



Skuleutviklingsplan for <skulen sitt namn>, <periode/skuleår>



Innhald

1. VISJON (VERKSEMDSIDE)	3
2. INNLEIING	3
2.1. SKULEN SIN STÅSTAD	3
2.2. SKULEN SITT VAL AV SATSINGSOMRÅDE	3
2.3. SKULEN SINE PROSJEKT	3
3. SKULEVURDERING	3
4. KOMPETANSEUTVIKLING	3
5. SLUTTORD	3
6. VEDLEGG	3
<i>Delmål</i>	4
<i>Tiltak</i>	4
<i>Ansvar</i>	4
<i>Tidsangivelse</i>	4
<i>Ressurser</i>	4

1. Visjon (verksemdside)

<Her skriv skulen sin visjon og motto.>

2. Innleiing

2.1. Skulen sin ståstad

< Drøfting av skulen sin ståstad i høve til overordna mål, (jfr årsmelding).
Avdekkje skulen sine sterke/svake stadar.
Kompetanse
Ressursar

Kan eventuelt være ei skildring av skulen si noverande situasjon.>

2.2. Skulen sitt val av satsingsområde

<Skulen sin presentasjon og begrunning for val av skulen sine satsningsområde.
Dette skal syne sammenheng med sentrale planar. Stikkord: Satsingsområde, jfr. eige skjema: hovudmål, delmål, tiltak, kjenneteikn for måloppnåing/teikn på god praksis, ansvar, tid for gjennomføring og vurdering, ressursar>

2.3. Skulen sine prosjekt

< Her skriv skulen om sentrale prosjekt ein er med i, om innhald (ressursbruk) og samarbeidspartnarar.

Her skriv skulen om lokale prosjekt med ein oversikt over eigne prosjekt.
Eventuelt skulen sin aktivitetsplan>.

3. Skulevurdering

<Her skriv skulen generelt om vurdering av arbeidet ved eigen skule. For å sikre kvaliteten på undervisninga og skulemiljøet sentralt. Her kan skulen vise til kva system skulen har for vurdering av arbeidet, evt. notat i vedlegg. Skulen skriv om eit eller fleire større skulebaserte vurderingsområde>.

4. Kompetanseutvikling

<Her skriv skulen om skulen sin kompetanse i høve til utviklings/satsingsområde
Skulen tek utgangspunkt i kartlegginga som har vore gjennomført og kva oppfølging ein har hatt etter denne. Skulen tek også med kva skulen vil prioritere i høve til lærarane sin arbeidstidsavtale.>

5. Sluttord

<Sier noko om vegen framover>.

6. Vedlegg

Satsingsområde (sjå eige skjema)



FITJAR

SATSINGSOMRÅDE FOR <NAMN PÅ SKULE>, <PERIODE>

HOVUDMÅL:

Delmål	Tiltak	Kjennetegn for måloppnåing/teikn på god praksis	Ansvar	Tid for gjennomføring og vurdering	Ressursar
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					

Satsingsområdet er relatert til drøfting under generell innleiing for planen.

Kjennetegn for måloppnåing kan til dømes være målbare områder, forventningar og rapporteringar. Dette skal vere til hjelp når årsmelding skal skrivast. Dette vil vera ein kvalifiseringsfaktor.

Ressursar kan vere: rammetimar jfr. arbeidstidsavtalen, driftsmidlar, kommunalt avsette midlar, prosjektmidlar og liknande. Under kvart skjema kan det vere fleire skjema. Et skjema for kvart delmål.