betre, Dette ser ein tydeleg att i bruken av stafettloggen i handlingsrettleiaren som etter kvart vert brukt meir og meir. Det er no 27 tilgjengelege loggar. Det fører til betre samarbeid og betre mogelegheit for målretta tverrsektorielle tiltak inn mot enkeltbarn i barnehagar og skular. Samarbeidet mellom skulekontoret, barnehagane, skulane, helsestasjonen og kultursektoren vert sikra gjennom faste månadlege samarbeidsmøte.

Skulane

Barn og unge får eit godt kvalitativt skuletilbod i Fitjar kommune. Dei økonomiske rammene ein får tildelt vert nytta på ein god måte. 7. Klassane ved grendaskulane vart hausten 2019 overført til Rimbareid skule, men frå hausten 2020 var dei igjen tilbake til grendaskulane. 01.08.20 tok skulane 1.-9. trinn i bruk ny overordna del og nye fagplanar. Skulane har førebudd seg ved å vera aktivt med i desentralisert kompetanse-utvikling (Dekomp). Gjennom Forum for oppvekst i Sunnhordland har regionen inngått eit samarbeid med Norsk lærarakademi som har bidrege inn med kompetanse. Kompetansehevinga har gjennom fleire år hatt fokus på inkludering og førebuing til innføring av ny overordna del og nye fagplanar. Ein har hatt særleg fokus på å få elevane til å bli nysgjerrige gjennom tilrettelagt, utforskande og praktisk undervisning. Gjennom året har kommunen søkt om/fått tildelt kr 125.000,- til læremiddel, kr 196.000,- til tilrettelegging for digital heimeundervisning, kr 77.000,- til rettleiing av nyutdanna lærarar, kr 93.000,- til sårbare barn og unge og kr 75.000,- til digitale hjelpemiddel. Aktiviteten har vore høg gjennom heile året og ein har vore aktiv i høve til å søkja om tilgjengelege midlar

Selevik skule blei frå hausten 2020 ein SEFAL skule. Dvs. et dei ynskjer å styrka læring og motivasjon gjennom ein meir aktiv skuledag. Alle tilsette er med på denne vidareutdanninga gjennom HVL. Ved Rimbareid skule starta dei hausten 2020 opp med ei ny organisering av leiinga. Det vart innført 3 avdelingsleiarar i staden for 2 inspektørar som det har vore tidlegare. Den samla administrative ressursen har ikkje blitt auka, Dette er ei prøveordning fram til våren 2022. Målet med prøveordninga er at avdelingsleiarane skal koma tettare på utviklingsarbeidet ved skulen for å nå dei ynskta målsetjingane. Skulekontoret hadde ikkje dialogmøte med dei enkelte skulane grunna pandemien. Digitaliseringa omtala ovanfor er ein viktig faktor for å auka mogelegheitene for tilpassa opplæring. Stortingsmelding 6 tett på - tidleg innsats og inkluderande fellesskap i barnehage, skule og SFO er med på å forsterka oppdraget om tidleg innsats. Målsetjinga er å auka kompetansen blant dei tilsette, gje barn og unge tidlegare og målretta hjelp slik at behovet for spesialundervisning vert redusert. Spesialundervisninga auka dette året frå 8 – 9,1 % noko som skuldast særlege behov.

Førebyggjande arbeid

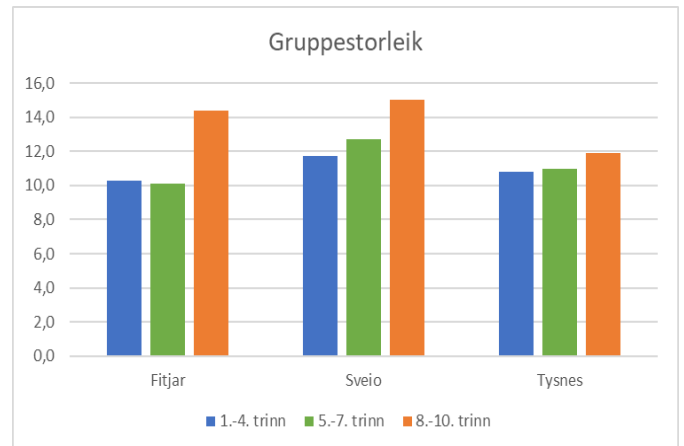
Alle skulane og nokre barnehagar har i fleire år vore med i den nasjonale satsinga "eit inkluderande barnehage og skulemiljø". Skulane held fram med å nytta Zippys venner på 1.-4. trinnet, Det er mitt val på 5.-7. trinnet og MOT på 8.-10. trinnet for å førebyggja mobbing eller krenkelsar. Det er svært gledeleg at Rimbareid skule kjem så godt ut av MOT undersøkinga. Elevane er godt nøgde og resultatet ligg over landsnittet.

SLT arbeidet i kommunen har tidlegare lege under frivilligsentralen. Frå 01.08.20 vart dette innlemma i den kommunale drifta med ei 20 % stilling. Det har blitt inngått samarbeid med Bømlo og Stord i dette arbeidet. Det er også oppretta eit koordinerande råd i kommunen. Politikontakten er ein viktig samarbeidspartnar i det førebyggjande arbeidet.

IKT i grunnskulen

Det vart kjøpt inn nye aksesspunkt ved dei skulane der behovet var størst. Dette for å ha ein infrastruktur som kan halda oppe eit

sikkert nett når mange maskinar er kopla på samstundes. Dette året vart det kjøpt inn 100 Chromebook og 50 elev maskinar . Dessverre kom ikkje Chromebook maskinane før i desember. Det har også vore kjøpt inn 2 nye digitale tavler. Samla investering kr 600 000,-. Det ligg i økonomiplanen årlege løyvingar på 600 000,- til digitalisering i oppvekstsektoren.



Elevane sitt læringsutbytte

Resultata av dei nasjonale prøvane på 5. trinnet i engelsk, lesing og matematikk er litt varierende dette året. Det er framgang i engelsk, litt tilbake i høve lesing og likt med landssnittet i rekning. Meir enn 15 % av alle elevane på 5. trinnet er på høgaste nivået. Diverre har me framleis for mange på det lågaste nivået. 8. trinnet har gjort det svært bra og ligg over landssnittet både i lesing, engelsk og matematikk. På 9. trinnet ligg ein noko under landssnittet i lesing og rekning, men det er framgang frå året før. Desse resultata varierer frå år til år, men det er positivt at det samla snittet viser ei betring dei siste åra. Våren 2020 vart det ikkje avvikla skriftleg og munnleg eksamen grunna pandemien. Dette var ei nasjonal avgjerd. 100 % av elevane frå 10. trinnet vart overført frå grunnskulen til vidaregåande opplæring.

Vaksenopplæringa

Talet på personar med behov for norskopplæring har gått betydeleg ned. Det er få/ingen nye som kjem til landet grunna pandemien. Flyktningane er ferdig med introduksjonsprogrammet sitt. Det er framleis eit opplæringsbehov for enkelte særleg kopla inn mot grunnskuleopplæring

for vaksne. Desse får no opplæringa ved Stord vaksenopplæring der Fitjar kommune kjøper desse tenestene.

Helsestasjonen

Bemanninga ved helsestasjonen har vore stabil gjennom året. Kommunen har nytta prosjektmidlar til å styrka jordmor og helsesjukepleiar ressursen. Delar av personalet vart nytta ved koronasentralen nokre månadar våren 2020. Barn og unge har fått eit så godt tilbod som det har lete seg gjera. Drifta ved helsestasjonen har tidvis vore utfordrande grunna pandemien. Ein har følgd nasjonale retningslinjer. Tilsette har nytta digitale løysingar både via teams og videoverktøy. Barn og unge har hatt mogelegheit til å ta kontakt og tilsette har vore fleksible med tanke på møtepunkt. Via nettsider har det blitt informert om kva tilbod helsestasjonen kan gje. Leiande helsesjukepleiar har ved fleire høve vore med i ungdomsrådet for å informera om tenestene som helsestasjonen gir. Helsestasjonen har prioritert å vera tilgjengeleg ute på skulane. Pågangen har vore større enn vanleg m.a. grunna problematikk som har vorte forsterka under pandemien slik som einsemd, isolasjon, frykt for smitte etc. Det har vore auka behov for tverrfagleg samarbeid og samhandling.

Kulturavdelinga

Pandemi

Pandemien og nedstenginga av Noreg ein periode har ført til store utfordringar for kulturlivet i Fitjar. I periodar har mest all aktivitet vore stengt ned. Større arrangement som Fitjarrevyen og Fitjarfestivalen blei avlyst. I lange periodar har ein greidd å oppretthalda ein del av kulturtilboda, men då med avgrensingar i høve til talet på personar og strenge smitteverntiltak. Mot slutten av året vart det etter kvart opna opp for meir felles aktivitetar i større grupper for barn og unge under 20 år.

Fitjar Frivilligsentral har vore ein viktig samarbeidspartner under pandemien.

Sjølv under pandemien har det gjennom året vore høg aktivitet på mange områder. Turløypa rund Olstjødno har blitt realisert og ein har klar å finansiera dette tiltaket m.a.

med store gåver frå SIM (kr 350.000,-), Fitjar Kraftlag (kr 100.000,-) og Fitjar Fjellsameige (kr 100.000). Det tradisjonelle 17. mai arrangementet i sentrum og ute i krinsane vart avlyst pga. av pandemien. Ungdomsrådet, kulturretaten og kyrkjekontoret stod i bresjen for ei digital overføring til innbyggjarane i Fitjar. Her var det innslag frå bilkortesen rundt øya, digital gudsteneste, kransenedlegging ved krigsminnestøtta, 17. Mai tale ved rådmann Olaug Haugen og sending frå Tindaslottet med opplesing av Else Hovland sin prolog frå 1983.

Årskog museum treng meir pengar til vedlikehald av bygga. Hausten 2020 vart det løyvt kr 100.000,- til å skifta kledning på sørveggen til løa. Arbeidet vart utført i desember. Arbeidet med restaureringa på Smedholmen er no fullført. Det vert no planlagd å gjera noko innvending slik at bygningane kan nyttast til overnatting/ulike arrangement. Galleri Losjen har hatt 2 arrangement. 1 søknad av i alt 4 spelemiddelsøknadar fekk positiv tilbakemelding. Her fekk Fitjar kommune inn i kr 1.000.000,-. Kulturprisen vart tildelt ekteparet Bjørg og Karvel Strømme. Kommunestyret har vedteke at Fitjar kommune skal nytta seg av tilbodet om bygging av dagsturhytte. Kommunestyret vedtok i desember at dagsturhytta skal liggja ved Orrehaugane/Tveitakleivo. Hytta har no fått namnet Tveitaslottet.

Fitjar kommune løyvde koronastøtte til Fitjar kultur- og idrettsbygg AS grunna smittvernrestriksjonar for kulturlivet og slik aktivitet- og inntektsbortfall, og dette utgjorde 550 000 i 2020 og 400 000 for 2021 fordelt i tre saker.

Fitjar kommune inngjekk i desember ein 3-årig samarbeidsavtale med Fitjar frivilligsentral for å vidareutvikla samarbeidet mellom frivillige lag- og organisasjonar og kommunale tenester. Biblioteket har saman med rådhuset vore pilot i miljøfyrtårnsertifiseringa av Fitjar kommune. Desse to einingane skal sertifiserast først, deretter kjem dei andre einingane etter. Besøkstala ved biblioteket ber preg av pandemien slik at det samla utlånet har vore lågare enn vanleg. Biblioteket er likevel eit viktig tilbod for mange, både eldre og unge. Meirope bibliotek har vore stengt frå 12. mars til

oktober. Biblioteket arrangerte ein del digitale arrangement våren 2020 m.a. speleturning i Minecraft og Fortnite. Hausten vart det arrangert lesefest, med boklansering av Inge Halsteinsen m.m. Sjølv under pandemien har det blitt gjennomført forfattarbesøk, leseknappen og sommarles. Barnehagane har hatt tilbod om eventyrstunder. Ungdomsrådet har vore aktive gjennom heile året trass i pandemien. Gjennom året har det vore 7 møter. Rådet arrangerte Kahoot for ungdom kvar dag i påskehelga. Dei hadde også ansvaret for digital sending av alle aktivitetar på 17. mai. I tillegg engasjerer dei seg i politiske spørsmål jf. innspel til budsjettet for 2021.

Fitjar kulturskule

Kulturskulen arbeider ut i frå sin tenesteomtale der visjonen er: Fitjar kulturskule skal vera ein kulturell ressurs for alle i Fitjar kommune. 2020 har vore eit svært utfordrande år. Dette skuldast i hovudsak pandemien. Sjølv om kulturskulen også greidde å rigga eit tilbod om digital undervisning så er det ikkje alle aktivitetane som er eigna for det. Kulturskulen vart nøydd til å refundere elevavgifta med bakgrunn i endra tilbod til elevane grunna nedstenginga. I tillegg mista ein mange elevar fram til sommaren, noko som førte til oppstart hausten 2020 med redusert elevtal. Sluttresultatet er likevel innafor, då kulturskulen hadde eit særstærkt driftsår. Det vart gjennomført ein konsert 20. februar og 3 forenkla framsyningar hausten 2020. Resten av dei planlagde arrangementa vart avlyst. Fitjar skulekorps har så langt det let seg gjera gjennomført øvingar. Dei har også lagt ut digitale konsertar som bygdefolket har kunna lytta til. Kulturskulen er i gong med utarbeiding av lokale læreplanar knytt til rammeplanen. I Fitjar kommune har om lag 25 % av grunnskuleelevane plass i kultur-skulen. Kommunen ligg litt under den nasjonale målsetting på 30 %. Pr 12.10.20 hadde kulturskulen 131 elevplassar fordelt på 108 elevar. Ein nedgang på 21 elevar frå året før. Mot utgangen av 2020 har elevtalet auka litt.

Barnehagane

Den samla kapasiteten ved alle barnehagane i kommunen gjer at Fitjar kommune ved

hovudopptaket 2020 innfridde retten til barnehageplass. Dette året har barn fødte i september, oktober og november fått rett til plass. Fitjar kommune betalar ved utgangen av året for 1 plass i andre kommunar. Samla har no 92 % (92,8 % nasjonalt) av barna 1-5 år barnehageplass. Talet på barn i barnehagane gjekk ned med 3 barn samanlikna med året før noko som skuldast eit lågare fødselstal. Fitjarstølane barnehage er framleis med i regional kompetanseheving (Rekomp) der dei får fagleg rettleiing gjennom Norsk lærarakademi. Dei har gjennom dette samarbeidet fokus på kommunikasjon og språk der digitale hjelpemiddel inngår i utviklingsarbeidet. Barnehagen har dette året tilbode bading for 3 – 5 åringane etter at dei søkte om støtte til dette via Statsforvaltaren. Dette har vore ein stor suksess/trivselsfaktor. 4 av dei tilsette i den kommunale barnehagen har godkjent barnehagelærerutdanning. Desse dekker kravet i høve pedagognorma innført 01.08.18. Vernerunden som vart utført i Fitjarstølane barnehage 01.02.19 viser at barnehagen har store manglar på mange områder. Lite har vore gjort innvendig sidan barnehagen var ny midt på 80 talet. Det ligg no inne 30 millionar i økonomiplanperioden for 2021 – 2024 til ny kommunal barnehage. Det går no føre seg eit førebuingarbeid slik at kommunestyret våren 2021 kan bestemma kvar den nye barnehagen skal lokaliserast.

HMT

Fitjar kommune har gode rutinar for HMT i skulane og kommunal barnehage. Dette året har alle sendt inn risiko og sårbarheitsanalysar for den daglege drifta. Dette har gitt god kunnskap for det vidare arbeidet med å førebyggja «uønskte hendingar». Gjennom Compilo har skulane blitt flinkare til å melda frå om avvik. Rutinar for terskelen for å melda eit avvik må det arbeidast vidare med. Alle rektorane, barnehagestyrar, leiar ved Helsestasjonen og ved kulturavdelinga gjennomfører medarbeidarsamtalar med sine tilsette. I desse samtalane vert det m.a. sett fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet. Skulane og barnehagen har eigne møteplassar for dei tilsette med tanke på å skapa eit godt arbeidsmiljø. Arrangementa i regi av velferdsklubben verkar også positivt på arbeidsmiljøet.

Sjukefråvær

Sjukefråværet innan oppvekst og kultur dette året vore på 7,8 %. Sjukefråværet ligg over målsetjinga for Fitjar kommune som er på under 6,0 %. 3 einingar ligg under denne grensa og 3 over. For dei som ligg over må ein gå inn å analysere tala og setja inn nødvendige tiltak som kan få sjukefråværet ned.

Personalsituasjonen og kompetanseheving
Samla er det 89,32 årsverk innafor oppvekst og kultur. Fordelt på 60 heiltidsstillingar og 29 deltidsstillingar. Einingane har tilsette

som er godt kvalifiserte for dei arbeidsoppgåvene som dei utfører. Kommunen har gode ordningar for vidare- og etterutdanning innafor skulesektoren. Dette året har 4 lærarar hatt frikjøp/stipendordning etter statleg / kommunal avtale. I tillegg har mange tilsette frå skulane og barnehagane vore på ulike webinar i regi av FOS (Forum for oppvekst i Sunnhordland). Lærarar med universitets/høgskuleutdanning er no tett oppunder 100 %. Talet på menn innafor oppvekst og kultur er altfor liten. Ved tilsetjingar der kandidatane elles står likt vert menn "løfta fram".

ETAT FOR PLAN-, UTVIKLING OG TEKNISK

Ansvar	Forbruk	Budsjett	Avvik
Ansvar 3000 - Plan, byggesak og oppmåling	1 111	146	-965
Ansvar 3100 - Drift og vedlikehold	19 622	18 211	-1 411
Ansvar 3200 - VAR	208	-0	-208
Ansvar 3300 - SFLMK	3 322	3 388	66
Ansvar 3400 - Brann og feiarvesen	3 987	3 642	-345
Sum	28 250	25 386	-2 864

Etaten har eit økonomisk resultat med vesentleg meirforbruk. Berre ei eining er i økonomisk balanse. Dette blir kommentert på den einskilde eining.

Etaten har eit samla sjukefråvær på 3,6 % noko som er svært positivt, og målet er nådd i 2020.

Plan, byggesak og oppmåling

Økonomi

Eininga sitt økonomiske resultat er i ubalanse med kr 0.96 mill. Grunnen til dette er svikt i inntekter pga. av færre godkjente planar, type saker som har gitt mindre gebyrinntekter og auka bruk av eksterne juristar i særskilte kompliserte einingsaker. Plan- og byggesak er eit sjølvkostområde og ein må vurdere tiltak for å koma i balanse i 2021/22.

Mål og måloppnåing

Mål 2020	Resultat 2020
God kvalitet på saks- og kundebehandlingen tidleg i prosessane, rask sakshandsaming innan fristane i PBL.	Oppnådd. Berre fristbrot i 4 saker. Arbeider jamleg med å sikra god framdrift i planarbeid.
Balanse i sjølvkost.	Ikkje oppnådd. Forverring i sjølvkostgrad frå 2019.
Oppfølging av ulovlege byggetiltak.	Delvis oppnådd

Tilsyn

Kommunen sitt bygningsmynde er tilsynsorgan for saker etter plan- og bygningslova.

Kommunen er pålagt å føre tilsyn med at regelverket vert overholdt i kommunen, og skal føre tilsyn i eit slikt omfang at den kan avdekke regelbrot, jf. plan- og bygningslova § 25-1.

Om plan- og bygningslova skal fungere etter intensjonen, må kommunen altså føre tilsyn med etterleving av regelverket slik at byggverk og seriøsitet i føretaka oppnår ønska kvalitet.

Grunna manglande kapasitet og mangel på fagkunnskap for ulike typar tilsyn, er det ikkje utarbeidd strategi for tilsynet, slik lova pålegg kommunen å gjere.

Ot.prp. nr. 45 tek til orde for at små kommunar som Fitjar bør organisere tilsyn gjennom interkommunalt tilsynsorgan. Dette for å sikre ein viss uavhengigheit i saksbehandlingen, samstundes som interkommunalt tilsynsorgan kan verte ei slagkraftige eining som bidreg til føreseieleg oppfølging og likebehandling ved tiltak og føretak.

Det er gjort eit tilsyn i 2020.

Mål:

Utarbeide tilsynsstrategi for 2021- søkje samarbeid med andre kommunar

Fortsetje oppfølginga av «aksjon strandsone»

Året som gjekk

Eininga har hatt 4 saker som ikkje er behandla innan frist for saksbehandling. 3 av desse var dispensasjonssaker

som grunna frekvensen på møter i utval for plan- og miljø vart behandla etter saksbehandlingsfrist.

Oversyn over behandling av saker

Til tross for pandemiåret er det behandla fleire byggesaker enn året før. Noko av dette skuldast at det vart sendt ut om lag 30 brev om uavklarte eldre byggesaker/ ulovlighetsoppfølging noko som førte til at det kom inn søknader om ettergodkjenning av tiltak.

- Det vart gjeve 20 ettergodkjenningar/delvis ettergodkjenning. Resterande saker ligg på vent til reguleringsplanen for Kalveid er endeleg godkjend.
- Etter at avdelinga førre året iverksette å ta gebyr for mangelbrev/manglar i søknad- har dette gjeve resultat. Det er berre skrive ut 15 mangelbrev, mot 33 i fjor.
- Avdelinga har i 2020 starta oppfølging av saker etter «aksjon strandsone». Oppfølginga skjer i samsvar med strategien gjeve i kommunestyrevedtak PS 177/20.
- Det er behandla 150 byggesaker som omfattar 5 rammesøknader, 102 søknader med ansvarsrett og 43 saker utan ansvarsrett. Av dei 150 sakene var 138 vedteke i samsvar med plan, 12 vart innvilga ved dispensasjon frå plan og det vart gjeve 1 avslag.
- Det har vore 26 dispensasjonssaker til behandling i PMU, og det har vore 21 frådelingssaker.
- Det vart gjeve 6 mellombels bruksløyve og det vart skrive ut 102 ferdigattestar. Fleire av ferdigattestane skriv seg frå eldre byggesaker, som det vart sendt etterspurnad på.
- Det er behandla 20 klager, av desse er 3 klager på gebyr.
- Det er gjeve 1 sanksjon – lovbrotsgebyr til ansvarleg føretak.
- 4 nye planar vedteke i 2020. Dei fleste planane er private reguleringsplanar:
SIM Svartasmoget, samt planendringar for Hamn, Kvedno/Kjerelvo og Spona Camping.

- Det er pågåande planarbeid: Reguleringsplan for Fitjar sentrum, Hellandsjøen.
- Det er starta opp 3 nye planar: Vestbøstad IV, Endring av plan for Kalveid og delplan 4 i Kråko.
- Status for områdeplan Fitjar sentrum; Vedtatt planprogram. Planprosess pågår. Forventa 1. gangsbehandling i april -21.

Overordna planarbeid

- Kommuneplanen sin samfunnsdel for Fitjar 2020-2040. Vedtatt av kommunestyret september 2020.

Næringsutvikling

Kommunen har særleg arbeida med næringsutvikling knytt til Årskog industriområde.

Som ein del av koronatiltaka vart det løyvd følgjande frå Fitjar kommune som støtte til lokalt næringsliv i Fitjar:

- Kr 1,4 mill. i motkonjunkturtiltak. Oppdrag til konkrete vedlikehaldsprosjekt.
- Kr 1,3 mill. i støtte til lokale verksemder/ bedrifter i særleg ramma bransjar.

Næringsprisen 2020 gjekk til Varehuset Rydland AS.

Personalsituasjonen ved avdelinga

Avdelinga har 3,45 årsverk i 2019. Det er eit nært samarbeid med rådmannen og ulike sektorar i overordna planarbeid.

Stord Fitjar Landbruks- og Miljøkontor (SFLMK)

SFLMK er i økonomisk balanse.

Stord og Fitjar landbruks- og miljøkontor har i tillegg til arbeidet for Stord og Fitjar også i 2020 levert tenester innan forvaltningsområda landbruk og vilt til Austevoll kommune. Forslag til ny vertskommuneavtale mellom Stord, Fitjar og Austevoll vart ikkje vedtatt i Austevoll kommunestyre juni 2020, og slik stoppa den prosessen. Sal av tenester til Austevoll held

fram. Stillingsomfanget ved kontoret er det same som føregående år, 4,6 årsverk.

Fitjar har eit solid og veldrive landbruk, og samla produksjonsomfang for næringa er på om lag same nivå som året før. Jordbruksareal i drift vert halde ved lag, og to nye driftsbygningar sto klar for produksjon av mjølk og storfe. Vekstsesongen var i 2020 bra, og det vart gode grasavlingar.

Det vert utbetalt ca. kr 11 500 000,- i produksjonstilskot i jordbruket for søknadsåret 2020. Grunnlag for utbetalingane var søknadar 1. mars og 1. oktober, 2020. Det vart løyvd tilskot til 72 søknader. Seks av søkjarane er samdrifter. Planlagt utbetaling i veke 7. Disponibel mjølkekvote for Fitjar er 2 483 470 liter, fordelt på 10 føretak. Dvs. mjølkekvote i Fitjar er siste året auke med ca. 120 000 liter fordelt på 2 færre føretak.

Det er berekna utbetalt kr 397 819,- gjennom ordninga Regionalt Miljøprogram, med grunnlag i 18 søknader for 2020. Av desse er kr 54 525,- berekna utbetalt til Fitjar beitelag og til Fitjarøyane beitelag, til organisert beitebruk i 2020. Utbetaling 12. mars 2021.

I 2020 vart det utarbeid ny tiltaksstrategi for investeringstilskot til beiteområde og rullering av eksisterande strategi for særskilde miljøtiltak i landbruket (SMIL).

Fitjar kommune fekk totalt tildelt kr 65 000,- frå Fylkesmannen i Vestland til investering i beiteområde. Det kom inn 5 søknader frå 3 føretak. 3 søknader fekk innvilga tilskot.

I 2020 vart det utarbeid ny tiltaksstrategi for investeringstilskot til beiteområde og rullering av eksisterande strategi for særskilde miljøtiltak i landbruket (SMIL). Fitjar kommune tildelte kr 40 000,- i investeringstilskot til 3 tiltak i 2020. Fitjar kommune fekk tildelt kr 220 000,- i SMIL-midlar frå Fylkesmannen i Vestland i 2020. Medrekna ubrukne midlar frå året før og tilleggsløyving vart det samla løyvd kr 262 000,- til 10 ulike tiltak. Tre løyving gjekk til istandsetting av verneverdig bygg, 6 til istandsetting av kulturlandskap og ein

løyving til utarbeiding av tilstand- og restaureringsrapport. Prosjektet «Fjerning av sitkagran i Fitjarøyane» vert vidareført ut 2020. Det er brukt kr 498 458,- til konkret fjerning av sitkagran i 2020.

Fitjar kommune fekk tildelt kr. 70 000,- i tilskot til drenering, men har berre løyvd kr. 23 800,- til tre tiltak.

Fitjar kommune er vertskommune for Vassområde Sunnhordland, og SFLMK har hatt koordinatorrolla i 25 % stilling i 2020. Arbeidet med å utarbeide Regional plan for vassforvaltning for Vestland vassregion 2022-2027 er i sluttfasen, og Sunnhordland vassområdeutval (VOU) har vald ein politiske leiar i 2020 som skal representere vassområde i Vestland vassregionutval. Vassområdekoordinator hjelper dei 9 kommunane i Sunnhordland vassområde til å følgje opp arbeidet med vassforvaltninga. Planen er at stillinga skal aukast til 50 % i 2021.

Fitjar kommune har i 2020 gjeve uttale til søknad frå Sjøtroll Havbruk AS om løyve til endra anleggskonfigurasjon på lokalitet Matløyso.

SFLMK utførte sertifisering av verksemder som skal bli Miljøfyrtårn bedrift på vegne av kommunane Stord, Fitjar, Austevoll og Bømlo i 2020.

Det er sett gi gong bygging av ny skogsveg på Osterneset. SFLMK har arrangert to kurs i bruk og stell av motorsag, for Stord og Fitjar. Det vart tildelt 251 fellingsløyve på hjort i 2020 og felt 225, som gir ein fellingsprosent på 90 %. Arbeidet med å lage ein felles forvaltningsplan for grågås i Stord og Fitjar er komen i gong.

Veterinærvakttenesta i Stord vaktområde omfattar kommunane Stord, Fitjar, Bømlo og Austevoll. Kommunane har også i 2020 ytt tilskot for å sikra ei forsvarleg veterinærtjeneste og ei god vaktordning.

Tekniske tenester

Økonomi

Av meirforbruket på kr 1,4 mill. i tekniske tenester er:

- Utgifter i samband med koronapandemi, både lønn og utstyr er kr 713.000
- Rekning som skal sendast til Havnauset Bu og Servicesenter v/ Vestbo kr 519.029,-

Årsaka elles er i all hovudsak innkjøp på mange områder ut over budsjett. Eit svært stramt vedlikehaldsbudsjett fører til at reparasjon av uføresette feil i tekniske anlegg fører til budsjettoverskridingar.

Budsjettoverskridinga er ikkje akseptabel og økonomistyringa vil bli intensivert i eininga i 2021, for å hindre meirforbruk framover.

Mål og måloppnåing

Mål 2020	Omtale	Resultat 2020
Vedlikehalde og auka kompetansen blant mannskap, gjennom eigne øvingar og eksterne kurs. Tett samarbeid mellom fagfolka.	Ta att etterslep på vedlikehaldssida, særleg den kommunale bygningsmassen og veg.	Delvis oppnådd
Realisere byggeprosjekt som når måla for tenestene.	Realisere den grønne kommunen	Oppnådd

Året som gjekk

Me har hatt høg gjennomføringsgrad for vedtekne investeringar i 2020

- Arbeidet med istandsetjing av bygningsmassen på Smedholmen haldt fram, og er ferdigstilt i tråd med plan. Miljødirektoratet eig bygga på Smedholmen, Forsvarsbygg gje råd om renoveringa og Fitjar kommune har ansvar for prosjektleiing og drift.
- Klimasats midlar ladestasjonar for kommunale tenestebilar
- Årleg utskifting av gatelyst til LED-lyst
- Driftskontroll Rådhuset
- Ny bustad Gartnartunet

- Drenering og belysning av uteområde Rimbareid skule
- Ventilasjon Havnauset
- Garderobe Havnauset
- Skilt
- Barnehageplanlegging
- Prosjektering ny brannstasjon

Pandemi:

- Meir reinhald på alle bygg.
 - Meir midlar til vedlikehald (motkonjunkturtiltak og ekstra løyving grunna Havbruksfond)
 - E-opplæring om smittevern og reinhald for alle vaktmeistrar og tilsette på reinhald
- Teknisk deltok i den tverrfagleg gruppa for utvikling av Covid19 plan, med ansvar for oppretting av smitteavdeling på FBB.



Drift

2020 har vore eit hektisk år for drift- og vedlikehaldspersonalet, med vedlikehald og oppgradering av bygningsmassen. Over dei siste par- tre åra har kommunen fått over 15 nye bustader som skal tilpassast og haldast ved

like. Avdelinga gjennomfører oppussing av leilegheiter ved Havnauset mv med i all hovudsak med eigne fagfolk.

Eigne tilsette og Haugaland Kraft har hatt vedlikehaldet av gatelyst. Vintervedlikehaldet vert utført av innleigde entreprenørar, etter anbod. Eigne tilsette ute på strøppdrag kring sjukeheim, og skuleplass ved behov. Vaktmeistertenesta har og ansvar for mottak, reparasjon og distribusjon av hjelpemidlar, montering av komfyrvakt og tryggleiksalarmar, nøkkelboksar mv. til heimebuande med slike tryggleiksbehov. Vedlikehald av grøntanlegga i sentrum er ivareteke med eigne ressursar. Driftsavtalen med Fitjar Idrettslag på grasbanen og kunstgrasbanen er vidareført.

Fleire trafikktryggings-tiltak vart gjennomført, med støtte frå Vestland fylkeskommune. Nytt mobilitetsprosjekt "Fossil nærtrafikk- vegen ut" med støtte frå Klimasatsmidlar og Vestland fylkeskommune vart starta opp.

Miljøfyrtårnsertifisering

Arbeidet med miljøfyrtårn har hatt god framdrift, sjølv sertifiseringa vil skje i starten av 2021. Teknisk har leia dette arbeidet og det har vore mykje arbeid for å få tak i all dokumentasjon og lage ny dokumentasjon. Fitjar rådhus, som hovudkontor modell blir sertifisert ilag med Fitjar folkebibliotek. Det er også laga klima- og miljørapport for rådhus og folkebiblioteket. Det vil bli laga ein plan for resten av avdelingane i Fitjar kommune, som også skal bli miljøfyrtårn sertifisert. Kvar eining vil ha ansvar for å utføre sertifiseringa hos seg.

Personale

Eininga har 11,29 årsverk.

Det har vore meir fokus på HMT i 2020. HMT har vore fast agenda på møter.

Vatn og avløp

Eininga sitt økonomiske resultat er i ubalanse med 0.6 mill. kr. Grunnen til dette er brukt meir på kartverk og driftsavtalar, og for å redusere ubalansen måtte fonda nyttast med ca. 0,4 mill. Vatn- og avløp er eit sjølvkostområde og ein må vurdere tiltak for å koma i balanse i 2021/22.

Mål og måloppnåing

Mål 2020	Omtale	Resultat 2020
Sikra trygg vassforsyning til kommunen, god kvalitet på drikkevatt, og så lite driftsavbrot på vatn og avløp som mogleg.	Trygg vassforsyning, lite driftsavbrot.	Oppnådd
Utvida dekninga til nye område, og syta for tilfredsstillande standard på anlegga våre, både kva gjeld kapasitet og vedlikehaldsstandard.	Utvida dekninga til nye område, tilfredsstillande standard på anlegga	Delvis oppnådd

Året som gjekk

- Hovudplanar for Vatn og avløp blei vedtatt i 2020.
- Oppgradering driftskontroll Vassverket
- Ny PLS Vassverket
- Ny hovudvassleidning til Vassverket

Drift

I 2020 vart 582 472 m³ vatn reinsa og levert ut på nett. Dette er ein nedgang i høve til tidlegare, då det i 2019 vart levert 658 173 m³, og i perioden 2013-15 vart det årleg levert kring 530 000 m³. Dette syner at eit systematisk arbeid med lekkasjesøk og utbetring fører til mindre, og meir stabilt, forbruk av vatn. Fitjar kommune har hatt 5 vasslekkasjar i 2020.

Personale

Personalet har i 2020 vore på 3,39 årsverk. Det er behov for fleire ressursar i samband med at arbeidet med ny hovudplan for V/A er starta, og dette er lagt inn i budsjett 2021.

Det er sterkt behov for renovering av teknisk bygg på Årskog. Det er ikkje tilfredsstillande kantine- og garderobeforhold i dag.

Brann og feiarvesen

automatisk brannalarm. Dette gjeld eitt objekt, saka er tatt opp med representant for næringsaktør.

Mål og måloppnåing

Mål 2020	Resultat 2020
Vedlikehalde, og auka kompetansen blant mannskap gjennom eigne øvingar og eksterne kurs.	Delvis oppnådd
Førebyggjande tiltak er å utføre tilsyn på bustader, og særskilte brannobjekt i samsvar med regelverk.	Delvis oppnådd

Det har 2020 ikkje vore arrangert "open dag" på brannstasjonen, dette grunna smittevern.

Økonomi

Det har vore eit meirforbruk innan området på ca. 320.000,- dette skuldast m.a.:

- Meirforbruk på lønsbudsjettet grunna talet på utrykkingar i 2020.
- Under drift/vedlikehald transportmidlar er det ei overskriding på 84.614,- noko av dette skuldast at det er kommen nye krav til vinterdekk på stor lastebil dette omfattar og vår mannskapsbil,
- Avskrivningar

Innan Feiing/tilsyn har det vore auka utgifter, grunna oppgradering av registreringssystem, og risikovurdering som er utført i 2020

Året som gjekk

- Lokaliseringsvedtak for ny brannstasjon
- Avtale om kjøp av tomt til brannstasjon.
- Masseutskifting av tomt
- anbudsutsending og val av entreprenør for bygging av ny brannstasjon. Klage til KOFA.

Utviklingstrekk innann brannvernarbeidet dei seinare åra syner eit breiare spekter av oppgåver. Ein har no arbeidsoppgåver både innan overflateredning, akutthjelp, forureining brannvern, og pågåande livstruande vald (PLIVO)

Av brannar i 2020 kan ein nemne brann i skip ved FMV, brann i deponi på gjenvinningsanlegg. Totalt var det 38 utrykkingar, mot 47 i 2019, 30 i 2018. 8 oppdrag var helseoppdrag. 14 av utrykkingane er eit unormalt høgt tal innan

Fitjar kommune har avtale med Stord kommune om tilsyn og feiing, feiing har vore utført på bustadhus, men det har ikkje vore utført tilsyn på bustadhus grunna smittevern. Det har vore lovbestemt tilsyn på våre særskilde brannobjekt, i samsvar med risikovurdering, dette har vore utført postalt grunna smittevern.

Personale

Fitjar brann- og redning har brannsjef og 14 deltidsmannskap, 11 av desse er godkjent som røykdykkarar, og 11 av desse har førarkort klasse 2, og er godkjent som sjåfør på utrykkingskøyretøy, kode 160.

Mannskapa i brannvesenet har ikkje fått det tal praktiske øvingar som det var planlagt for grunna smittevern, dette er delvis kompensert med tilbod om e-læringskurs, her har ein hatt god hjelp av Vest brann og rednings region, 7 mannskap har gjennomført e-læringskurs i skogbrannvern, 4 har gjennomført kurs i dyreredning, 6 mannskap har gjennomført kurs i overflateredning, og 3 i "7 trinnsmodellen" 3 mannskap har gjennomført vedlikehalds trening i utrykkingskøyring, og 3 har fått opplæring som instruktørar i dyreredning. Frammøte ved utrykkinga er god, og ein har eit motivert mannskap.

ADMINISTRASJON

Måloppnåing

Mål 2020	Omtale	Oppnådd mål for 2020
Digitalisering i administrasjonen vil effektivisere, løysa oppgåver på nye måtar og vil gje raskare sakshandsaming og lågare administrasjonskostnader.	<p><i>Utstrekt bruk av Teams til digital samhandling. Brukt til skrive- og planleggingsarbeid, møteverksemd mv. Nøkkelverktøy i samband med påbod om heimekontor.</i></p> <p><i>Ferdigstille ny heimeside, med fokus på brukarvennlegheit og auka sjølvbetening.</i></p> <p><i>Implementering av e-signering for avtalar.</i></p> <p><i>Fullført oppgradering og overgang frå Ephorte til Elements for sakshandsamarar.</i></p>	
Sjukefråværet skal vera under 6 %	Sjukefråværet for 2020 for heile Fitjar kommune var 8,8 %, ein auke på 1,7 prosentpoeng. 40 % av einingane har under 6 %	

Økonomisk resultat

Ansvar	Forbruk	Budsjett	Avvik
Administrasjon	12 979	12 844	-135

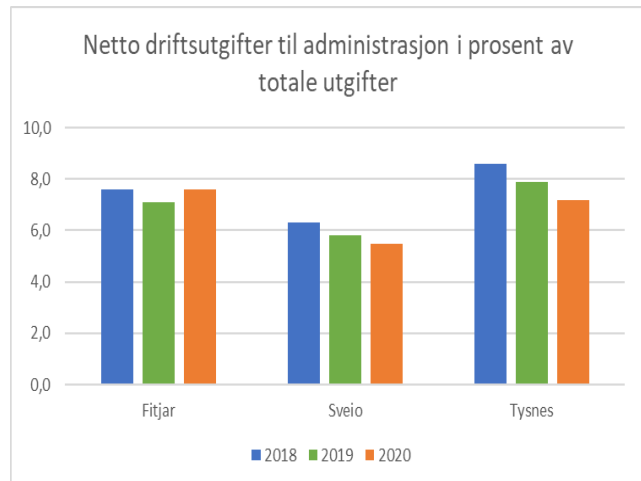
Administrasjonen og politisk leiing sitt økonomiske resultat syner eit mindre overforbruk.

Hovudårsaka til dette er ei auka takt på utskifting av utstyr maskinpark, samt innkjøp av digitale møteromsløysingar. Begge delar har vore vurdert som naudsynt for å imøtekoma utfordringar knytt til pandemi, mellom anna heimekontor, nye møtestadar, redusert reiseverksemd og ei markant auke i digitale møter.

Samla sjukefråvær for etaten: 4,4 %.

Strategisk leiing

Rådmann er kommunen sin administrative toppleiar. Strategisk leiing er samansett av rådmann, ass. rådmann, økonomisjef, etatssjef for oppvekst og kultur, og etatssjef for helse- og omsorg, og teknisk sjef.



Personalavdelinga

Personalavdelinga har 1,8 årsverk, der ass. rådmann er ein av desse. I 2020 har avdelinga hatt redusert bemanning som følgje av permisjon. Faglege prioriteringar er personalpolitiske planar, lønsforhandlingar, sjukefråværsoppfølging, HMT, partsamarbeid med hovudtillitsvalde, leiarutvikling og juridisk rådgjeving.

Kundetorget

Kundetorget har i 2020 hatt 2,4 årsverk. Prioriterte arbeidsoppgåver er sentralbord, post- og journalføring, sak- og arkivansvar, politisk sekretariat, innsynskrav, kontaktpersonar for ulike tilsyn og forvaltningsrevisjon.

Kommunen har hatt eit omfattande informasjonsarbeid ovanfor innbyggjarane og media under pandemien. Kundetorget har hatt ansvar saman med ordførar for jamleg oppdatering av koronainformasjon på kommunen sine heimesider. I første del av pandemien var dette dagleg.

IT-avdelinga

IT avdelinga har 3,6 årsverk inkludert lærling. Faglege prioriteringar er drift og utvikling av kommunen sine IT system, brukarstøtte, og leverandørdialog. Særlege satsingar i 2020 har vore bistand til digitaliseringsprosjekt, samt oppgradering av infrastruktur og fastvare. IT avdelinga har hatt eit stort ansvar for tilgang til digital infrastruktur under pandemien for alle tenester.

Økonomiavdelinga

Økonomiavdelinga har 3,1 årsverk. Hovudoppgåvene er budsjett og økonomiplanen, tertialrapportering, fakturabehandling, pensjonsrettlegg, controller, rekneskap, eigedomsskatt, lån- og gjeldsforvaltning og rapportering av dette. Eigedomsskattekontoret ligg også til avdelinga. I 2020 har økonomiavdelinga sine fagfolk via eigedomsskattekontoret hatt ansvar for synfaring og retaksering av alle bygg i kommunen, med unntak av bustadar. Dei har hatt ansvar for all sakshandsaming knytt politiske saksframlegg for å førebu retaksering, og for takstnemnda sitt arbeid.

Rådmannsnivået har jobba særskilt med næringsutvikling, ferdigstilling av "Kommuneplanen sin samfunnsdel 2020-

2040", som vart vedtatt av kommunestyret 30.09.20, planprogram- og prosess reguleringsplan for Fitjar sentrum og nytt mobilitetsprosjekt for betre kollektivløysingar i Fitjar.

Beredskap

Kommunen har beredskapsråd, kriseleiing, psykososial krisegruppe og Fitjar brann- og redning. Rådmannen leiar kommunen sin beredskap og kriseleiinga.

2020 har vore prega av koronapandemi, og førebygging- og krisehandtering har vorte ein del av dagleg arbeid. Fitjar kommune har sett krisestab store delar av 2020 - frå 10.03 med unntak av perioden 19.06 - 15.09. I mars og april 2020 hadde kriseleiinga daglege møte. Elles har me hatt møter ein gang i veka. Alle møter og tiltak er dokumentert i DSB-CIM. Kommunestyret har fått orientering om pandemien i april og oktober 2020, og alle delegerte smittvernvedtak er lagt som meldingssaker til kommunestyret. Det er i 2020 fatta lokale smittvernvedtak. To omhandlar Fitjar Mekaniske Verksted AS og krav til karantenerigg, resten omhandlar besøksrestriksjonar på sjukeheimen FBB. Kommunen har hatt eit omfattande informasjonsarbeid ovanfor innbyggjarane og media under krisa, leia av ordføraren. Kommunen har arbeida tverrfagleg kring utarbeiding av Covid19 plan for Fitjar. Alt beredskapsarbeid har kome i tillegg til anna ordinært arbeid i organisasjonen. Kostnadane med det ekstra beredskapsarbeidet er ikkje talfesta.

Me innførte i 2019 den årlege "Beredskapsveka" i januar for heile organisasjonen, og den vart gjennomført også i 2020, med øvingar. Oppsummering er lagt fram som sak for formannskapet.

Tilsyn

Det er gjennomført følgjande to tilsyn frå statlege mynde med Fitjar kommune i 2020.

- Tilsyn frå Fylkesmannen med tvungen somatisk helsehjelp ved Havnauset omsorgssenter, ikkje avdekka avvik.
- Tilsyn frå Mattilsynet med Fitjar Vassverk. Eit avvik avdekka, og det er lukka.

Tidlegare tilsyn der lukking av avvik står att:

- Miljøretta helsevern tilsyn gjennomført i 2019, er ikkje lukka i 2020 grunna kapasitetsvanskar.
- Kommunal beredskapsplikt. Avvik om heilskapleg ROS i 2019. Har fått utsett iverksetting til 2021

INVESTERING

Fitjar kommune har investert for 26,7 mill. i 2020. Det var budsjettert med investeringar for 35,5 mill. i 2020. Til samanlikning vart det investert for 56 mill. i 2019.

Dei aller fleste investeringsprosjekta er realisert innanfor budsjettert investeringsramme.

I 2020 var det høg grad av gjennomføring av vedtekne investeringar. Brannstasjonen vart noko forseinka.

- IKT administrasjon og felles
- Eigenkapitalinnskot KLP
- Oppgradering Agresso
- Velferdsteknologi
- Møblar Havnahuset
- Møblar dagtilbod Bakken
- Klimasats midlar ladestasjonar for kommunale tenestebilar
- Driftskontroll Rådhuset
- Gartnartunet
- Drenering og belysning av uteområde Rimbareid skule
- Ventilasjon Havnahuset
- Garderobe Havnahuset
- Skilt
- Barnehage prosjektering
- Trådlaust nettverk Havnahuset
- Trådlaust nettverk FKIB
- Årleg utskifting av gatelys til LED-lys
- Prosjektering ny brannstasjon
- Universell utforma turløypa Olstjødna
- Oppgradering driftskontroll Vassverk
- Ny PLS Vassverket
- Ny hovudvassleidning til Vassverket

Nokre investeringar er starta opp i 2020, og vert vidareført det komande året:

- Eks "Attraktive sentrum" med ny reguleringsplan for Fitjar sentrum, brannstasjon, barnehage, dagsturhytte

Det er nokre prosjekt som har fått ekstra/ny løyving 1. og 2. tertial. Dette gjeld:

	Endring	Ny ramme for 2020
Ny brannstasjon	- 5 000 000,-	5 500 000,-
Renovering teknisk bygg	- 4 385 000,-	0,-
Ny kloakk-pumpestasjon Årskog	- 1 000 000,-	0,-

- Attraktive Fitjar – Ny reguleringsplan for sentrum – arkeologiske undersøkingar
+ kr 300 000, og utviding av planområdet + kr 200 000
- Kjøp av ein leilegheit i Hamn burettslag PS sak 24/29 kr 761 000 + offentlege avgifter knytt til overtakinga. Fitjar kommune kjøper omsorgsbustad 2 i Havn burettslag, dersom den ikkje vert selt til anna kjøpar innan 3 månader frå januar 2020, for pris kr. 761 000 + offentlege avgifter knytt til overtakinga. Kostnaden vert dekket med auka låneopptak og innarbeida i revidert budsjett 2020.
- Renovering av Bakken dagsenter. Det er oppdaga vasslekkasje i vegg mellom bad og kjøkken, det er behov for renovering av bad, kjøkken og stove, totalt kr 500 000,- Det viser seg at behov og renovering av Bakken dagsenter er meir omfattande enn først planlagt, derfor må det etablerast eit tverrfagleg arbeidsgruppe for prosjektutvikling.
- Kjøp av den sjønære bustadeigedommen Fitjarsjøen 40 for å forenkla framtidig realisering av strandpromenade. Ramme på MNOK 2, og kommunen betalte for sin 50% 1,57 mill.
- Kjøp av næringsareal på Sjoarreset, for å sikra at det er tilrettelagt næringsareal å tilby aktørar som ynskjer å etablere næring i Fitjar. Ramme på MNOK 2,5 + omkostningar.

Det er vedteke i revidert budsjett, sak PS 47/2020 i kommunestyret 17.06.20 å utsetja heile eller deler av tre prosjekt til 2021:



FITJAR

Rekneskap 2020

Innhald

- A **Bevillingsoversikt - drift**
 - Bevillingsoversikt - drift - etatar**
 - B **Bevillingsoversikt - investering**
 - Bevillingsoversikt - investeringsprosjekt**
 - C **Økonomisk oversikt - drift**
 - D **Balanse**
 - E **Oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar**
- Notar
- 1 Arbeidskapital
 - 2 Kapitalkonto
 - 3 Endringar i rekneskapsprinsipp
 - 4 Anleggsmidlar
 - 5 Aksjar og andelar
 - 6 Utlån
 - 7 Gjeldsportefølgje
 - 8 Minimumsavdrag
 - 9 Pensjon - KLP
 - Pensjon - SPK
 - 10 Garantiar
 - 11 Fondsmidlar
 - 12 Ytingar
 - 13 Sjølvkost

A Bevilingsoversikt - drift

	Rekneskap	Budsjett	Opphvaleg	Rekneskap
	2020	2020	budsjett 2020	2019
1 Rammetilskot	-119 711	-113 881	-109 053	-108 913
2 Innteks- og formuesskatt	-87 982	-91 092	-93 214	-90 564
3 Eigedomsskatt	-17 721	-17 767	-18 580	-18 497
4 Andre generelle driftsinntekter	-9 786	-4 900	-6 000	-954
5 Sum generelle driftsinntekter	-235 200	-227 640	-226 847	-218 928
6 Sum bevilning drift, netto	224 942	223 268	217 288	210 153
9 Brutto driftsresultat	-10 259	-4 372	-9 559	-8 775
10 Renteinntekter	-814	-891	-1 341	-1 502
11 Utbytte	-119	0	0	-47
12 Vinst og tap på finansielle omløpsmidlar	760	1 075	170	489
13 Renteutgifter	4 225	4 249	6 320	5 001
14 Avdrag på lån	11 353	11 340	11 235	10 287
15 Netto finansutgifter	15 405	15 772	16 383	14 228
16 Motpost avskrivningar	-12 401	-12 248	-11 618	-11 453
17 Netto driftsresultat	-7 254	-847	-4 793	-6 000

Disponering / dekking av netto driftsresultat

18 Overføring til investering	0	0	0	0
19 Netto avsetjingar til eller bruk av bundne driftsfond	-1 859	-898	-1 057	-418
20 Netto avsetjingar til eller bruk av disposisjonsfond	9 113	1 169	5 850	6 418
21 Dekking av tidlagare års meirforbruk	0	0	0	0
22 Sum disponeringar eller dekking av netto driftsresultat	7 254	272	4 793	6 000
23 Ført til inndecking i seinare år	0	-576	0	0

A Bevilingsoversikt - drift - etatar

Helse og sosial	13 895	13 868	12 987	26 024
Institusjon	25 739	23 986	23 892	23 678
Heimebaserte tenester	20 628	23 141	22 923	47 101
Habilitering	29 168	27 036	25 500	
Helsespesialistar	6 115	5 992	5 435	
NAV	5 549	7 201	7 187	
Sum Helse, sosial og omsorg	101 093	101 223	97 925	96 803
Skule og oppvekstadministrasjon	27 392	28 091	29 085	23 940
Rimbareid skule	34 276	34 061	33 769	36 108
Øvrebygda skule	5 713	5 755	5 379	6 087
Selevik skule	4 469	4 421	4 416	4 203
Fitjarstølane barnehage	5 551	5 439	5 419	5 464
Kultur	3 459	3 299	2 717	2 603
Sum Oppvekst og kultur	80 860	81 067	80 785	78 404
Plan, byggesak og oppmåling	1 338	147	196	716
Drift og vedlikehald	19 621	18 211	15 778	16 218
VAR	485	-405	-246	295
SFLMK	3 609	3 435	3 660	4 054
Brann og beredskap	3 987	3 638	3 493	3 458
Sum Plan, utvikling og teknisk	29 041	25 025	22 881	24 742
Politisk leing	3 428	5 430	6 467	3 552
Administrasjon	12 951	12 860	11 830	12 977
Økonomisk forvaltning	-2 432	-2 338	-2 598	-5 925
6 Sum bevilning drift	224 942	223 268	217 290	210 553

B Bevilingsoversikt - investering

	Rekneskap	Budsjett	Opphvaleg	Rekneskap
	2020	2020	budsjett 2020	2019
1 Investeringar i varige driftsmidlar	25 914	34 862	40 563	55 278
2 Tilskot til andre sine investeringar	119	0	0	45
3 Investeringar i aksjar og andelar i selskap	630	660	660	669
4 Utlån av egne midlar	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	26 662	35 522	41 223	55 992
7 Kompensasjon for meirverdiavgift	-3 860	-6 733	-8 158	-10 062
8 Tilskot frå andre	-3 233	-1 855	-1 855	-21 226
9 Sal av varige driftsmidlar	-7 386	0	0	-2 235
10 Sal av finansielle anleggsmidlar	0	0	0	0
11 Utdeling frå selskap	0	0	0	0
12 Mottakne avdrag på utlån av egne midlar	0	-700	-700	0
13 Bruk av lån	-15 713	-26 274	-30 550	-20 815
14 Sum investeringsinntekter	-30 192	-35 562	-41 263	-54 338
15 Vidareutlån	2 830	2 000	2 000	1 276
16 Bruk av lån til vidareutlån	-2 830	-2 000	-2 000	-1 276
17 Avdrag på lån til vidareutlån	1 857	1 350	1 350	1 390
18 Mottatte avdrag på vidareutlån	-854	-1 115	-1 115	-903
19 Netto utgifter vidareutlån	1 002	235	235	487
20 Overføring frå drift	0	0	0	0
21 Netto avsetjingar til eller bruk av bundne investeringsfond	-1 632	-235	-235	-586
22 Netto avsetjingar til eller bruk av ubunde investeringsfond	4 159	40	40	-1 554
23 Dekking av tidligare års udekkte beløp	0	0	0	0
24 Sum overføring frå drift og netto avsetjingar	2 527	-195	-195	-2 140
25 Framført til inndekking i seinare år (udekkte beløp)	0	0	0	0

B Bevilingsoversikt - investeringsprosjekt

	Budsjett	1 Investering	2 Tilskot	3 Aksjar/lutar
Administrasjon				
IKT administrasjonen og felles.	280	346		
Sikring av backup		250		
Eigenkapitalinnskot KLP	660			630
Oppgradering Agresso	60			
Skule og barnehage				
IKT skule	600	787		
Utbetring Fitjarstølane barnehage (2019)	14	18		
Inventar skule	150	112		
Pleie og omsorg				
Omsorgsteknologi	600	471		
Møblar Havnahuset	50			
Møblar dagtilbodet i Bakken	100			
Grøn kommune				
Klimasatsmidler ladestasjonar	280	315		
Drift og vedlikehald				
Ny fløy FBB (2019)	278	376		
Medisinrom HH (2019)	10	91		
Vannlekkasje FBB (2019)	1 200	3 156		
Leilegheit Havn brl	800	761		
Driftskontroll Rådhuset	600	723		
Gartnartunet	2 150	3 621		
Bakken dagsenter	500	6		
Uteområde Rimbareid	227	294		
Veg generell / Sæterbøvegen	500	405		
Skilt	200	401		
Barnehage prosjektering	500	194		
Trådløst nettverk Havnahuset	300	371		
Trådløst nettverk FKIB	200	311		
Utsifting av gatelys til ED-lys	400	507		
Sanitæranlegg Breiavikjo	155		100	
Tilbygg garderoberbygg		82		
Beredskap				
Ny brannstasjon	5 500	1 712		
Plan, byggesak og oppmåling				
Digitalisering av eigedomsarkiv	200			
Utbygging				
Attraktive Fitjar	1 450			
Eigedom Vestbøstad		75		
Sal Årskog		19		
Reguleringsplan Årskog		19		
Sjorreset		26		
Fitjarsjøen 40		1 567		
Kultur				
Universell utforma turløype Olstjødna *	1 300	1 614		
Akebakke - Midtfjellet *	600			
E-sportanlegg FKIB*	200			
Smedholmen		3 400		
Dagsturhytte		277		
VAR				
Div. småanlegg vass	250			
Hovudplan VA (2019)	143	290		
Avlaup småanlegg	250			
Oppgradering driftskontroll Vassverk	687	645		
Ny PLS på Vassverket	625	568		
Ny hovedvassledning til Vassverket	2 300	2 092		
Anna				
Justeringsmva.		14	19	
Kyrkja				
Fornyng gravfelt	1 190			
Sum	25 509	25 914	119	630

C Økonomisk oversikt - drift

	Rekneskap	Budsjett	Opphvaleg	Rekneskap
	2020	2020	budsjett 2020	2019
1 Rammetilskot	-119 711	-113 881	-109 053	-108 913
2 Inntekts- og formuesskatt	-87 982	-91 092	-93 214	-90 564
3 Eigedomsskatt	-17 721	-17 767	-18 580	-18 497
4 Andre skatteinntekter	0	0	0	0
5 Andre overføringer og tilskot fra staten	-9 786	-4 900	-6 000	-954
6 Overføringer og tilskot frå andre	-62 594	-56 062	-56 693	-65 900
7 Brukarbetalingar	-7 000	-6 718	-6 962	-6 357
8 Sals- og leigeinntekter	-22 336	-22 048	-19 243	-22 226
9 Sum driftsinntekter	-327 130	-312 468	-309 745	-313 410
10 Lønsutgifter	154 844	144 052	143 163	153 180
11 Sosiale utgifter	38 170	38 253	39 113	40 604
12 Kjøp av varer og tenester	93 427	87 278	80 488	83 447
13 Overføringer og tilskot til andre	18 030	26 266	25 889	16 352
14 Avskrivningar	12 401	12 248	11 533	11 453
15 Sum driftsutgifter	316 871	308 096	300 186	305 035
16 Brutto driftsresultat	-10 259	-4 372	-9 559	-8 375
17 Renteinntekter	-814	-891	-1 341	-1 502
18 Utbytte	-119	0	0	-47
19 Vinster og tap på finansielle omløpsmidlar	760	1 075	170	489
20 Renteutgifter	4 225	4 249	6 320	5 001
21 Avdrag på lån	11 353	11 340	11 235	10 287
22 Netto finansutgifter	15 405	15 772	16 383	14 228
23 Motpost avskrivningar	-12 401	-12 248	-11 618	-11 453
24 Netto driftsresultat	-7 254	-847	-4 793	-5 600
25 Overføring til investering	0	0	0	0
26 Netto avsetjing til eller bruk av bundne driftsfond	-1 859	-898	-1 057	-418
27 Netto avsetjingar til eller bruk av disposisjonsfond	9 113	1 169	5 850	6 018
28 Dekking av tidlegare års meirforbruk	0	0	0	0
29 Sum disponeringar eller dekking av netto driftsresultat	7 254	272	4 793	5 600
30 Framført til inndekking i seinare år (meirforbruk)	0	-576	0	0

D Balanse

	31.des 2020	31.des 2019	31.des 2018	31.des 2017
Eigendelar	754 949	717 090	682 674	638 043
A Anleggsmidler	612 640	584 928	559 950	537 689
I Varige driftmidlar	243 932	239 033	226 474	224 104
1 Faste eigedommar og anlegg - 4	210 008	207 346	202 428	201 686
2 Utstyr, maskinar og transportmidlar - 4	33 924	31 687	24 046	22 418
II Finansielle anleggsmidler	36 746	34 140	33 149	33 575
1 Aksjar og lutar - 5	23 693	23 063	22 444	21 651
3 Utlån - 6	13 053	11 077	10 704	11 924
IV Pensjonsmidlar	331 962	311 755	300 327	280 011
B Omløpsmidlar	142 309	132 162	122 724	100 354
I Bankinnskot og kontantar	84 172	55 858	65 511	51 416
III Kortsiktige fordringar	58 138	76 304	57 213	48 938
1 Kundefordringar	4 613	3 610	3 813	4 629
2 Andre kortsiktige fordringar	35 434	53 279	36 826	29 279
3 Premieavvik	18 090	19 415	16 574	15 030
Eigenkapital og gjeld	754 949	717 090	682 674	638 043
C Eigenkapital	101 393	57 010	47 223	14 875
I Eigenkapital drift	60 281	53 077	47 576	30 126
1 Disposisjonsfond	53 058	43 945	37 927	19 655
2 Bundne driftsfond	7 223	9 132	9 649	10 471
3 Meirforbruk i driftsrekneskapen	0	0	0	0
II Eigenkapital investering	17 097	14 521	16 561	15 901
1 Ubunde investeringsfond	11 220	7 011	8 565	8 798
2 Bundne investeringsfond	5 877	7 509	7 996	8 349
3 Udekket beløp i investeringsrekneskapen	0	0	0	-1 245
III Anna eigenkapital	24 014	-10 588	-16 915	-31 152
1 Kapitalkonto - 2	25 989	-8 612	-14 939	-29 177
2 Prinsippendringar drift	-174	-174	-174	-174
3 Prinsippendringar investering	-1 801	-1 801	-1 801	-1 801
D Langsiktig gjeld	605 714	606 446	586 086	578 712
I Lån Gjeld til kredittinstitusjonar - 7	260 004	248 514	236 391	235 056
II Pensjonsforplikting - 9	345 709	357 932	349 695	343 657
E Kortsiktig gjeld	47 843	53 633	49 365	44 455
I Kortsiktig gjeld	47 843	53 633	49 365	44 455
1 Leverandørgjeld	17 174	22 402	18 570	13 990
4 Anna kortsiktig gjeld	29 743	29 872	28 808	28 720
5 Premieavvik	926	1 359	1 987	1 745
F Memoariakonti	0	0	0	0
I Ubrukte lånemidlar	19 070	12 913	11 204	11 854
III Motkoto for memoariakonti	-19 070	-12 913	-11 204	-11 854

E Oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar

Driftsrekneskap

1	Netto driftsresultat	-7 254
2	Sum budsjettdisposisjonar	7 254
3	Budsjettavvik	0
7	Stryking av bruk av disposisjonsfond	-9 113
8	Meir- eller mindreforbruk	-9 113
12	Avsetjing av mindreforbruk	9 113
13	Ført fram til inndecking i seinare år	0

Investeringsrekneskap

	Sum investeringutgifter, investeringsinntekter og netto	
1	utgifter vidareutlån	-2 527
2	Sum budsjettdisposisjonar	2 527
3	Budsjettavvik	0
10	Ført fram til inndecking i seinare år	0

Note 1: Arbeidskapital**Balansen 1. 1**

Omløpsmidlar	132 162
Kortsiktig gjeld	53 633
Arbeidskapital	78 528

Tilførsel

Netto driftsresultat	7 254
Netto utgifter investering	2 527
Endring i unyttta lånemidlar	6 157
Endring av rekneskapsprinsipp	0
Arbeidskapital 31.12	94 466

Balansen 31.12

Omløpsmidlar	142 309
Kortsiktig gjeld	47 843
Arbeidskapital	94 466

Note 2: Kapitalkonto**Inngående balanse 8 612**

Sal av fast eiendom/anlegg (nedskrivning)	3 183
Avskrivning fast eiendom	6 625
Aktivering fast eiendom	-13 820
Sal av utstyr, mask. og transportmidlar	0
Avskrivning utstyr, mask. og transportmidlar	5 776
Oppskrivning utstyr, mask. og transportmidlar	0
Aktivering utstyr, mask. og transportmidlar	-6 663
Sal av aksjar og andeler	0
Nedskrivning av aksjar og andeler	0
Kjøp av aksjar og andeler	-630
Oppskrivning av aksjar og andeler	0
Aktivering av pensjonsmidlar	-20 207
Avdrag på utlån	854
Nedskrivning av utlån	0
Utlån	-2 830
Oppskrivning av utlån	0
Bruk av lån	18 543
Avdrag på lån	-13 210
Endring pensjonsforplikting	-12 223
Utgående balanse	-25 989

Note 3: Endringar i rekneskapsprinsipp

A Endring i rekneskapsprinsipp

Det er ikkje endringar i rekneskapsprinsipp

B Endringar i reknekapsestimat

Ingen vesentlege endringar

C Vesentlege korrigeringar av tidlegare års feil

Det er retta for manglande avskrivning på deler av IKT-system frå 2019. Dette førte til ekstra avskrivning i 2020 på

Note 4: Anleggsmidler

Utstyr, maskinar og transportmidlar									
Anlegg kto	Anlegg	Anleggsnr.	Kostpris 1/1	Tilgang/avgang	Kostpris 31/12	Bokf.verdi 1/1	Årets avskr.	Nedskr/oppskr	Bokf.verdi 31/12
22499100	Ordførarkjede	2245002	45 000		45 000		1		1
22499100	IKT i skulane	2245004	2 947 650	786 551	3 734 201	1 960 470	-589 530		2 157 490
22499100	EDB helsest./h.b.t.	2245008	130 506		130 506	26 101	-26 101		0
22499100	KomTek	2245015	516 823		516 823		1		1
22499100	iPad	2245016	101 378		101 378	60 827	-20 276		40 551
22499100	Agresso	2245017	576 156		576 156	314 411	-115 231		199 180
22499100	Trådlaust nett FBB	2245020	202 770		202 770	100 485	-40 554		59 931
22499100	Forprosjekt Gartnertunet	2245021	427 754		427 754	171 102	-85 551		85 551
22499100	IKT legesenter	2245022	102 725		102 725	61 635	-20 545		41 090
22499100	Omsorgsteknologi	2245023		471 353	471 353				471 353
22499100	IKT adm	2245099	1 947 569	1 227 301	3 174 869	1 473 994	-389 514		2 311 781
22499100	Mulighetsstudie / skisseprosjekt FBB	2246001	1 275 044		1 275 044	987 962	-255 009		732 954
22499100	Anbodsgrunnlag Koløyvegen	2246002	14 627		14 627	8 776	-2 925		5 851
22499100	Hovudplan VA	2246003	574 417	289 908	864 325	542 323	-114 883		717 347
22499100	Prosjektering barnehage	2246004		193 627	193 627				193 627
22499100	Prosjektering brannstasjon	2246005		1 338 500	1 338 500				1 338 500
22499100	IKT og prosjektering		8 862 418	4 307 238	13 169 657	5 708 087	-1 660 119	0	8 355 206
5 års avskrivning									
22499200	Utstyr idrettsparken	2265006	545 505		545 505	327 903	-54 651		273 253
22499200	Anl.mask./køyrety vatn	2265007	327 802		327 802	173 450	-32 780		140 670
22499200	Anl.mask./køyrety avløp	2265008	218 534		218 534	115 633	-21 853		93 780
22499200	Varebil m/løfterampe	2265011	368 598		368 598	36 860	-36 860		0
22499200	Traktor park og veg	2265012	826 997		826 997	309 048	-82 700		226 348
22499200	Beredskapsbåt	2265015	325 000		325 000	227 500	-32 500		195 000
22499200	Inv./utst. Skular	2265501	2 976 402	111 568	3 087 970	1 442 733	-297 640		1 256 661
22499200	Inv./utst. Omsorgsten.	2265502	351 875		351 875	100 413	-35 188		65 225
22499200	Utstyr Barnehage	2265503	347 318	18 158	365 476	172 283	-34 732		155 709
22499200	Inv / utstyr FBB	2265504	1 280 581		1 280 581	697 619	-128 058		569 560
22499200	Modellbibliotek	2265507	228 510		228 510	170 676	-22 851		147 825
22499200	Inv/utstyr Havnahuset	2265508	125 626		125 626	87 939	-12 563		75 376
22499200	Inv/Utst. Gartnertunet	2265509	91 869		91 869	73 495	-9 187		64 308
22499200	Inv/utst. Legesenter	2265510	423 391		423 391	338 713	-42 339		296 374
22499200	Tekn anl Barnehage	2266013	731 954		731 954	658 759	-36 598		622 161
22499200	Anl.mask./inv./utst./trspm.		9 169 962	129 726	9 299 687	4 933 023	-880 498	0	4 182 250
10 års avskrivning									
22499300	Brannbil/redningsbil	2265005	6 090 544		6 090 544	4 668 934	-304 527		4 364 407
22499300	Vakt- / røykdykkarbil	2265013	556 142		556 142	417 107	-27 807		389 299
22499300	Utstyr brannvern	2265014	413 450		413 450	323 118	-20 673		302 445
22499300	Hurtigladedastasjon	2265017	445 468	314 771	760 239	445 468	-148 489		611 749
22499300	Aktivitetsplass Sælevik	2265401	20 000		20 000	10 000	-2 000		8 000
22499300	Ballbinge Vestbøstad	2265402	27 490		27 490	13 745	-2 749		10 996
22499300	Ballbinge Øvrebygda	2265403	17 349		17 349	10 120	-1 446		8 674
22499300	Kunstgras gl. Idr.banen	2265404	5 596 316		5 596 316	4 752 095	-279 816		4 472 280
22499300	Breiavikjo	2265406	80 000	100 000	180 000	55 000	-5 000		150 000
22499300	Skatepark - Rosneset	2265407	65 000		65 000	45 500	-3 250		42 250
22499300	Aktitetsområde ved Rådhuset	2265506	411 414		411 414	344 031	-20 010		324 021
22499300	Vegljos	2266002	2 093 365	506 844	2 600 209	1 834 243	-104 668		2 236 419
22499300	Parkeringsplassar	2266003	1		1	1			1
22499300	Tekn.anl. Skular	2266004	3 503 327		3 503 327	1 977 848	-175 166		1 802 681
22499300	Tekn.anl. Vatn	2266005	3 429 513	1 212 691	4 642 204	519 641	-167 606		1 564 726
22499300	Tekn.anl. Avløp	2266006	5 994 143		5 994 143	2 610 267	-299 707		2 310 560
22499300	Tekn.anl. FBB	2266007	1 736 252		1 736 252	1 167 688	-82 586		1 085 102
22499300	Tekn.anl. Havnahuset	2266008	2 096 203	91 236	2 187 439	1 433 562	-104 810		1 419 988
22499300	Tørkelager dagtilbod	2266011	214 897		214 897	139 683	-10 745		128 938
22499300	Oljevern	2266012	220 603		220 603	165 452	-11 030		154 422
22499300	Brannbilar og tekn.anlegg		33 011 476	2 225 542	35 237 018	20 933 503	-1 772 086	0	21 386 958
20 års avskrivning									
224*	Sum Utstyr, maskinar og transportmidlar		51 043 856	6 662 506	57 706 362	31 574 612	-4 312 704	0	33 924 414

Eigedom og anlegg									
Anlegg kto	Anlegg	Anleggsnr.	Kostpris 1/1	Tilgang/avgang	Kostpris 31/12	Bokf.verdi 1/1	Årets avskr.	Nedskr/oppskr	Bokf.verdi 31/12
22799400	Gymsal Øvrebygda	2275020	1 925 403		1 925 403	1 671 385	-107 980		1 563 404
22799400	Rimbareid skule	2275021	96 768 238	293 826	97 062 065	71 226 235	-2 574 944		68 945 117
22799400	Sælevik skule	2275023	3 150 001		3 150 001	1 543 910	-78 750		1 465 160
22799400	Klokkargarden	2275024	1		1	1			1
22799400	Øvrebygda skule	2275025	6 262 476		6 262 476	1 316 933	-156 406		1 160 528
22799400	Fitjarstølane barnehage	2275027	3 908 747		3 908 747	1 572 913	-97 719		1 475 194
22799400	Fitjar bu- og behandlingsheim	2275032	36 577 664	3 532 028	40 109 692	26 341 527	-748 003		29 125 552
22799400	Verna bustad II	2275034	1 788 340		1 788 340	821 352	-35 767		785 585
22799400	Tilbygg Bakken	2275035	248 710	5 823	254 532	123 542	-12 435		116 929
22799400	Fitjarsjøen 38 - tomt	2275037	552 000		552 000	552 000			552 000
22799400	NAV-kontor	2275092	441 205		441 205	220 603	-22 060		198 542
22799400	Vaskeri FBB	2275093	1 042 375		1 042 375	585 047	-52 119		532 928
22799400	Leiligheit Havnahuset	2275094	742 935		742 935	596 311	-36 168		560 143
22799400	LAR-senter	2275103	2 810 053		2 810 053	2 365 337	-148 238		2 217 099
22799400	Bustadar Bakken	2275104	119 853		119 853	23 971	-23 971		0
22799400	Bustadar vanskelegstilte	2275105	2 480 336		2 480 336	1 850 050	-124 017		1 726 033
22799400	61/323	2275106	2 487 739		2 487 739	1 954 547	-122 159		1 832 388
22799400	65/414	2275107	1 685 790		1 685 790	1 283 358	-82 476		1 200 882
22799400	Gartnartunet forprosjekt	2275108	250 316		250 316	46 740	-46 740		0
22799400	Legesenter	2275109	4 220 400		4 220 400	2 676 224	-181 490		2 494 734
22799400	Bustadar rus	2275110	6 957 554		6 957 554	5 913 921	-347 878		5 566 043
22799400	65/343/1	2275111	2 040 275		2 040 275	1 734 234	-102 014		1 632 220
22799400	Leilegheit Hamn BRL	2275112	517 628	761 480	1 279 108	439 983	-25 881		1 175 582
22799400	Fitjarsjøen 40	2275113		1 566 218	1 566 218				1 566 218
22799400	Dagsturhytte	2275114		227 161	227 161				227 161
22799400	Bustader/skular/barnehager		176 978 039	6 386 536	183 364 575	124 860 122	-5 127 215	0	126 119 442
	40 års avskrivning								
22799500	Industritufta II Årskog	2275046	101 748		101 748	101 748		-101 748	0
22799500	Industribygg Årskog	2275047	5 450 799		5 450 799	2 938 813	-264 600		2 674 213
22799500	Industritufta III Årskog 65/176	2275048	6 029		6 029	6 529		-11 566	-5 038
22799500	Industriomr. Årskog	2275049	13 818 050	15 100	13 833 150	3 254 705		-2 679 152	590 653
22799500	Ny Næringspark	2275052	9 434		9 434	9 434		-9 434	0
22799500	Næringsareal Sjoarreset	2275200		21 000	21 000				21 000
22799500	Forretn./lager/adm.bygg		19 386 059	36 100	19 422 159	6 311 228	-264 600	-2 801 900	3 280 829
	40 års / ikkje avskrivning								
22799900	Sjøstrand (rest)	2275042	1		1	1			1
22799900	Vestbøstad III	2275043	23 442		23 442	148 445		-125 003	23 442
22799900	Bustadfelt Fitjarstølane	2275044	266 237		266 237	247 765			247 765
22799900	Bustadfelt Bakken	2275045	2 081 378		2 081 378	450 000			450 000
22799900	Fitjar Idrettspark	2275050	6 238 776	82 395	6 321 171	3 057 226	-155 285		2 984 336
22799900	Smedholmen	2275051	0		0	50 000			50 000
22799900	Ny næringspark	2275052	13 086		13 086	13 086			13 086
22799900	Skytebane	2275053	39 535		39 535	39 535			39 535
22799900	Strandpromenade	2275055	1 027 569		1 027 569	1			1
22799900	Årskoggarden	2275056	527 099		527 099	493 571	-1 863		491 708
22799900	Breiavikjo bade plass	2275057	100 000		100 000	15 000			15 000
22799900	Eldøyo	2275058	80 000		80 000	80 000			80 000
22799900	Parkeringsplass/torg	2275059	304 968		304 968	304 968			304 968
22799900	Midts.eigedomen, 65/13	2275061	616 744		616 744	616 744			616 744
22799900	Bleiikjo	2275064	350 000		350 000	30 000			30 000
22799900	Kultur/bibl.seksjon FKIB	2275066	4 857 151		4 857 151	3 229 825	-121 429		3 108 396
22799900	Elvepromenade FBB	2275069	707 849		707 849	647 299	-17 669	-256 000	373 630
22799900	Elvar	2275080	10 000		10 000	10 000			10 000
22799900	Vassverk og anlegg	2275081	29 797 970	2 091 885	31 889 855	20 794 425	-792 454		22 093 855
22799900	Vegar og gater	2275082	22 479 033	805 411	23 284 444	17 177 424	-663 970		17 318 865
22799900	Kloakkar og avløp	2275083	20 992 397		20 992 397	13 913 180	-509 211		13 403 968
22799900	Gl. Idrettsplass	2275084	101 987		101 987	101 987			101 987
22799900	Fellesholmen	2275086	20 000		20 000	20 000			20 000
22799900	Kaier og bryggeanlegg	2275087	99 749		99 749	1			1
22799900	Håkonarparken	2275088	60 963		60 963	60 964			60 964
22799900	Fredheim (rest)	2275089	1		1	1			1
22799900	Pumpehustomt v/Havnahuset	2275091	310 345		310 345	310 345			310 345
22799900	Seniorsenter	2275098	1 425 705		1 425 705	1 249 786	-35 643		1 214 143
22799900	GFT	2275099	2 420 296	722 787	3 143 082	2 180 212	-57 277		2 845 722
22799900	Losjehuset	2275100	404 019		404 019	326 155	-18 123		308 032
22799900	Nærmiljøanlegg Selevik	2275102	102 361		102 361	80 811	-5 387		75 424
22799900	Gartnartunet	2275108	17 192 340	2 357 468	19 549 808	9 230 914	-201 866		11 386 516
22799900	Legesenter	2275109	1 181 196		1 181 196	1 181 196			1 181 196
22799900	Turveg Olstjorn	2275114		964 313	964 313	0			964 313
22799900	Moahagen	2275405	146 658		146 658	113 660	-3 666		109 993
22799900	Brannstasjonstomt	2276000		373 522	373 522	0			373 522
22799900	Faste eiged. og anlegg		113 978 854	7 397 780	121 376 634	76 174 525	-2 583 843	-381 003	80 607 460
	40 / 50 års / ikkje avskrivning								
227*	Sum fast eigedom/anlegg		310 342 952	13 820 415	324 163 368	207 345 876	-7 975 657	-3 182 903	210 007 731
224*-227*	Sum anlegg		361 386 808	20 482 921	381 869 730	238 920 488	-12 288 361	-3 182 903	243 932 146

Note 5: Aksjar og andelar

Aksjar						
Objekt	Objekt (T)	Beløp	Endring 20	Antal	Pålydande	
2216503	Opero AS	106 000		106	1 000	
2217001	Fitjar Kraftlag	371 000		371	100	
2217005	Eigedomsselskapet Gamle Fitjar Tinghus AS	240 000		24	10 000	
2217008	Fitjar Kultur-og Idrettsbygg AS	14 620 000				
2217009	A/L Biblioteksentralen	300		1	300	
2217013	Vestbo BBL	500		5	100	
2217020	Fitjar Meieri AS	200		8	25	
2217021	Hordfast AS	100 000		5	1 000	
2217022	Vannvest AS	5 000		1	5 000	
2217021	Gartnartunet brl.	30 000		6	5 000	
		15 473 000				

Lutar

2216504	Luter SIM	10 300			
---------	-----------	--------	--	--	--

Eigendel KLP

22141001	KLP	8 209 722	629 760		
----------	-----	-----------	---------	--	--

Note 6: Utlån

	Beløp	Endring	Finansiering
Startlån	12 146 634	1 975 641	Lån §14-17
Sosiallån	189 872		Driftsmidler
Fitjar skyttarlag	700 000		Eigenkapital
Vannvest AS	16 005		Eigenkapital
Sum utlån	13 052 511	1 975 641	

Note 7: Gjeldsportefølgje

Formål	Beløp	Snitt løpetid	Snitt rente
Eigne investeringar	230 251	24 år	1,34 %
Andre sine investeringar	1 328	19 år	0,51 %
Innfriing av kausjonar	0		
Vidareutlån	28 425	17 år	1,23 %
	260 004		

Rentebytteavtalar

	Beløp	Utløp	Fast rente
1736756	5 000	29.11.2021	1,45 %
1225190	23 000	31.05.2023	2,97 %
1736757	10 000	29.11.2026	1,82 %
SpV	27 000	16.05.2029	1,96 %
	65 000		

Note 8: Minimumsavdrag**Datagrunnlag**

A	Ordinære avskrivningar	12 248
B	Lånegjeld 1. januar	220 161
C	Varige driftsmidler 1. januar	239 033

Minimumsavdrag

$$= (A*B)/C \quad 11\,281$$

Avdrag i drift

11 353

Note 9: Pensjon - KLP**Pensjonsordning:**

Kommunen har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrar ytelsesbasert pensjon for dei tilsette. Pensjonsordninga femnar om alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon AFP / tidlegpensjon, og sikrar alders- og uførepensjon med samla pensjonsnivå på 66 % saman med folketrygda. Pensjonane samordnast med utbetalingar frå folketrygda.

Pensjonskostnad:	2019	2020
Noverdi av årets opptening	12 849 426	12 893 268
Rentekostnad av påløpt forpliktelse	11 479 381	10 235 808
Brutto pensjonskostnad	24 328 807	23 129 076
- Forventa avkastning på midlane	-11 215 668	-11 144 855
Netto pensjonskostnad	13 113 139	11 984 221
Amortisert premieavvik	2 622 167	3 345 834
Administrasjonskostnad	793 063	798 549
Samla pensjonskostnad	16 528 369	16 128 604

Fitjar kommune har vald 15 / 10 / 7 års amortiseringstid		
Premieavvik:	2019	2020
Innbetalt premie / tilskot	19 071 355	15 403 147
- Administrasjonskostnad	-793 063	-798 549
- netto pensjonskostnad	-13 113 139	-11 984 221
Årets premieavvik	5 165 153	2 620 377
AGA av premieavvik	728 287	369 473
Akkumulert og amortisert premieavvik		2020
Akkumulert premieavvik 31.12.2019		15 517 234
+ årets premieavvik		2 620 377
- amortisert premieavvik		-3 345 834
Akkumulert premieavvik 31.12.2020		14 791 777
AGA av amortisert premieavvik		2 085 641

Balansførte storleikar:		
Pensjonsforpliktning	Estimat 31.12.19	Estimat 31.12.20
Brutto forpliktning	293 364 473	296 757 386
- midlar	-264 492 458	-291 138 436
Netto forpliktning	28 872 015	5 618 950
AGA av netto forpliktning	4 070 954	792 272
Spesifikasjon av brutto forpliktning	2019	2020
Brutto forpliktning 01.01	278 581 146	293 364 473
Estimatavvik IB	653 351	-7 875 985
Årets opptening	12 849 426	12 893 268
Rentekostnad	11 479 381	10 235 808
Utbetalningar	-10 198 831	-11 860 178
Brutto forpliktning 31.12 - estimat full amortisering	293 364 473	296 757 386
Spesifikasjon av brutto midlar	2019	2020
Brutto midlar 01.01	254 866 996	264 492 458
Estimatavvik IB	-9 669 667	12 756 703
Innbetalt premie	19 071 355	15 403 147
Administrasjonskostnadar	-793 063	-798 549
Utbetalningar	-10 198 831	-11 860 178
Forventa avkastning	11 215 668	11 144 855
Brutto midlar 31.12 - estimat	264 492 458	291 138 436

Estimatavvik		
Estimatavvik	Forpliktning	Midlar
Estimatavvik 2020	-7 875 985	12 756 703

Note 9: Pensjon - SPK

Pensjonskostnad:	2019	2020
Noverdi av årets opptening	3 297 532	2 793 880
Rentekostnad av påløpt forpliktelse	2 137 062	1 503 455
Brutto pensjonskostnad	5 434 594	4 297 334
- Forventa avkastning på midlane	-1 737 329	-1 330 521
Netto pensjonskostnad	3 697 265	2 966 813
Amortisert premieavvik	-11 215	46 466
Administrasjonskostnad	-114 496	-97 468
Samla pensjonskostnad	3 571 554	2 915 811

Fitjar kommune har vald 15 / 10 / 7 års amortiseringstid

Premieavvik:	2019	2020
Innbetalt premie / tilskot	4 298 897	3 054 270
- Administrasjonskostnad	-114 496	-97 468
- netto pensjonskostnad	-3 697 265	-2 966 813
Årets premieavvik	487 136	-10 011
AGA av premieavvik	68 686	-1 412
Akkumulert og amortisert premieavvik		2020
Akkumulert premieavvik 31.12.2019		307 761
+ årets premieavvik		-10 011
- amortisert premieavvik		-46 466
Akkumulert premieavvik 31.12.2020		251 284
AGA av amortisert premieavvik		35 431

Balanseførte storleikar:

Pensjonsforpliktning	Estimat 31.12.19	Estimat 31.12.20
Brutto forpliktning	58 861 134	47 253 191
- midlar	-47 262 762	-40 823 811
Netto forpliktning	11 598 372	6 429 380
AGA av netto forpliktning	1 635 370	906 543
Spesifikasjon av brutto forpliktning	2019	2020
Brutto forpliktning 01.01	65 013 018	58 861 134
Estimatavvik IB	3 297 532	-15 905 277
Årets opptening	2 137 062	2 793 880
Rentekostnad	-11 586 478	1 503 455
Brutto forpliktning 31.12 - estimat full amortisering	58 861 134	47 253 192
Spesifikasjon av brutto midlar	2019	2020
Brutto midlar 01.01	45 460 165	47 262 762
Estimatavvik IB	4 298 897	-10 726 274
Innbetalt premie	-114 496	3 054 270
Administrasjonskostnadar	1 737 329	-97 468
Forventa avkastning	-4 119 133	1 330 521
Brutto midlar 31.12 - estimat	47 262 762	40 823 811

Estimatavvik

Estimatavvik	Forpliktning	Midlar
Estimatavvik 2020	-15 905 277	-10 726 274

Note 10: Garantiar

Gitt overfor - namn	Tekst	Beløp	%-andel	Utløper dato
Kommunalbanken	Lån nr. 20040722 Havn Burettslag (K-sak 003/04)	2 537 402	100	01.11.2029
KLP Banken	Lån nr. 8317.55.56721 Stiftinga Havnauset Bu- og servicesenter	8 000 000	100	19.10.2037
KLP Banken	Lån nr. 8317.55.56748 Stiftinga Havnauset Bu- og servicesenter	6 275 795	100	19.04.2028
Kommunalbanken	Lån nr. 20130477 E/S Gamle Fitjar Tinghus AS	3 061 140	100	03.10.2033
Kommunalbanken	Lån nr. 20130477 Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS K-sak 24.09.2003	412 590	100	21.11.2033
Sum garantiar		20 286 927		

Note 11: Fondsmidler

Bundne driftsfond

31.12.2020 7 223 075

Dette er 59 ulike fond med beløp mellom 2 000,- og 517 451,-

Ubundne investeringsfond

31.12.2020 11 220 299

Bundne investeringsfond

31.12.2020 5 877 189

Herav:

Avdragsfond formidlingslån 6 086 100

Disposisjonsfond (før disponering)

31.12.2020 43 945 461

Note 12: Ytingar

Leiande personar

Ordfører	Løn	711 360
	Godtgjeldse	6 124
	<u>Sum</u>	717 484

Rådmann	Løn	1 018 640
	Godtgjeldse	13 090
	<u>Sum</u>	1 031 730

Revisor

Rekneskapsrevisjon	127 725
Forvaltningsrevisjon	334 659
Eigarskapskontroll	
Rådgjeving	70 208
Sum	532 591

Note 13: Sjølvkost

Vatn		Plan og byggesak	
Gebyrinntekter	-4 619	Gebyrinntekter	-2 880
Løn	1 858	Løn	2 460
Andre utgifter	1 865	Andre utgifter	1 222
Avskrivningar	1 162	Driftsresultat	802
Renter	296	Fondsmidler	0
Driftsresultat	563	Udekket	802
Fondsmidler	-356	Fond plan og byggesak 31.12	0
Udekket	206	Udekket underskot (5 år)	3 235
Vassfond 31.12	0		
Udekket underskot	206		
Avløp		Oppmåling	
Gebyrinntekter	-3 133	Gebyrinntekter	-511
Løn	918	Løn	61
Andre utgifter	1 437	Andre utgifter	677
Avskrivningar	997	Driftsresultat	227
Renter	245	Fondsmidler	-228
Driftsresultat	463	Udekket	-0
Fondsmidler	-463	Oppmålingsfond 31.12	267
Udekket	-0		
Avløpsfond 31.12	94		
Feiing og brannsyn			
Gebyrinntekter	-727		
Løn	41		
Andre utgifter	773		
Driftsresultat	87		
Fondsmidler	0		
Udekket	87		
Feiefond 31.12	0		
Udekket underskot	100		

Uttalelse fra ledelsen

Deloitte AS
Att.: **Else Holst-Larsen**

15.04.2021

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Fitjar Kommune for året som ble avsluttet den 31. desember 2020, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med God Kommunal Regnskapsskikk

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørslene vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar som fastsatt i Rammeavtalen med Fitjar Kommune datert 20.06.2011, vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med lov og forskrifter, og bekrefter at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med God Kommunal Regnskapsskikk.
- Vi bekrefter at viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige, og at all relevant informasjon tilgjengelig på 15.04.2021 knyttet til virkelig verdi vurdering og vesentlig estimater er tatt hensyn til.
- Vi bekrefter at det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i God Kommunal Regnskapsskikk.
- Vi bekrefter at hendelser og transaksjoner som ledelsen er blitt oppmerksom på og som har funnet sted frem til 15.04.2021 og som etter God Kommunal Regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi bekrefter at regnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon eller mangler. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet.
- Vi mener at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.
- Vi bekrefter at vi har påsett at kommunens regnskap og formuesforvaltning av betydning for regnskapet er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.
- Vi bekrefter at alle kjente faktiske eller mulige rettstvister og krav som kan ha slik betydning at de må tas hensyn til ved utarbeidelsen av regnskapet, er gjort kjent for revisor og er redegjort for og gitt tilleggsopplysninger om i samsvar med God kommunal Regnskapsskikk.
- Vi bekrefter at ledelsen erkjenner sitt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til all informasjon som vi er kjent med, og som er relevant for utarbeidelsen av regnskapet, som for eksempel regnskapsregistreringer, dokumentasjon og øvrige forhold,
 - Ytterligere informasjon som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i Fitjar Kommune som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Vi bekrefter at alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysning om resultatene av vår vurderinger av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket Fitjar Kommune, og som involverer:
 - Ledelsen,
 - Ansatte som har en betydningsfull rolle i forhold til intern kontroll, eller
 - Andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysning om alle eventuelle påstander eller mistanker om misligheter som kan ha påvirket Fitjar Kommunes regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter, og som kan ha vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til Fitjar Kommunes nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Rådmann

Økonomisjef

Til kommunestyret i Fitjar kommune

MELDING FRÅ UAVHENGIG REVISOR

Utsegn om revisjonen av årsrekneskapen

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Fitjar kommune, som viser eit netto driftsresultat på TNOK 7 254. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2020, oversikt over løyvingar til drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samla budsjettavvik og årsoppgjersdisposisjonar for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen, samt notar til årsrekneskapen, medrekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår mening er årsrekneskap gitt i samsvar med lov og forskrift, og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunen per 31. desember 2020, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna dei internasjonale revisjonsstandardane (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta *Revisors oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av kommunen, slik det er krav om i lov og forskrift, og har etterlevd dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Ytterlegare informasjon

Kommunedirektøren er ansvarleg for ytterlegare informasjon. Ytterlegare informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men ikkje årsrekneskapen og revisjonsmeldinga.

Vår uttale om revisjonen av årsrekneskapen dekkjer ikkje slik ytterlegare informasjon, og vi attesterer ikkje denne informasjonen. Vi viser elles til avsnittet «Konklusjon om årsmeldinga» og «Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik» under vår utsegn om andre lovmessige krav.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese den ytterlegare informasjonen, for å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom den og årsrekneskapen eller kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen, eller om den tilsynelatande inneheld vesentleg feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den ytterlegare informasjonen inneheld vesentleg feilinformasjon, ville vi rapportert om det. Vi har ikkje noko å rapportere om det.

Kommunedirektøren sitt ansvar for årsrekneskapen

Kommunedirektøren er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen i samsvar med lov og forskrifter, og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg. Kommunedirektøren er også ansvarleg for slik intern kontroll han/ho finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følge av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål med revisjonen er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følge av feil eller misleg framferd, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld vår konklusjon. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av tryggleik, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, og ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon blir vurdert som

vesentleg dersom den åleine eller samla, innanfor rimeleg grenser, kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tar, basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med lov, forskrift, god revisjonsskikk i Noreg og ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjønn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoane for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, enten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkelege og formålstenlege som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følgje av misleg framferd ikkje blir avdekket, er høgare enn risikoen for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebere samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, feil presentasjonar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.
- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er føremålstenlege, og vi vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidde av kommunedirektøren, er rimelege.
- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir ei dekkande framstilling.
- hentar vi inn tilstrekkeleg og formålstenleg revisjonsbevis om den finansielle informasjonen til rekneskapseiningane som inngår i konsolidert årsrekneskap, for å kunne gi uttrykk for ei meining om den konsoliderte årsrekneskapen. Vi er ansvarlege for å leie, følgje opp og gjennomføre revisjonen av den konsoliderte årsrekneskapen. Vi åleine er ansvarlege for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med kontrollutvalet og kommunedirektøren, mellom anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om tilhøve av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betydning i den interne kontrollen.

Utsegn om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikkje er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Konklusjon om årsmeldinga

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, meiner vi at årsmeldinga inneheld dei opplysningane som lov og forskrift krev, og at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til Fitjar kommune si forklaring for vesentlege budsjettavvik, enten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av løyvingane.

Konklusjon

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

Kommunedirektøren sitt ansvar for å forklare budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og iverksett rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal kommunedirektøren forklare vesentlege

beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane.

Våre oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Kontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå **kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane**, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.

Haugesund 15. april 2021

Deloitte AS



Else Holst-Larsen

statsautorisert revisor

Kopi:

Kontrollutvalget

Formannskapet/fylkesutvalget

Kommunedirektøren/

Kommune-/fylkesrådet

Fitjar Kommune
Att.: Kontrollutvalget
Rådhuset

Postboks 83
5418 Fitjar

Revisjonsrapport nr. 26
(journalføres)

15. april 2021

REVISJONSRAPPORT 2020

1 Innleiing

Vi har avslutta revisjonen av rekneskapen for 2020, og vil nytt høvet til å gje ei kort tilbakemelding om revisjonsarbeidet og formidla observasjonar som det etter vår vurdering er viktig at leiinga i kommunen er informert om.

Vi har gjennomført dei revisjonshandlingane vi har sett som nødvendige for å få stadfesta at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil eller manglar og som grunnlag for vår revisjonsmelding.

Deloitte utfører ein risikobasert revisjon. Dette inneber at kontrollmetodar og kontrollomfang vert tilpassa risikoen i organisasjon og rutinar. Vi kartlegg og vurderer difor dei viktigaste økonomi- og rekneskapsrutinane for å identifisera kor det er størst risiko for feil i rekneskapsrapporteringa.

Vi vil presisera at det er leiinga i kommunen som er ansvarleg for å etablera og gjennomføra ein tilfredsstillande intern kontroll. Som ein del av dette skal leiinga sjå til at rekneskapsføringa er i samsvar med lover og forskrifter og at formues forvaltninga er ordna på ein trygg måte.

Kommunen har gjennomgåande etablert tilfredsstillande rutinar, og det er ikkje avdekka vesentlege feil eller manglar ved rekneskapsføringa eller årsrekneskapen. Vi opplever dialogen med kommunen som svært open og god, og vi har fått tilgang til all informasjon vi har bede om.

2 Revisjonen gjennom året

Ved interimrevisjonen har vi på nokre utvalde rekneskapsområde kartlagt og testa om vesentlege interne kontrollar har fungert i heile rekneskapsperioden. I tillegg har vi nytta analysar og kontrolltestar som grunnlag for å vurdere kvaliteten på rekneskapen. Vidare har vi utført kontroll av vesentlege inntekts- og kostnadspostar i rekneskapen.

Vi har ikkje avdekka forhold som var av ein slik karakter eller storleik at dei fører til uvisse med omsyn til den framlagde årsrekneskapen.

Dokumentasjonen på årsrekneskapen som er blitt lagt fram for revisjon har hatt tilfredsstillande kvalitet.

3 Revisjonen av årsoppgjeret

Revisjonen av årsrekneskapen har i stort grad vore retta mot å verifisera balansepostane pr. 31.12.2020. Vi har lagt vekt på å kontrollera at inntekter og gjeld er fullstendige og at eigedelar og utgifter er gyldige. I tillegg har vi avstemt/kontrollert større inntektspostar, som skattar, rammeoverføringar og andre statlege tilskot, og vesentlege kostnader/utbetalingar, som løn, tilskot, avdrag og avskrivningar.

4 Avstemming merverdiavgift

Vi har observert manglande avstemming av merverdiavgifta pr 31.12.2020.

Det er avdekket avvik mellom innsendt momsoppgåve og det som er ført på tilhørende balansekonto i rekneskapen. Økonomisjefen opplyser at det er momsoppgåva som er feil og rekneskapen som er riktig, og at kommunen har rutine på å korrigere oppgåvene i løpet av våren.

Feilen har ikke effekt på rekneskapen og kommunen opplyser at den vil bli retta i 2021.

Vi anbefaler at kommunen jobber med å få på plass gode kontroll og avstemmingsrutiner i forkant av avslutning av momsterminane slik at ein slepp å sende endringsoppgåder i ettertid.

Avvika er ein indikasjon på svak intern kontroll, og kunne blitt fanga opp av tidsriktige avstemmingsrutinar.

5 Avslutning

Dersom noko skulle vere uklårt i framstillinga ovanfor, eller at det er trong for hjelp i samband med konkretisering og gjennomføring av tilrådde tiltak eller andre forhold, står vi gjerne til teneste.

Med venleg helsing
Deloitte AS

Else Holst-Larsen
statsautorisert revisor

Kopi: Rådmann

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Else Holst-Larsen

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5992-4-2705162

IP: 217.173.xxx.xxx

2021-04-15 12:31:39Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Til

Kontrollutvalget i Fitjar kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Fitjar kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.2020 – 31.12.2020.

Vi har gjort en nærmere gjennomgang av Fitjar kommunes rutine og oppfølging av prosjektregnskap.

1. Har kommunen tilfredsstillende rutiner for prosjektstyring?
2. Bli det ført prosjektregnskap?
3. Hvordan er oppfølgingen når investeringsprosjekter har vesentlige overskridelser?

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Deloitte AS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

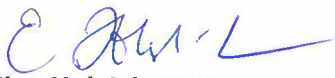
Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi blitt oppmerksomme på forhold som gir oss grunn til å tro at Fitjar kommune i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i regelverket.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt ansvar med økonomiforvaltningen og til Fitjar kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Haugesund, 15. april 2021
Deloitte AS



Else Holst-Larsen
statsautorisert revisor

Deloitte AS
Att.: Else Holst-Larsen
Sundgaten 119
5527 Haugesund

**Fråsegn frå leiinga vedrørende forenkla etterlevingskontroll av Fitjar kommune for perioden
01.01.2020 - 31.12.2020**

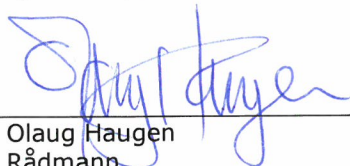
Leiinga sitt ansvar

Vi er kjend med, og har oppfylt vårt ansvar for å utforme og iverksetje ein føremålstenleg intern kontroll for å sikra etterleving av lov, forskrift, eigne reglement og vedtak.

Vi stadfestar at vi har gitt revisor all informasjon som er relevant og vesentleg for forenkla etterlevingskontroll av utvalde områder for perioden 01.01.2020 - 31.12.2020 og som vi er kjende med.

Vi kjenner ikkje til at det er manglande etterleving av lov, forskrift, eigne reglement eller vedtak i kommunen.

Fitjar 15. april 2021



Olaug Haugen
Rådmann



Trond Salmo
Økonomisjef

**MØTEBOK****Finans- og gjeldsforvaltningsrapport 2020**

Utval sak	Utval	Møtedato
25/21	Formannskapet	21.04.2021
18/21	Kommunestyret	28.04.2021

Vedlegg:**Bakgrunn:**Likviditet:

Fitjar nyttar ein enkel modell for å budsjettera driftslikviditeten. Utgangspunktet er likviditetsflyt førre år, korrigert for større endringar i drift- og investeringsbudsjettet. I snitt har kommunen hatt kr 47 890 302,- i likvider. Lågast likviditet var 13.mars med kr 14 607 974,-.

Kommunen har ikkje nytta likviditetslån i perioden.

	Renteavtale	Rente 2020	NIBOR 3M
Bankavtale	NIBOR 3M + 0,35 %	1,05 %	0,7 %

Renteinntekter:

Kommunen har renteinntekter på følgjande postar utanom likvider:

	Rentegrunnlag	Rente 2020	Grunnlag
VAR	5-års swaprente + 0,5 %	1,39 %	Kr 40 040 889,-
Kompensasjonstilskot	Husbanken	1,07 %	Kr 25 971 851,-
Startlån	Husbanken + 0,25 %	1,81 %	Kr 11 047 127,-

Finansielle investeringar:

Langsiktige finansielle midlar er definert som udisponerte midlar; disposisjonsfond og ubundne investeringsfond.

Rådmannen har i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett og årsberetning for kommuner og fylkeskommune mv. § 4-3, sett av årets mindreforbruk (kr 9 112 917,-) på disposisjonsfondet.

Ved årsslutninga for rekneskapsåret 2020, har Fitjar kommune langsiktige finansielle midlar på kr 64 278 677,- på ubundne fond (disposisjonsfond kr 53 058 378,-, ubundne investeringsfond kr 11 220 299,-).

Langsiktige finansielle midlar vert nytta som driftslikviditet.

Refinansieringsrisiko:

Fitjar kommune har ikkje lån som må refinansierast dei neste 12 månadane.

Gjeldsforvaltning:

1) Opptak av nytt lån 03.03.2020

a. Husbanken, nr. 13584843

I. Kr 2 000 000,-

II. Siste termin 01.03.2045

III. Flytande rente

2) Opptak av nytt lån 28.12.2020

a. Kommunalbanken, nr. 20200619

I. Kr 22 700 000,-

II. Siste termin 04.07.2050

III. Fast rente (1,71%) til 02.07.2030

Samansetjing av låneportefølja:

Långjevar		Saldo 31.12.20	Rente 31.12.20	NIBOR 3M pr 31.12.20
KBN	Flytande p.t.	125 702 860 kr	1,000 %	1,49 %
	Flytande NIBOR	33 075 600 kr	1,110 %	
	Grøn p.t	6 125 000 kr	0,900 %	
KBN	Fast	11 805 560 kr	2,570 %	
KBN	Fast	22 700 000 kr	1,710 %	
KLP	Fast	4 597 335 kr	2,600 %	
KLP	Fast	14 060 000 kr	2,600 %	
KLP	Fast	16 800 000 kr	2,530 %	
Husbanken	Fast	8 280 463 kr	2,300 %	
Husbanken	Flytande	14 997 479 kr	0,797 %	
SpV	Flytande	531 812 kr	0,800 %	
OvF	Flytande	1 328 164 kr	0,270 %	
	Sum	260 004 273 kr		

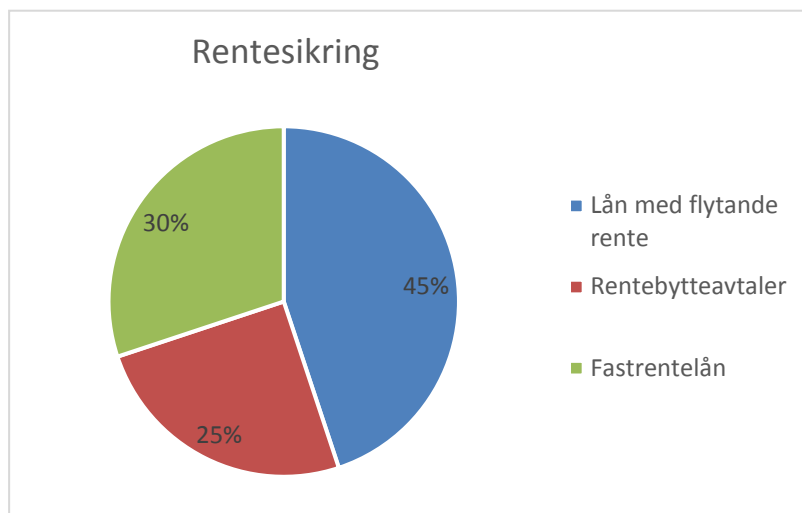
Utvikling betalte renter:

	31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	31.12.20
Rente	1,79 %	1,54 %	1,92 %	2,39 %	1,38 %

Rentebytteavtalar:

	Pr 31.12.20	Kr 65 000 000,-
Innlånsrente	2,25 %	
Utlånsrente	0,41 %	
Skilnad	1,84 %	

Fastrenteavtalar og rentebytteavtalar utgjør kr 143 243 358,- per 31.12.2020. Det vil seia at kommunen har fastrente på 55,09 % av totale lån. Det er innanfor grensene sett i finansforvaltningsreglementet (25 % - 75 %).



Utvikling i skilnad mellom innlåns- og utlånsrente på rentebytteavtaler:

	31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	31.12.20
Renteskilnad	1,32 %	1,53 %	1,20 %	0,63 %	1,84 %

Lån i underliggjande selskap 31.12.2020 (flytande rente):

Havnahuset	kr 14 275 795,-
FKIB	kr 412 590,-
GFT	kr 3 061 140,-
Sum	kr 17 749 525,-

Kommunen sitt garantiansvar 31.12.2020:

Havn Burettslag	kr 2 537 402,-
Havnahuset	kr 14 275 795,-
FKIB	kr 412 590,-
GFT**	kr 3 061 140,-
Sum	kr 20 286 927,-

** Fitjar kommune har garantert for heile lånet, medan Fitjar kraftlag har gjeveigenerklæring på 20 % til Fitjar kommune.

Vekta bindingstid på fastrenteavtaler og rentebytteavtaler:

Vekta bindingstid (durasjon) er bindingstida på fastrenteavtaler, der me tek omsyn til avdrag i bindingstida. Avdrag reduserer bindingstida. Målet er å finna eit snitt for bindingstida for heile gjeldsportefølgja, og vert uttrykt i år. Eit relativt lavt tal på bindingstida viser ei relativt kort bindingstid på gjeldsportefølgja.

	Pr 31.12.20	Bindingstid	Durasjon	Vekta durasjon
Lån utan binding	kr 181 760 915		-	-
HB 13563061	kr 1 705 880	01.01.2027	4,55	0,03
HB 13506082	kr 264 000	01.01.2022	0,86	0,00
HB 13561791	kr 2 604 703	01.01.2027	4,44	0,04
HB 13564058 9				
HB 13564058 2	kr 3 705 880	01.01.2027	4,98	0,07
KLP 738	kr 4 597 335	03.07.2028	4,10	0,07
KLP 430	kr 14 060 000	03.07.2028	6,38	0,35
KLP 496	kr 16 800 000	19.12.2025	4,40	0,28
KBN 619	kr 22 700 000	02.07.2030	7,85	0,69
KBN 655	kr 11 805 560	01.01.2027	5,18	0,24
SWAP's	kr -65 000 000		-	-
1225190/1629638	kr 22 500 000	31.05.2023	2,23	0,19
1736756/2671695	kr 5 000 000	29.11.2021	0,93	0,02
1736757/2671696	kr 10 000 000	25.11.2026	5,91	0,23
SPV	kr 27 500 000	16.05.2029	8,38	0,89
Sum	kr 260 004 273			3,09

Vekta bindingstid (durasjon) var 3,09 år per 31. desember. Finansforvaltningsreglementet seier at durasjonen skal vera mellom 1 og 5. Vekta bindingstid er innanfor reglementet.

Utvikling vekta bindingstid:

	31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	31.12.20
Durasjon	1,35	1,36	2,12	3,02	3,09

Risikovurdering:

Fitjar kommune vil berre bli påverka finansielt av renteendringa. Stresstest for kommunen gjev slikt resultat:

Aktiva	Balanse %	Balanse MNOK	Endrings parameter	Berekna tap
Gjeld med flytande rente	70 %	181,8	2 %	-3,6
Gjeld med fast rente	30 %	78,2		
Bruttogjeld	100 %	260,0		-3,6
Rentebytteavtalar		65,0	2 %	1,3
Leige Havnauset		6,3	2 %	-0,1
Utlån		12,1	2 %	0,2
Renteberande lån til VAR-sektoren *		40,0	2 %	0,8
Kompensasjonstilskot		26,0	2 %	0,5
Likvider (bankinnskot)		74,6	2 %	1,5
Mogleg vinst:		0,59		

* Basis Statsobligasjonar. I tider med uro på finansmarknaden kan renteutviklinga i statsobligasjonar gå motsett veg av NIBOR-renta.

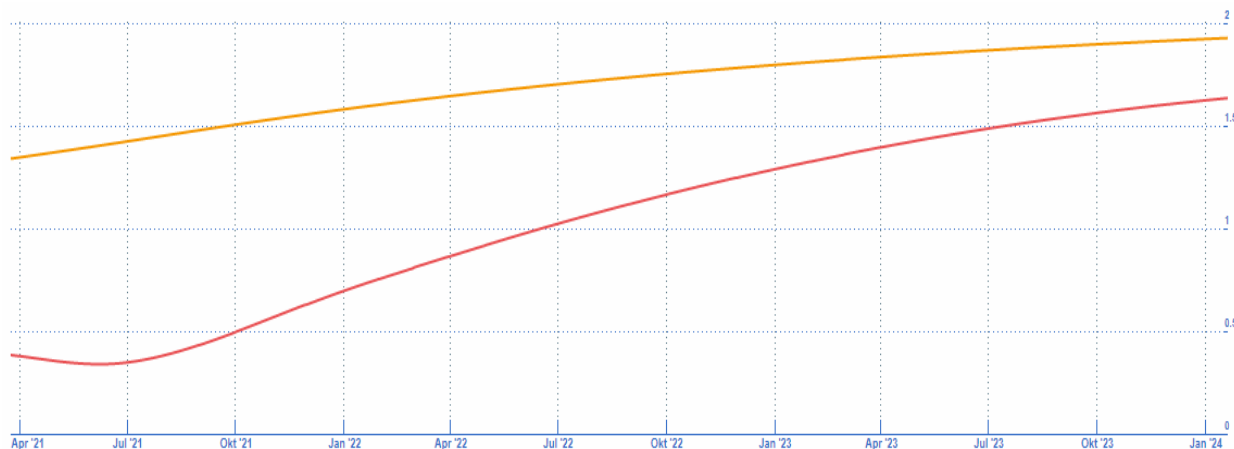
Eit 2%-poengs lineskift i rentekurven gjev om lag 0,59 mill. i mindrekostnadar.

Utvikling risiko (mogleg tap:)

	31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	31.12.20
Mogleg tap	-1,1	-1,60	-0,67	-0,30	+0,59
Risiko	Moderat	Høg	Moderat	Låg	Svært låg

Renteprogosar:

Rentekurvane er henta frå kommunalbanken sine nettsider og viser prognosane for dei 3 neste åra for 3M nibor og 5-års swaprente.



■ 5-års swaprente.

■ 3m-nibor rente

Swaprenta er referanserenta for fastrenter, medan nibor er referanserenta for flytande renter.

Gjeldsbelastningsindikator:

Langsiktig gjeld (ekskl. pensjonsforpliktig) som del av brutto driftsinntekter skal ikkje overstige 90 %	<279 mill.
--	------------

Langsiktig gjeld er på 260 mill. ved årsskiftet, og er under grenseverdien på målalet.

Renteeksponeringsindikator:

Renterisiko (som definert i Finans- og gjeldsforvaltningsreglementet) skal ikkje overstige 0,2 %	< 620 000,-
--	-------------

Finans- og gjeldsforvaltningsrapporten viser at Fitjar ligg på -0,19 % per 31. desember. Negativ renterisiko er under grenseverdien på målalet.

Forankring i planar/mål:

Rapporten er utarbeida i tråd med Fitjar kommune sitt Finans- og gjeldsforvaltningsreglement av 21.06.17.

Vurdering:

Det er ikkje registrert avvik frå finansforvaltningsreglementet.

Renterisikoen ligg framleis på -0,19, og er dermed innafor grensa på vedteke måltal som seier at renterisiko ikkje skal overstige 0,2.

Kommunen skal ta opp om lag 100 mill. i nye lån i løpet av dei neste fire åra. Dei vil då utgjera ca. 1/3-del av låneportefølgja. Renterisikoen på sikt er difor betydeleg. Rådmannen vurderer at fastrentedelen av portefølgja bør ligge på dagens nivå.

Det har skjedd store endringar i styringsrenta dette året som følgje av koronaviruset, (covid-19) og fall i oljeprisen. Norges Bank har sett ned renta tre gonger i år. På rentemøtet i mai vart renta sett til 0 prosent, og den ligg framleis på 0 prosent. Hovudstyrets vurdering frå siste møtet i mars 2021 er at styringsrenta mest sannsynleg vert sett opp i løpet av andre halvår i 2021. Neste rentemøte vert 6. mai.

NIBOR har frå 01.01.20 til 31.12.20 gått ned frå 1,84 % til 0,49 %. Renta er på veg oppover og vil i følgje prognosane stige utover året og i åra framover. Prognosane for dei 3 neste åra viser no større og tidlegare auke enn tidlegare antatt.

10-års swaprente låg på under 1 % store deler av 2020, men er no på veg oppover. Pr 24.03.21 ligg denne på 1,69 %.

Kompensasjonen er framleis under betalte renter.

Gjennomsnittleg 5-års swaprente (grunnlag for VAR-rente) for 2020 var på 0,82 %. Med påslaget på 0,5 %-poeng vert renta 1,32 %, og ligg dermed lågare enn betalte renter.

Framlegg til vedtak:

Formannskapet rår til kommunestyret til:

Kommunestyret tek finans- og gjeldsrapporten til vitande.

Saksprotokoll i Formannskapet - 21.04.2021

Behandling:

Økonomisjef Trond Salmo orienterte om saka.

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

Vedtak:

Formannskapet rår til kommunestyret til:

Kommunestyret tek finans- og gjeldsrapporten til vitande.

Framlegg til vedtak:

Kommunestyret tek finans- og gjeldsrapporten til vitande.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 28.04.2021

Behandling:

Rådmann Olaug Haugen orienterte om saka, og svara på spørsmål frå kommunestyret.

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

Vedtak:

Kommunestyret tek finans- og gjeldsrapporten til vitande.

Olaug Haugen
Rådmann

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet
Saksframlegg

Saksnr: 2020/204-4
Saksbehandlar: Helge Inge Johansen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Kontrollutvalet i Fitjar kommune	15/21	12.05.2021

Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS - statusrapportering

Forslag til vedtak

Informasjonen vert teken til orientering

Samandrag

Kontrollutvalet bestilte forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS i møte 27.11.2020. Dette er den andre statusrapportering i denne saka. Om det ikkje kjem fram noko spesielt i saka vert det tilrådd at kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Hogne Haktorson
Kontrollsjef

Helge Inge Johansen
spesialrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Kontrollutvalet bestilte forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS i møte 27.11.2020, det det vart gjort slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalet ønskjer at det vert gjennomført forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Fitjar Kultur og Idrettsbygg AS*
2. *Utvalet ber Deloitte levere forslag til prosjektplan i tråd med dei føringar utvalet har gjeve, inkl. føremål, problemstillingar, ev. avgrensingar, ressursbruk og leveringstidspunkt.*
3. *Utvalet ber Deloitte levere forslag til prosjektplan til sekretariatet seinast 04.01.2021.*
4. *Kontrollutvalet behandlar prosjektplanen i møte 20.01.2021.*

Av prosjektplanen går det fram at føremålet med forvaltningsrevisjonen og eigarskapskontrollen er:

«Føremålet med prosjektet vil vere å undersøkje og vurdere Fitjar kommune si eigarstyring i Fitjar Kultur- og Idrettsbygg AS. Vidare er det eit føremål å undersøkje om selskapet har tilfredsstillande internkontroll, særleg sett opp mot organiseringa av og drifta i selskapet (inkludert med omsyn til økonomi).

Med bakgrunn i prosjektet sitt føremål har revisjonen formulert følgjande problemstillingar:

1. Har kommunen etablert ei eigaroppfølging av selskapet i samsvar med etablerte normer for eigaroppfølging, egne vedtak og rutinar?
 - a) I kva grad er det etablert ein eigarstrategi med mål og krav til selskapet?
 - b) I kva grad er det etablert ei eigarstyring av selskapet i samsvar med krav i askjelova?
 - c) I kva grad har kommunen sikra god samansetning av styret?
 - d) I kva grad har kommunen følgd opp selskapet i samsvar med egne rutinar for eigarstyring og føringar som er gitt til selskapet?
 - e) I kva grad har kommunen etablert rutinar for å sikre at kommunen blir tilstrekkeleg informert om drifta og utviklinga i selskapet?
2. Er styret si oppfølging av selskapet tilfredsstillande?
3. I kva grad er det etablert tilfredsstillande internkontroll i selskapet?
 - a) Organisering, mål og verksemdstrategi
 - b) Fullmakter, oppgåver og ansvarsfordeling
 - c) System, rutinar og praksis for utvalde, sentrale arbeidsprosessar knytt til:
 - i) Økonomistyring
 - ii) Anskaffingar
 - d) Rapportering

Metode

Deloitte utfører forvaltningsrevisjon i samsvar med gjeldande standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001) og eigarskapskontroll i samsvar med standard for eierskapskontroll (RSK 002). Alle prosjekt blir kvalitetssikra i samsvar med krava til kvalitetssikring i Deloitte Policy Manual (DPM).

Deloitte vil nytta dokumentanalyse, intervju, verifisering og høyring som metode.

Ressursbruk og gjennomføringsplan

Timeestimat for prosjektet er inntil 250 timar. Timeestimatet inkluderer ikkje førebuing og gjennomføring av presentasjon i kommunestyret. Ein eventuell presentasjon av rapporten i kommunestyret vil bli fakturert etter med gått tid, inntil 6 timar.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse for å gjennomføre forvaltningsrevisjonen. Når revisjonsrapport er levert og behandla i kontrollutvalet, skal utvalet innstille til kommunestyret, som gjer vedtak, jf. kommunelova § 23-3.

Vurderingar og verknader

Deloitte rapporterte kort i møte 14.04.2021 om status i prosjektet og at denne var i rute.

Dersom det ikkje kjem fram særskilte opplysningar i møtet, vert det tilrådd at kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Konklusjon

Informasjonen vert teken til orientering.



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet
Saksframlegg

Saksnr: 2019/138-15
Saksbehandlar: Helge Inge Johansen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Kontrollutvalet i Fitjar kommune	16/21	12.05.2021

Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

Samandrag

Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval er nyttig for å halde seg orientert om kva som skjer i kommunen og andre politiske utval. Det vert tilrådd at kontrollutvalet tar ein gjennomgang av disse.

Hogne Haktorson
Kontrollsjef

Helge Inge Johansen
spesialrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Gjennomgang av møteprotokollar frå politiske organ vert sett på saklista til kontrollutvalet til kvart møte. Møteprotokollane kan lastast ned frå Fitjar kommune si heimeside. Protokollane gjev primært informasjon om dei sakene som har vore til politisk handsaming. Kontrollutvalet kan be om nærare informasjon om enkeltsaker og drøfte ulike problemstillingar som ein finn av særleg interesse.

Kontrollutvalet har gjort vedtak om at ansvar for gjennomgang av møteprotokollar skal fordelast slik:

Politisk organ:	Kontrollutvalsmedlem:
Kommunestyret	Kjell Aleksander Skogsrud
Formannskapet	Björg Tislevoll
Utval for plan og miljø	Gro Rydland
Utval for oppvekst og omsorg	Jostein Sandvik
Viltnemnda	Frank Solli

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsame sak om gjennomgang av møteprotokollar, jf. kommunelova § 23-2.

Vurderingar og verknader

Utvalsmedlemene vert bedne om å sjå gjennom innkallingar og møteprotokollar som det er aktuelt å referere saker frå til dette møtet.

Politisk organ:	Møtedatoar:
Kommunestyret	28.04.2021
Formannskapet	21.04.2021
Utval for plan og miljø	13.04.2021
Utval for oppvekst og omsorg	14.04.2021
Viltnemnda	

Konklusjon

Dersom det ikkje kjem fram noko spesielt i gjennomgang av protokollane, blir det tilrådd at kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga over til orientering.



Fitjar kommune

Sekretariat for kontrollutvalet
Saksframlegg

Saksnr: 2020/64-9
Saksbehandlar: Helge Inge Johansen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Kontrollutvalet i Fitjar kommune	17/21	12.05.2021

Eventuelt

Forslag til vedtak

Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

Samandrag

Det vert lagt opp til å ha eventuelt på saklista for å ivareta det enkelte medlem i utvalet si mogelegheit til sjølv å ta opp saker eller for å gje utvalet mogelegheit til å gjere vedtak i saker som ikkje er på saklista.

Hogne Haktorson
Kontrollsjef

Helge Inge Johansen
spesialrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Vedtak i kontrollutvalet 27.02.2020 i PS 7/20 der utvalet vedtok å ha eventuelt som sak i kvart møte.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsame sak om eventuelt, jf. kommunelova § 11-3 og § 23-2.

Vurderingar og verknader

Dersom det blir tatt opp saker som krev nærare undersøkingar, eller innhenting av fleire opplysningar, før ein kan konkludere med at det er ei sak for kontrollutvalet, bør utvalet be sekretariatet førebu sak om dette til neste møte.

Konklusjon

Føremålet med saka er å gje opning for å få nærare undersøkingar av saker som kontrollutvalet ynskjer å få utgreidd til neste møte, eventuelt til eit seinare møte i utvalet. Saka kan utover dette nyttast til å be om orienteringar frå rådmannen eller andre i eit seinare møte.

Referatsaker
RS 6/21 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) - avgjørelse i sak Fronta
AS og Fitjar kommune



Klagenemnda for offentlige anskaffelser

Saken gjelder: Avvisning av leverandør. Tildelingsevaluering. De generelle kravene i § 4.

Innklagede gjennomførte en åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av totalentreprisekontrakt for oppføring av ny brannstasjon i Fitjar sentrum. Klagenemnda konkluderte med at innklagede hadde brutt regelverket ved å omgjøre tildelingsevalueringen. Feilen påvirket imidlertid ikke utfallet av konkurransen. Klagers øvrige anførsler førte enten ikke frem, eller ble ikke behandlet.

Klagenemndas avgjørelse 17. mars 2021 i sak 2021/78

Klager: Fronta AS

Innklaget: Fitjar kommune

Klagenemndas

medlemmer: Bjørn Berg, Marianne Dragsten og Karin Fløistad

Bakgrunn:

- (1) Fitjar kommune (heretter *innklagede*) kunngjorde 1. oktober 2020 en åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av totalentreprisekontrakt for oppføring av ny brannstasjon i Fitjar sentrum. Anskaffelsens estimerte verdi var ikke angitt i anbudsdokumentene. Tilbudsfrist var 6. november 2020.
- (2) Det fremgikk av konkurransegrunnlaget at tildelingskriteriene var «Pris» (60 prosent) og «Kvalitet (Oppgaveforståing og kompetanse)» (40 prosent).
- (3) Dokumentasjonskravet til tildelingskriteriet «Kvalitet (Oppgaveforståing og kompetanse)» var:

«Oppgaveforståing:

Oppgaveforståing i tilbudet vil bli evaluert av oppdragsgiver.

Oppgaveforståelse skal dokumenteres med:

- Fremdrifts- og gjennomføringsplan for prosjekterings- og produksjonsfasen

- Organiseringsplan for dette oppdraget, som viser organisering av de forskjellige fagene (utførende og prosjekterende) i de ulike fasene innenfor entreprisen, med navngitte nøkkelpersoner og ansvar, og underentreprenører/-leverandører.»

Kompetanse:

Kompetanse på tilbydd personell vil bli evaluert av oppdragsgiver.

Postadresse
Postboks 511
Sentrum
5805 Bergen

Besøksadresse
Zander Kaaes gate 7
5015 Bergen

Tlf.: 55 19 30 00

E-post: post@knse.no
www.klagenemndssekretariatet.no

Kompetanse skal dokumenteres med navn og CV på nøkkelpersoner som vært tilbydd til dette oppdraget, herunder arbeidserfaring, utdanning, språkkunnskaper og kurs/sertifikat.

Nøkkelpersonell er:

- Prosjekteringsleder

- Prosjektleder

- Byggeplassansvarlig

- Bas/formann for respektiv; bygningsmessige fag, VVS-fag og elektro fag

CV skal inneholde minst tre relevante referanseprosjekt, med overføringsverdi, og med opplysninger om blant annet prosjektets navn, oppdragsgiver, ferdigstillestidspunkt, størrelse i m², kontraktssum, type entreprise, type bygg, kompleksitet og nøkkelpersonens rolle i prosjektet.

Med relevante referanseprosjekter menes brannstasjoner, næringsbygg og kontorbygg.»

- (4) Om evalueringsmodellen stod det i konkurransegrunnlaget at den bygget på følgende poengbaserte system der «den laveste tilbyder på pris vært gitt 100 poeng. De resterende tilbyderne får et fratrukk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder.

For kriteriet kvalitet vært det gitt poeng utfra skjønn og rimelig vurdering av levert materiale. Det vært gitt maksimum 100 poeng, de øvrige tilbyderne vil få et fratrukk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste kvalitet og tilbudte kvalitet.

Den enkelte tilbyders poeng i disse hovedkriteriene blir multiplisert med valgt vekt % og summert.

Vinner av konkurransen blir den tilbyder, som har høgest poengtall for summen av de vektete hovedkriteriene.».

- (5) Innen tilbudsfristen mottok innklagede syv tilbud, blant annet fra Fronta AS (heretter klager) og Engevik & Tislevoll AS.

- (6) I liste over forbehold og/eller avvik stod det i Engevik & Tislevoll AS' tilbud om belegg i trapp:

«Er ikkje beskrive.

15.000,- ekstra for vinylbelegg og trappenaser»

- (7) Om slipte gulv stod det at det «vert påført Epoxy Peran SL slett. NB! Om ein ynskjer Peran med skliskring vil det kome eit tillegg på kroner 54,- per m² eks. mva.» Videre var det et punkt hvor det stod at «[l]ameller i aluminium, lakkert» gir et tillegg på 100 000 kroner.

- (8) I e-post datert 16. november 2020, fremgikk det at innklagede hadde intensjon om å tildele oppdraget til Engevik & Tislevoll AS (heretter *valgte leverandør*). I evalueringsskjema datert samme dato fremgikk det at valgte leverandør hadde fått 98 poeng, mens klager på andreplass hadde fått 96,9 poeng. Det fremgikk at det var foretatt en samlet evaluering under tildelingskriteriet «*Kvalitet (Oppgaveforståing og kompetanse)*».
- (9) Innklagede skrev i e-post datert 20. november 2020 at de under oppgaveforståelsen forventet å få en tekst som skildret prosjekteringen og utføringsfasen, ikke bare en gjennomføringsplan i henhold til byggesaksforskriften. Videre skrev innklagede at klagers forbehold om at de kunne benytte andre leverandører og underleverandører enn de som var oppnevnt i prosjektet, skapte en vesentlig og stor usikkerhet for byggherre som også ville påvirke gjennomføringsplanen.
- (10) Etter en henvendelse fra klager, korrigererte innklagede deler av evalueringen i et nytt evalueringsskjema datert 16. desember 2020. Korrigeringene bestod av endringer i poengutregningsmetode og endring av klagers skår fra 9 til 10 for klagers organisasjonsplan. I tillegg ble det henvist til et eget punkt om bas ventilasjon. Videre fremgikk det av evalueringsskjemaet at «*Kvalitet utgjør totalt 40 %, 20 % per underkategori*». Dette innebar at «*Oppgaveforståing*» og «*Kompetanse*» var gitt en vekt på 20 prosent hver. I den nye evalueringen fikk klager totalt 93,86 poeng, mens valgte leverandør fikk 97,14 poeng.
- (11) Saken ble brakt inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser 22. januar 2021. Innklagede har opplyst at kontraktssinngåelse vil utsettes til klagenemnda har behandlet saken. Saken prioriteres derfor av nemnda.
- (12) Nemndsmøte i saken ble avholdt 15. mars 2021.

Anførsler:

Klager har i det vesentlige anført:

- (13) Innklagede har brutt de grunnleggende kravene i loven § 4, ved å endre sin evalueringsmodell i strid med konkurransegrunnlaget etter at kommunen i utgangspunktet hadde varslet hvilken leverandør det var besluttet å tildele kontrakten til.
- (14) Innklagede har brutt forskriften § 9-6 ved ikke å avvise valgte leverandørs tilbud som følge avvik fra konkurransegrunnlaget om belegg i trapp og slipte gulv.
- (15) Subsidiært har innklagede brutt med de grunnleggende kravene i loven § 4, ved ikke å hensynta valgte leverandørs avvik knyttet til belegg i trapp og slipte gulv i prisevalueringen.
- (16) Innklagede har brutt de grunnleggende kravene i loven § 4 ved evalueringen av klagers fremdrifts- og gjennomføringsplan, og ved evalueringen av kompetanse under tildelingskriteriet kvalitet.
- (17) Innklagede har brutt de grunnleggende kravene i loven § 4, ved bare å evaluere noen av tilbudene. Tildelingsprosessen og evalueringen fremstår som konstruert med det formål å tildele kontrakten til valgte leverandør.

- (18) Innklagede har brutt de grunnleggende kravene i loven § 4 og plikten til partsinnsyn i forskriften § 7-3, som følge av at innklagede gjentatte ganger har unnlatt å foreta en selvstendig vurdering av hvorvidt innlevert informasjon fra de ulike leverandørene utgjør taushetsbelagte forretningshemmeligheter eller ikke i medhold av offentleglova § 13.
- (19) Innklagede har brutt med de grunnleggende kravene i loven § 4 ved å bare evaluere noen av tilbudene. Tildelingsprosessen og evalueringen fremstår som konstruert med det formål å tildele kontrakten til valgte leverandør.

Innklagede har i det vesentlige anført:

- (20) Evalueringsmodellen har ikke blitt endret. Endelig evaluering og tildelingsbeslutning var ikke truffet i e-post datert 16. november 2020, men i brev datert 16. desember 2020. Uansett har innklagede utført nødvendige korrigeringer for å oppfylle kravene i konkurransegrunnlaget. Dessuten har ikke korrigeringene påvirket rangeringen mellom leverandørene.
- (21) Det bestrides at valgte leverandørs forbehold medfører avvik fra konkurransegrunnlaget. Forbeholdene til valgte leverandør innebærer verken plikt til avvisning eller prisjustering av tilbudet.
- (22) Det bestrides at kravene i loven § 4 er brutt ved evalueringen av klagers fremdrifts- og gjennomføringsplan, og ved evalueringen av kompetanse under tildelingskriteriet kvalitet.
- (23) Klagers anførsel om partsinnsyn er uegnet for behandling i klagenemnda. Dersom klager mente at de urettmessig var nektet innsyn kunne de påklaget kommunens avgjørelse til Statsforvalteren i Vestland.
- (24) Det bestrides at tildelingsprosessen og evalueringen er konstruert med det formål å tildele kontrakten til valgte leverandør.

Klagenemndas vurdering:

- (25) Klager har deltatt i konkurransen, og har saklig klageinteresse, jf. forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser § 6. Klagen er rettidig. Konkurransen gjelder anskaffelse av totalentreprisekontrakt for oppføring av ny brannstasjon i Fitjar sentrum, som er en bygge- og anleggsanskaffelse. Anskaffelsens estimerte verdi var ikke angitt i anbudsokumentene. I tillegg til lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 følger anskaffelsen forskrift om offentlige anskaffelser 12. august 2016 nr. 974 del I og II, jf. forskriften §§ 5-1 og 5-3.

Evalueringsmodell

- (26) Klager anfører at innklagede har brutt med de grunnleggende kravene i loven § 4 ved å endre sin evalueringsmodell i strid med konkurransegrunnlaget etter at kommunen i utgangspunktet hadde varslet hvilken leverandør det var besluttet å tildele kontrakten til.
- (27) I evalueringsskjema datert 16. november 2020 var «Oppgaveforståing» og «Kompetanse» vurdert samlet under tildelingskriteriet «Kvalitet (Oppgaveforståing og kompetanse)». I korrigert evalueringsskjema datert 16. desember 2020 fremgikk det at «Kvalitet utgjør totalt 40 %, 20 % per underkategori».

- (28) Det følger av forskriften § 10-1, at dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om valget av leverandør er «i strid med forskriften», kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått. Det fremgikk ikke klart av konkurransegrunnlaget at kvalitetskriteriet skulle evalueres basert på to underkriterier med 20 prosent vekt. Den første tildelingsevalueringen, hvor det var foretatt en helhetsvurdering, kan derfor ikke anses å være i strid med forskriften. Innklagede hadde derfor ikke adgang til å omgjøre tildelingsevalueringen. I denne sammenheng kan det ikke ha betydning at den første tildelingsevalueringen ble sendt til leverandørene før administrasjonen hadde fått kompetanse til å tildele kontrakten.
- (29) Partene er imidlertid enige om at den aktuelle feilen ikke har påvirket utfallet av konkurransen. Det foreligger derfor ikke en avlysningsplikt på dette grunnlaget.

Avvisning av valgte leverandørs tilbud

- (30) Klagenemnda skal ta stilling til om innklagede har brutt forskriften § 9-6 ved å ikke avvise valgte leverandørs tilbud som følge av vesentlige avvik.
- (31) Det følger av forskriften § 9-6 (1) bokstav b at oppdragsgiver «skal» avvise et tilbud som «inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene».
- (32) Avvik foreligger dersom oppdragsgiver, ved å akseptere tilbudet, ikke kan kreve oppfyllelse i henhold til konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon, jf. blant annet LB-2019-85112. Hvorvidt et tilbud inneholder avvik beror på en tolkning av tilbudet i lys av konkurransegrunnlaget. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, og oppdragsgiver har risikoen for uklarheter i konkurransegrunnlaget, jf. forskriften §§ 9-1 (2) og 8-4 (3).
- (33) I valgte leverandørs tilbud var det angitt at belegg i trapp ikke var beskrevet, og at det ville koste 15 000 kroner ekstra for vinylbelegg og trappeneser.
- (34) Det fremgikk av romskjemaet at rom «101 Inngang» og rom «203 Gang» skulle ha vinylbelegg som gulvbehandling. Den aktuelle trappen i denne saken er mellom disse to rommene. I konkurransegrunnlaget var det angitt følgende om den aktuelle trappen:

«2.8.1 Innvendige trapper

Betongtrapp i vinkel med repos.

Handløper eik, enkelt sett montert med brakettar på vegg på begge sider.

- (35) Da det ikke stod noe i konkurransegrunnlaget om gulvbelegg i trappen, er klagenemnda av den oppfatning at et slikt krav ikke kan innfortolkes. Valgte leverandørs tilbud inneholdt derfor ikke et avvik på dette punktet.
- (36) Videre har klager pekt på at valgte leverandørs tilbud inneholder et avvik fra kravet om slipte gulv i konkurransegrunnlaget.
- (37) I kravspesifikasjonen «Generelle krav til betongkonstruksjonar» var det blant annet angitt at «[a]lle innvendige eksponerte flater i betong og mur skal støvbindast i jamn dekkande farge iht. byggherrens val/ARK-skildring»

(38) I C1 – Kravspesifikasjon ARK punkt 2.5.5 om gulvoverflater stod det:

«Overflatebehandling brannhall og vaskerom: det skal tas med overflatebehandling som forhindrar væskeinntrenging, og som er vedlikehaldsvennleg.»

(39) Av romskjema fremgikk det at romnummer 104, 105, 106, 107, 115, 116 og 117 skulle ha «*Slipt betong*» som gulvbehandling.

(40) Valgte leverandør skrev i sitt tilbud som «*forbehold og/eller avvik*» at slipte gulv «*vert påført Epoxy Peran SL slett*».

(41) Klagenemnda bemerker at det etter konkurransegrunnlaget ikke er klart hvilket uttrykk arkitekten var ute etter. Det viktige fremstod å være at leverandøren benyttet korrekte materialer med ønskede egenskaper. I «*Romskjema*», samme sted som det var etterspurt slipt betong, var det etterspurt enten vinylbelegg eller teppeflis som gulvbehandling i de andre rommene. Det var ikke gitt nærmere informasjon i konkurransegrunnlaget om hvordan vinylbelegget eller teppeflisen skulle se ut. Tilsvarende gjelder for slipt betong. At valgte leverandør skulle påføre den slipte betongen en ikke-gjennomsiktig epoxy innebærer derfor ikke i seg selv et avvik fra konkurransegrunnlaget. Det avgjørende er om valgte leverandør har tatt et forbehold om ikke å ha slipt betong som gulvbehandling. Om slipte gulv har valgte leverandør i sitt tilbud opplyst om at det «*vert påført Epoxy Peran SL slett. NB! Om ein ynskjer Peran med sklisikring vil det kome eit tillegg på kroner 54,- per m2 eks. mva.*» Nemnda kan ikke se at dette innebærer et forbehold mot å slippe betongen. Det foreligger derfor ikke et avvik i valgte leverandørs tilbud på dette punktet.

(42) Klager har videre vist til at valgte leverandørs tilbud inneholder et avvik, ved at lameller i lakkert aluminium ville gi et tillegg på 100 000 kroner.

(43) I C1 – Kravspesifikasjon ARK punkt 2.3.5 om utvendig kledning og overflate stod det:

«Søyler/lamellar:

Ståande limtrelamellar 198x48mm. Beisa limtre, fargar avklarast med ARK. Monterast saman til element med gjennomgåande stålstenger og stålhylser tredd på stålstengene som avstandsklossar. Element monterast på stålbeleggar med innfesting i fasaden/bakenforliggjande konstruksjon.

Detaljer vert utarbeida av arkitekt.

Plassering: fasade nordvest og sydvest og sydaust. Lameller rundt trappetårnet skal utførast i i same materiale og tilsvarende formater.

Det vert bedt om opsjon på lamellar utført i lakkerte stålprofilar, RAL gitt av ARK.»

(44) I kravspesifikasjonen var det etterspurt lameller i limtre. Det var videre bedt om opsjon på lameller utført i lakkerte stålprofiler. Kravspesifikasjon oppstilte ikke noe krav til lameller i lakkert aluminium. Det foreligger derfor ikke et avvik på dette punktet.

(45) Subsidiært anfører klager at innklagede har brutt med de grunnleggende kravene i loven § 4 ved ikke å hensynta valgte leverandørs forbehold om belegg i trapp og slipte gulv i sin vurdering av pris.

- (46) Klagenemnda har konstatert over at valgte leverandørs tilbud ikke inneholdt avvik fra konkurransegrunnlaget. Klagers subsidiære anførsel fører derfor ikke frem.

Evaluering av «fremdrifts- og gjennomføringsplan»

- (47) Klager anfører at innklagede har brutt med de grunnleggende kravene i loven § 4 ved sin evaluering av klagers fremdrifts- og gjennomføringsplan.
- (48) Under tildelingskriteriet «Kvalitet (Oppgaveforståing og kompetanse)», skulle oppgaveforståelsen dokumenteres med en fremdrifts- og gjennomføringsplan for prosjekterings- og produksjonsfasen. I tillegg skulle det leveres en organiseringsplan for oppdraget, som viste organiseringen av de forskjellige fagene (utførende og prosjekterende) i de ulike fasene innenfor entreprisen, med navngitte nøkkelpersoner og ansvar, og underleverandører.
- (49) Kravet om å dokumentere oppgaveforståelsen ved bl.a. en gjennomføringsplan, innebærer etter en naturlig forståelse at leverandørene måtte gi en beskrivelse av hvordan prosjektet skulle gjennomføres.
- (50) I klagers gjennomføringsplan var det i et skjema vist funksjon (PRO, UTF, KONTROLL), beskrivelse av ansvarsområdet hentet fra erklæring om ansvarsrett, tiltaksklasse og foretakenes navn og org.nr.
- (51) I korrigert evalueringsskjema datert 16. desember 2020, er klager under «Framdrifts og gjennomføringsplan» gitt 50 av 100 poeng. Klagenemnda forstår partene slik at klager har fått full uttelling for sin fremdriftsplan, mens gjennomføringsplanen har fått null poeng.
- (52) Innklagede har vist til at de ikke har funnet ytterligere informasjon om klagers gjennomføringsplan, ut over det som allerede opplyses i klagers organiseringsplan og i tilbudet ellers. Slik saken fremstår for klagenemnda, har klager i sitt tilbud ikke beskrevet en gjennomføringsplan for prosjekterings- og produksjonsfasen. Nemnda er derfor av den oppfatning at innklagedes evaluering av den manglende omtalen ikke er i strid med anskaffelsesregelverket.
- (53) Klager har videre vist til at innklagede opprinnelig ga trekk for det som ble oppfattet som et forbehold om å kunne skifte ut nøkkelpersonell, og at dette også har påvirket evalueringen av gjennomføringsplanen.
- (54) I e-post datert 20. november 2020 fra innklagede stod det at de under oppgaveforståelsen forventet å få en tekst som skildret prosjekteringen og utføringsfasen, ikke bare en gjennomføringsplan i henhold til byggesaksforskriften. I tillegg ble det vist til at forbeholdet om å skifte ut nøkkelpersonell også ville påvirke gjennomføringsplanen.
- (55) I evalueringsskjemaet av 16. november 2020 stod det at klagers organiseringsplan hadde fått et trekk med 10 poeng for usikkerhet på funksjoner. Dette ble korrigert i evalueringen av 16. desember 2020. Innklagede har forklart at noe annet trekk ikke er blitt gitt. Klagenemnda har ikke grunnlag for å se bort fra denne forklaringen. Klagenemnda forstår innklagedes slik at hovedbegrunnelsen for at klager ikke fikk uttelling for sin gjennomføringsplan, var at klager ikke hadde noe faktisk innhold i sin gjennomføringsplan.

- (56) Videre har klager anført at innklagede har brutt med kravet til forutberegnelighet i loven § 4 ved ikke å påpeke klagers manglende omtale av gjennomføringsplan.
- (57) Etter forskriften § 9-1 (2) har leverandøren risikoen for innholdet i tilbudet. Videre var det opplyst i konkurransegrunnlaget at ingen leverandører kunne forvente dialog om sitt tilbud, og at de derfor måtte levere sitt beste tilbud. Det kan ikke utledes en veiledningsplikt for innklagede hverken etter anskaffelsesregelverket eller konkurransegrunnlaget. At innklagede ikke har påpekt klagers manglende omtale av gjennomføringsplanen innebærer derfor ikke et brudd på kravet til forutberegnelighet i loven § 4.
- (58) Klagers anførsel fører ikke frem.

Om evaluering av kompetanse

- (59) Klager anfører at innklagede har brutt med de grunnleggende kravene i loven § 4 i sin evaluering av kompetanse under tildelingskriteriet kvalitet.
- (60) Kompetanse skulle blant annet dokumenteres med navn og CV på nøkkelpersoner, herunder arbeidserfaring, utdanning, språkkunnskaper og kurs/sertifikat. Videre stod det at nøkkelpersonell var prosjekteringsleder, prosjektleder, byggeplassansvarlig og «*Bas/formann for respektiv; bygningsmessige fag, VVS-fag og elektrofag*».
- (61) I den korrigerede evalueringen hadde klager fått 80 poeng for «*Bas ventilasjon*», mens valgte leverandør hadde fått 100 poeng. Av begrunnelsen fremgikk det: «*Formann ventilasjon: E&T presenterer kvalifisert kandidat. Fronta presenterer ikke personell. Emil Wulvik sin CV legges til grunn, ref. organisasjonsplan. Fronta sin kandidat får trekk pga. manglende formalutdanning og erfaring innen ventilasjonsfaget faget. Fronta trekkes 20 poeng.*»
- (62) Klager har vist til at innklagede burde vært mer presis i sin forespørsel og etterspurt både CV til bas/formann for sanitær og CV til bas/formann for ventilasjon. Det å kun etterspørre CV til bas/formann for VVS-fag var ikke presist nok. Videre vises det til at oppdragsgiver har risikoen for uklarheter i konkurransegrunnlaget, jf. forskriften § 8-4 (3).
- (63) Det var etterspurt bas/formann for «*VVS-fag*». VVS er forkortelse for varme-, ventilasjons- og sanitærtteknikk. Det avgjørende må være hvilken kompetanse oppdragsgiver har etterspurt. I konkurransegrunnlaget var det klart angitt at ventilasjon var en del av oppdraget. For eksempel var det i kravspesifikasjon om VVS et eget hovedpunkt om luftbehandlingsanlegg. Innklagede har vist til at klagers nøkkelperson synes først og fremst å ha kompetanse innen rør/sanitær og varme, og i mindre grad innen ventilasjon. Klager har derfor blitt trukket for manglende kompetanse innen ventilasjon. Klagenemnda er av den oppfatning at det fremstod forutberegnelig for leverandørene at de ville bli vurdert også på ventilasjon.
- (64) Klagers anførsel fører ikke frem.

Innsyn

- (65) Klager anfører at innklagede har brutt de grunnleggende kravene i loven § 4 og plikten til partsinnsyn i forskriften § 7-3 som følge av at innklagede gjentatte ganger har unnlatt

å foreta en selvstendig vurdering av hvorvidt innlevert informasjon fra de ulike leverandørene er taushetsbelagte forretningshemmeligheter eller ikke i medhold av offentleglova § 13.

- (66) Det følger av forskriften § 7-3 at «for allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova». Avslag på innsynsbegjæringer kan påklages til nærmeste overordnede organ, jf. offentleglova § 32. Klagenemnda er ikke et ytterligere overordnet klageorgan for avslag på innsynsbegjæringer.
- (67) Klager har vist til at de har fått større innsyn i tilbudet fra Engelsen Bygg AS enn i tilbudet fra valgte leverandør. Det følger av klagenemndsforordningen § 6, at klage til klagenemnda må gjelde «unntatelser, handlinger eller beslutninger under gjennomføringen av anskaffelser etter anskaffelsesloven eller forskrifter gitt i med hjemmel i denne». Dersom klager mener å anføre brudd på anskaffelsesregelverket på dette punktet, er anførselen for vag til at klagenemnda kan ta stilling til den. For øvrig bemerker nemnda at Sivilombudsmannen er et kontrollorgan utenfor forvaltningen, som behandler klager om feil fra den offentlige forvaltningen.
- (68) På denne bakgrunn avvises anførselen fra behandling i klagenemnda, jf. klagenemndsforordningen § 9.

Klagers øvrige anførsler

- (69) Klager anfører at innklagede har brutt regelverket ved bare å evaluere noen av tilbudene. Klager fremholder også at tildelingsprosessen og evalueringen fremstår som konstruert med det formål å tildele kontrakten til valgte leverandør.
- (70) Innklagede har forklart at det bare var de høyest rangerte tilbudene som ble beskrevet i evalueringsmatrisene av 16. november og 16. desember 2020. Innklagede var av den oppfatning at ytterligere begrunnelse med rangering av de andre leverandørene ikke var nødvendig, siden det fremgikk av evalueringen at de uansett ikke ville ha mulighet til å bli tildelt kontrakten. Det er derfor ikke grunnlag for at innklagede har brutt regelverket på dette punktet.
- (71) Det foreligger heller ingen holdepunkter for at tildelingsprosessen og evalueringen var konstruert med det formål å tildele kontrakten til valgte leverandør.
- (72) Klagers anførsel fører ikke frem.

Tilbakebetaling av klagegebyret

- (73) Det er ikke grunnlag for å konstatere at endring av evalueringsmodellen har påvirket utfallet av konkurransen. Bruddet gir følgelig ikke klager rett på tilbakebetaling av klagegebyret, jf. klagenemndsforordningen § 13.

Konklusjon:

Fitjar kommune har brutt regelverket for offentlige anskaffelser ved å omgjøre tildelingsevalueringen.

Klagers anførsler om avvisning av valgte leverandørs tilbud, om tilbudsevalueringen, om innsyn og om at kun noen av tilbudene har blitt evaluert, har enten ikke ført frem eller ikke blitt behandlet.

For Klagenemnda for offentlige anskaffelser,

Bjørn Berg

Dokumentet er godkjent elektronisk

Fra: Helge Inge Johansen (Helge.Inge.Johansen@vlfk.no)

Sendt: 04.05.2021 11:12:24

Til: Helge Inge Johansen

Kopi:

Emne: VS: FKT - medlemsinformasjon april 2021

Vedlegg: FKT_prot_210420.pdf

Fra: Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>

Sendt: torsdag 22. april 2021 14:59

Til: Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>

Emne: FKT - medlemsinformasjon april 2021

Til FKTs medlemmer – kontrollutvalg og kontrollutvalgssekretariat

Her er en kort påminning om hva som skjer framover:

Årsmøtet 1. juni

Årsmøtet arrangeres digitalt på Teams 1. juni kl. 16.00. Alle medlemmene v/kontrollutvalgsledere og daglig ledere, har mottatt innkalling på e-post. Sakspapirene blir sendt på e-post senest 18. mai. De legges også ut på hjemmesiden. Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet. Du kan melde deg på årsmøtet fra FKTs hjemmeside. [Lenke til informasjon og påmelding til årsmøtet](#)

Fagkonferansen 1.-2. juni

Vi minner om fagkonferansen 1.-2. juni (digital/Teams) [Lenke til påmelding og informasjon om fagkonferansen.](#)

Styret

Styret hadde Teamsmøte 20. april. Du finner protokollen vedlagt og på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Det var i hovedsak forberedelser til årsmøtet som stod på agendaen.

Styret har sitt neste møte 31. mai.

Mvh

Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær

Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo | E-post: fkt@fkt.no | Tlf.: 41471166

| www.fkt.no | [@FKT_no](https://twitter.com/FKT_no) | www.facebook.com/FKT.no/

FKT - En møteplass for kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalg og deres sekretariat



MØTEPROTOKOLL

Møte:	Styremøte
Tid:	20. april 2021 kl. 13.00 – 15.00
Sted:	Teams
Deltakere fra styret:	Til stede: Tage Pettersen, Einar Ulla, Liv Tronstad, Marit Gilleberg, Tom Øyvind Heitmann og vara Terje Engvik
Andre som møtte:	Anne-Karin Femanger Pettersen
Forfall:	Bård Hoksrud
Møteleder:	Tage Pettersen

Før møtestart:
Informasjon og test av mulig digitalt årsmøteverktøy (DigDem)

Saksliste:

SS 21/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
SS 22/21	Godkjenning av protokoll fra møtet 15. mars 2020
SS 23/21	Økonomirapport 1. kvartal 2021
SS 24/21	Evaluering av sekretariatskonferansen 2021
SS 25/21	Status fagkonferansen 2021 - digital
SS 26/21	Styrets forslag til Handlingsplan 2021-2022
SS 27/21	Styrets forslag til kontingent 2022
SS 28/21	Styrets forslag til budsjett 2022
SS 29/21	Styrets forslag til endring i vedtektene
SS 30/21	Styrets forslag til valgkomite
SS 31/21	Styrets forslag til revisor
SS 32/21	Innkommne forslag til årsmøtet (fra medlemmer)
SS 33/21	Referatsaker:
RS 6/21	Status - Henvendelser til KMD lovtolkninger mm
RS 7/21	Valgkomiteens forslag til styrevalgene
SS 34/21	Eventuelt

SS 11/21 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Behandling i møte:

Det var ikke merknader til sakslisten.

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes.

SS 22/21 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 15. MARS 2021

Behandling i møte:

Det var ellers ingen merknader til protokollen fra styremøtet 15. mars 2021.

Vedtak:

Protokoll fra møtet 15. mars 2021 godkjennes.

SS 23/21 ØKONOMIRAPPORT 1. KVARTAL 2021

Behandling i møtet:

Generalsekretæren orienterte om saken.

Vedtak:

Styret tar økonomirapport 1. kvartal 2021, til orientering.

SS 24/21 – EVALUERING AV SEKRETARIATSKONFERANSEN 2021

Behandling i møte:

Generalsekretæren orienterte saken.

Vedtak:

Styret tar informasjon om evaluering av sekretariatskonferansen til orientering.

SS 25/21 STATUS FAGKONFERANSEN 2021

Behandling i møte:

Generalsekretæren orienterte saken.

Vedtak:

Styret tar informasjon om fagkonferansen til orientering.

SS 26/21 STYRETS FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN 2021-2022

Behandling i møte:

Generalsekretæren orienterte saken. Styret diskuterte forslaget og foretok noen justeringer.

Vedtak:

Styrets innstilling til årsmøtet:

- Årsmøtet 2021 fastsetter FKTs handlingsplan for 2021-2022 som forelagt

SS 27/21 STYRETS FORSLAG TIL KONTINGENT FOR 2022

Behandling i møte:

Generalsekretæren orienterte saken. Styret diskuterte forslaget.

Vedtak:

Styrets innstilling til årsmøtet:

- Årsmøtet 2021 fastsetter følgende medlemskontingentsatser for 2022.

Kategori	Kontingent 2022
Kommune 0 - 5 000 innb.	3 700
Kommuner 5 001 - 10 000 innb.	7 500
Kommuner 10 001 – 20 000 innb.	9 700
Kommuner 20 001 - 50 000 innb.	13 000
Kommuner med mer enn 50 000 innb.	16 000
Fylkeskommuner	16 000
Sekretariater	9 700

SS 28/21 STYRETS FORSLAG TIL BUDSJETT 2022

Behandling i møte:

Generalsekretæren orienterte saken. Styret diskuterte forslaget.

Vedtak:

Styrets innstilling til årsmøtet:

- Årsmøtet 2021 fastsetter FKTs årsbudsjett for 2022.

SS 29/21 STYRETS FORSLAG TIL ENDRINGER I VEDTEKTENE

Behandling i møte:

Generalsekretæren orienterte saken. Styret diskuterte forslaget og foretok noen justeringer.

Vedtak:

Styrets Innstilling til årsmøtet:

Årsmøtet 2021 gjør følgende endringer i vedtektene:

1.

«1. FORMÅL» endres til:

«Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) har som formål å være en møte- og kompetanseplass for mennesker som arbeider med kontrollarbeid i kommuner, fylkeskommuner, Sametinget og Longyearbyen lokalstyre.»

2.

«2. MEDLEMMER» endres til:

«De kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalgene, kontrollutvalget i Longyearbyen, Sametinget sitt kontrollorgan, samt sekretariatene for disse, kan være medlemmer i forumet.»

3.

«3. HOVEDOPPGAVER» endres til:

«Forumet sine primære oppgaver er:

- Styrke kontrollutvalgene og sekretariatene sitt kontrollarbeid.
- Være pådriver i arbeidet med faglig utvikling av kontrollutvalgene og sekretariatene.
- Være en arena for erfaringsutveksling.
- Styrke kontrollutvalgene og sekretariatene sin kompetanse som bestiller av revisjonsoppdrag.

Andre oppgaver kan være:

- Sette kontrollutvalgene i stand til å foreta best mulig prioritering av revisjonsoppgaver.
- Være en pådriver i arbeidet med å utvikle metoder og retningslinjer.
- Synliggjøre overfor omverdenen, hvor viktig kontrollfunksjonen er.
- Være et serviceorgan for kontrollutvalg og sekretariat.
- Være talerør overfor myndighetene, herunder å gi høringssvar.»

4.

«4. KONTINGENT» endres til:

«Hvert medlem betaler en årlig kontingent, som blir fastsatt av årsmøtet. Kontingenten til kontrollutvalgene blir gradert etter innbyggertallet som kontrollutvalget representerer. Kontingenten for sekretariatene er flat.»

5.

«5. ÅRSMØTE» endres til:

- Separate valg av:
 - 3 styremedlemmer og 2 vara fra kontrollutvalgene (2 år), valgt i partallsår, etter forslag fra valgkomiteen.
 - 3 styremedlemmer og 2 vara fra sekretariatene (2 år), valgt i oddetallsår, etter forslag fra valgkomiteen.
 - Leder og nestleder i styret, velges årlig blant et av styremedlemmene fra kontrollutvalgene og et av styremedlemmene fra sekretariatene, etter forslag fra valgkomiteen.

 - Valgkomite, to medlemmer og to varamedlemmer, etter forslag fra styret. Funksjonstid i 2 år, der 2 repr. og en vara fra sekretariatene er på valg i oddetallsår og to medlemmer og en vara fra kontrollutvalgene i partallsår
 - Leder og nestleder i valgkomiteen herav en fra kontrollutvalgene og en fra sekretariatene, velges hvert år etter forslag fra styret. Leder velges fra sekretariatene i partallsår og fra kontrollutvalgene i oddetallsår. Nestleder velges fra sekretariatene i oddetallsår og fra kontrollutvalgene i partallsår.

 - Revisor, etter forslag fra styret. (Årlig valg).

SS 30/21 STYRETS FORSLAG TIL VALGKOMITÉ

Behandling i møte:

Generalsekretæren orienterte saken. Styret diskuterte forslaget.

Vedtak:

Styrets innstilling til årsmøtet 2020:

Valg av medlemmer til valgkomitéen:

- Arild Røen, Samnanger kommune (ikke på valg)
- Anita Gilde, Skaun kommune (ikke på valg)
- Berit Pauline Pedersen, K-sekretariatet (2021-2023)
- Lars Hansen, Salten kontrollutvalgssekretariat (2021-2023)

Varamedlemmer:

- Jon Jæger Gåsvatn, Sarpsborg kommune (ikke på valg)
- Torill Bakken Kontrollutvalg Fjell IKS (2021-2023)

Leder: Arild Røen (2021-2022)

Nestleder: Berit Pauline Pedersen (2021-2022)

SS 31/21 STYRETS FORSLAG TIL REVISOR

Behandling i møte:

Generalsekretæren orienterte saken. Styret diskuterte forslaget.

Vedtak:

Styrets innstilling til årsmøtet:

Valg av revisor (ett år):

- Bjørn Gulbrandsen, rådgiver Østfold kontrollutvalgssekretariat KOF

SS 32/21 INNKOMNE FORSLAG TIL ÅRSMØTET

Behandling i møte:

Ingen forslag var innkommet ved fristen.

Vedtak:

Styret tar til orientering at det ikke er kommet forslag til saker eller vedtektsendringer fra medlemmene.

SS 33/21 REFERATSAKER

Behandling i møte:

Følgende referatsaker ble tatt til orientering.

<i>RS 6/21</i>	<i>Status - Henvendelser til KMD lovtolkninger mm</i>
<i>RS 7/21</i>	<i>Valgkomiteens forslag til styrevalgene</i>

SS 34/21 EVENTUELT

Ingen saker

20. april 2021

Tage Pettersen
styreleder

Anne-Karin Femanger Pettersen
generalsekretær