

Instruks for dyrevernemndene

Fastsatt av Mattilsynet hovedkontoret 15.6.2010.

1 Formål

Instruksen skal sikre at dyrevernemndene kan utøve sitt lekmannsskjønn etter lov om dyrevelferd på en god, enhetlig og kostnadseffektiv måte.

Med lekmannsskjønn menes i denne instruksen vurderinger gjort på bakgrunn av holdninger som er representative for ansvarlige personer med praktisk erfaring fra dyrehold.

2 Virkeområde

Instruksen gjelder dyrevernemndenes organisatoriske plassering i Mattilsynet og hovedansvarsområder, herunder utnevning, myndighet, arbeidsområde, arbeidsmåte og drift.

3 Organisatoriske bestemmelser

Dyrevernemnda er en del av Mattilsynets distriktskontor, og er underlagt distriktssjefens budsjett- og fagansvar. Dyrevernemnda er ikke underlagt distriktssjefens instruksjonsmyndighet med hensyn til utøvelsen av lekmannsskjønn i dyrevelferdsspørsmål.

Mattilsynets regionkontor fastsetter antall dyrevernemnder i regionen, hvilket distriktskontor den enkelte nemnd skal tilhøre og antall medlemmer i nemnda.

En nemnd skal bestå av minst tre og maksimalt fem personer og like mange personlige varamedlemmer.

Nemnda velger selv sin leder og nestleder blant de faste medlemmene, som skal være nemndas tals- og kontaktperson.

4 Utnevning og fratreden

Medlemmer av dyrevernemnda regnes ikke som ansatt i Mattilsynet, men utnevnes til verv.

Medlemmer av dyrevernemnda skal være bosatt innenfor det aktuelle distriktskontorets geografiske myndighetsområde. Ved ordinær oppnevning av dyrevernemnder har kommunene forslagsrett til deltakere. I tillegg skal det innhentes forslag til deltakere fra husdyrnæringen, sportsdyrorganisasjoner, dyrevernorganisasjoner og andre relevante organisasjoner som regionkontoret beslutter.

Mattilsynets regionkontorer utnevner medlemmer i dyrevernemnden for fire år av gangen. Det bør unngås at alle medlemmene i nemnden byttes ut samtidig. Maksimal fungeringstid for enkeltmedlemmer skal normalt være 8 år. Det skal først og fremst utnevnes folk med praktisk erfaring fra dyrehold, og med kunnskap om og interesse for dyrevelferd. Kjennskap til offentlig forvaltning og lokalkunnskap om

dyrehold kan vektlegges ved utnevningen. Ingen skal utnevnes mot sin vilje. Mattilsynets ansatte kan ikke utnevnes.

Distriktssjefen skal innhente informasjon om aktuelle kandidater fra sitt distrikt og sende innstilling til Regionkontoret i forbindelse med oppnevning av medlemmer til dyrevernemnd.

Dersom medlem av dyrevernemnd fratrer sitt verv i løpet av sin fungeringstid, skal varamedlem umiddelbart tre inn. Dersom dette ikke er aktuelt, skal Mattilsynets regionkontor straks utnevne nytt medlem for den gjenstående del av perioden.

Mattilsynets regionkontor kan ved grove eller gjentatte brudd på instruksen beslutte å oppheve utnevningen eller midlertidig suspendere et nemndsmedlem. Det samme gjelder dersom det fattes vedtak, startes etterforskning eller idømmes straff mot nemndmedlem om forhold som omfattes av lov om dyrevelferd eller forskrift i medhold av denne loven eller overtredelser som regnes som forbrytelser etter andre lover. Beslutning om å oppheve utnevningen/suspensjon skal varsles skriftlig, og nemndmedlemmet skal gis adgang til å gi sin uttalelse før endelig avgjørelse fattes. Regionkontorets avgjørelse om å oppheve utnevningen/suspensjon av et nemndsmedlem kan påklages til Mattilsynet hovedkontoret. Saksbehandlingsreglene i forvaltningslov og tjenestemannslov knyttet til oppsigelse, ordensstraff og avskjed for tjenestemenn i staten kommer til anvendelse så langt de passer.

Medlemmer i dyrevernemndene skal signere erklæring om taushetsplikt.

5 Myndighet

Dyrevernemndene har ikke selvstendig myndighet til å fatte enkeltvedtak. Distriktssjefen kan likevel beslutte at Dyrevernemndene kan fatte vedtak om midlertidig forvaring på Distriktssjefens vegne etter lov om dyrevelferd § 32 annet ledd, dersom vilkårene for å unnlate forhåndsvarsel etter forvaltningsloven § 16 er til stede. Slike vedtak kan kun fattes dersom alle medlemmer fra nemnda som deltar i gjennomføring av inspeksjonen er enige om dette.

Dyrevernemndene skal bistå Mattilsynet gjennom å utøve sitt lekmannsskjønn ved deltakelse i inspeksjoner og ved involvering i behandling av enkeltsaker. Uttalelse fra dyrevernemnda er ikke bindende for distriktssjefen i forbindelse med utforming av enkeltvedtak.

Reglene i lov om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10. februar 1967 gjelder så langt de passer også for medlemmer av dyrevernemndene. Dette gjelder blant annet reglene i forvaltningsloven § 6 om habilitet, § 11 om veiledningsplikt, § 11d om nedtegning av opplysninger, § 13 om taushetsplikt og § 15 om fremgangssåten ved gransking/inspeksjon. Oppregningen er ikke uttømmende.

6 Arbeidsområde

Distriktssjefen skal benytte dyrevernemnda der det er hensiktsmessig i saker om dyrevelferd.

Normalt skal hele dyrevernemnda delta når det avgis uttalelser.

Distriktssjefen eller den han/hun bemyndiger, kan beslutte å benytte deler av nemnda dersom dette vil være mest hensiktsmessig. I slike tilfeller representerer deler av nemnda lekmannsskjønnet. Representantene skal ha anledning til å konsultere den øvrige delen av dyrevernnemnda før uttalelse blir avgitt.

Dyrevernnemnda skal normalt delta i planlegging av tilsyn med dyrevelferd og dyrevernnemndas aktivitet i forbindelse med utarbeidelse av årlig virksomhetsplan ved distriktskontoret eller ved en eventuell revisjon av denne. I planen kan det bl.a. tas stilling til nemndas rolle ift bekymringsmeldinger, adgangen til å føre selvstendig inspeksjoner og hvilke typer dyrehold dette i så fall skal gjelde, hvor mange som skal delta på inspeksjoner/-reinspeksjoner om nemnda skal fatte vedtak om midlertidig forvaring mv. Nemnda kan også bli bedt om å uttale seg i høringssaker og ved risikovurderinger på dyrevelferdsområdet.

Dyrevernnemnda skal bistå DK i arbeidet med å drive utadrettet informasjon og opplysningsarbeid om god dyrevelferd.

7 Gjennomføring av inspeksjoner og krav til dokumentasjon

Vanligvis kan dyrevernnemnda bare gjennomføre inspeksjoner sammen med Mattilsynets inspektør. Inspektøren skal da lede inspeksjonen og utforme den skriftelige dokumentasjonen.

Etter avtale med distriktssjefen kan dyrevernnemnda likevel gjennomføre egne inspeksjoner, for eksempel ved bekymringsmeldinger. Dyrevernnemnda skal i slike tilfeller melde tilbake til distriktssjefen om sine observasjoner. Ved behov for akutte tiltak kontaktes distriktssjefen eller nasjonal vakt umiddelbart, eller dersom dette ikke er mulig, politiet og/eller veterinær. Ved slike inspeksjoner skal minst to medlemmer av dyrevernnemnda delta. Det skal utarbeides tilsynsrapport som skal sendes parten. Vedtak om midlertidig forvaring kan fattes i samsvar med punkt 5 over.

Råd og uttalelser fra dyrevernnemnda i saker knyttet til enkeltvedtak skal være skriftlige. Momenter som råd/uttalelser bygger på og begrunnelse for hvorfor disse momentene oppfattes som avvik fra gjeldende normer, skal fremgå.

Dokumenter utarbeidet av, innkommet til eller sendt ut fra dyrevernnemnda/medlem av dyrevernnemnda skal arkiveres i Mattilsynets elektroniske arkivsystem. Begjæringer om innsyn i slike dokumenter håndteres av distriktssjefen.

8 Økonomi mv.

Dyrevernnemnda sender alle regninger for møtegodtgjøring, reiser, tjenestekjøp m.v. fortløpende til distriktssjefen for bilagskontroll og utbetaling.

Nemndsmedlemmene får møte- og utgiftsgodtgjørelse i samsvar med eget regulativ for godtgjørelse m.v. for medlemmer i dyrevernnemndene.