Gebyr for handsaming av byggje-, delings-, seksjonerings-, og plansaker, dispensasjonar, kart- og oppmålingsarbeid etter matrikkellova, kart og eigedomsoppgåver, landbruks- og havbrukssaker og saker etter hamne- og farvasslova gjeldande frå 01.01.2024

1 - Generelt.
2 - Dispensasjonar.
3 - Byggje- og delesakar.
4 - Kart og oppmålingsarbeid etter matrikkellova.
5 - Seksjonering.
6 - Reguleringsplanar.
7 - Landbruks- og havbrukssaker.
8 - Hamne- og farvasslova.

KAP. 1 - GENERELT

	Tiltaksklasse	Eining	Sum

Gebyrregulativet er fastsett av Fitjar kommunestyre 14.12.2022 og er heimla i plan- og bygningslova § 33-1, matrikkellova § 32, havne- og farvasslova § 33, og eigarseksjonslova § 15, laksetildelingsforskrifta § 9-2, og forskrift om gebyr for handsaming av konsesjons- og delingssaker §§ 1 og 2.

§ 1.1 Kva regulativ skal nyttast
Gebyret skal reknast ut etter den forskrifta som gjeld den datoen kommunen tek imot fullstendig søknad eller rekvisisjon.

§ 1.2 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter denne forskrifta, skal betale gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i her. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavaren, forslagsstillaren eller den som har bede om å få utført det aktuelle arbeidet. Dersom gebyret skal betalast av andre enn dei som er nemnt over, må dette stadfestast skriftleg av vedkomande som skal betala fakturaen.

Kommunen held seg til ein tiltakshavar/rekvirent/forslagsstillar, og vil senda ein faktura. Ved fleire tiltakshavarar, rekvirentar eller forslagsstillarar, vert desse rekna som solidarisk ansvarlege for gebyret.

Dersom tiltakshavar/rekvirent/forslagsstillar av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klarlagd, betala tilbake det beløpet som er betalt for mykje.

Det kan ikkje krevjast rentetillegg ved for mykje betalt gebyr.

§ 1.3 Betalingstidspunkt
Gebyr skal betalast 20 dagar etter fakturadato.

Ved for sein betaling kan kommunen senda inkassovarsel med gebyr. Eventuell inkrevjing skjer i samsvar med inkassolova.

Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for gebyr, medfører ikkje utsett betalingsfrist.

§ 1.4 Faktureringstidspunkt
Plansaker
Grunngebyret: grunngebyret vert fakturert når vedtak om utlegging til offentleg høyring vert fatta.

Førehandskonferanse: gebyr for dette vert fakturert når møtet er gjennomført.

Oppstartsmøte og undervegsmøte: gebyr for dette vert fakturert når møtet er gjennomført.
Planprogram: gebyr for dette vert faturert når vedtak om å leggja forslaget ut til offentleg høyring vert fatta.
Konsekvensutgreiing: gebyr for dette vert fakturert når vedtak om å leggja forslaget ut til offentleg høyring vert fatta.

Byggjesaker
Byggje- og delesaksgebyr vert fakturert når endeleg vedtak er fatta i saka.

Oppmålingssaker
I dei sakene der delesøknaden også inneheld rekvisisjon til oppmåling, kan delesaksgebyret og oppmålingsgebyret verta fakturert samstundes.

Tinglysingsgebyr og dokumentavgift vert innkravd samstundes med gebyr etter matrikkellova, med unntak av arealoverføringar, der dokumentavgifta er ukjend. I desse sakene vert dokumentavgifta sendt ut i eigen faktura etter tinglysing.

Seksjoneringssaker
Seksjoneringsgebyr vert fakturert på forskott, jf. eigarseksjonslova § 15. Først når seksjoneringsgebyret er betalt, vert saka handsama. Tinglysingsgebyr vert innkravd samstundes med seksjoneringsgebyret.

Konsesjons- og jordlovssaker
Konsesjons- og jordlovsgebyr vert fakturert når vedtak er fatta.

Generelt for alle sakstypar

Saker som vert trekte, returnerte eller avviste: gebyr vert fakturert når saka vert avslutta utan realitetsvedtak dersom gebyr ikkje allereie er forskottsfakturert.

For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulera gebyret.
Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte delar av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

§ 1.5 Fritak frå og endring av gebyr

Dersom eit gebyr er openbert urimeleg på grunn av saka sin art, mengd arbeid og kostnadane kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller den som han gjev fullmakt, av eige tiltak fastsetja eit høveleg gebyr. Det same gjeld der eit gebyr vert sett på som openbert urimeleg av andre grunnar enn dei som er nemnde over.

Kommunedirektøren eller den som han gjev fullmakt, kan også setja ned gebyret der dei same føresetnadane som i avsnittet over ligg føre, og kommunen har motteke grunngjeven søknad om redusert gebyr frå den som har motteke krav om betaling.

§ 1.6 Søknader som vert trekte, returnerte, avviste eller fører til avslag
Det vert kravd gebyr tilsvarande 1 time for saker som vert returnerte som ikkje søknadspliktige, eller som av andre grunnar ikkje kan eller skal handsamast av kommunen.

Det vert kravd halvt gebyr for byggje-, dele- og dispensasjonssøknadar som vert trekte før vedtak er fatta.

Når ein tiltakshavar/forslagsstillar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid vert avbrote og ikkje kan fullførast, kan tilstakshavar/forslagsstillar/rekvirent søkja om å få tilbakebetalt inntil 50% av førehandsbetalt gebyr.

Det vert kravd halvt grunngebyr for planforslag som vert trekt før saka er lagd ut til offentleg høyring. Det vert også kravd halvt grunngebyr når ei sak må verta avslutta som uaktuell som fylgje av manglande oppfylging frå forslagsstillar.

Det vert kravd fullt gebyr for saker som fører til avslag. Ved fornya eller retta søknad, der denne vert godkjend, vert det kravd 50% gebyr.

§ 1.10 Timepris

Kontorarbeid pr time			**800 kr**
Feltarbeid i oppmålingssaker pr time			**1,500 kr**
Feltarbeid i andre enn oppmålingssaker pr time			**1,100 kr**

§ 1.11 Klage
Gebyrforskrifta er ei forskrift fastsett av kommunestyret og kan ikkje påklagast. Enkeltvedtak fatta i medhald av gebyrforskrifta kan påklagast. Statsforvaltaren i Vestland er klageinstans.

KAP. 2 - DISPENSASJONSSØKNADAR

Gebyrreglane her gjeld søknad om dispensasjon frå både lov og plan. Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til sjølve byggje- eller delesaksgebyret. I saker der det vert søkt om dispensasjon for fleire tilhøve, skal det betalast gebyr for kvar dispensasjon som tiltaket krev.

§ 2.1 Søknad som krev uttale frå andre mynde og som skal handsamast politisk			**28,000 kr**
§ 2.2 Søknad som krev uttale frå andre mynde og som skal handsamast administrativt			**15,000 kr**
§ 2.3 Søknad som ikkje krev uttale frå andre mynde			**7,000 kr**
§ 2.4 Søknad om mellombels bruksendring frå fritidsbustad til bustad			**3,500 kr**

KAP. 3 - BYGGJE- OG DELESAKER

Eit byggjesaksgebyr dekker eitt tiltak. Ved samla søknad om frådeling av fleire tomter, reknast kvar nye tomt/eigedom som eitt tiltak

Eitt rammeløyve, eitt igangsetjingsløyve, ein ferdigattest, matrikkelføring og eventuelt tilsyn er inkludert i gebyrsatsane for dei ulike tiltaka.

For førehandskonferanse som fører til byggesøknad innan 12 månader etter møtetidspunktet, vert 50% av gebyret refundert.

I dei sakene der det vert gjeve rammeløyve, er eitt igangsetjingsløyve dekt av gebyret. Ytterlegare igangsetjingsløyve utover det som er inkludert i gebyret vert fakturert for seg etter timepris.

Ved brot på byggjesaksreglane i plan- og bygningslova, gjeld handhevingsreglane i lova sitt kapittel 32 med forskrifter.

Ved fleire tiltak i same søknad: tiltak som nemnd i pbl § 20-1 bokstavane a-l vert det fakturert 70% av gebyret for kvart av tiltaka. Tiltak som nemnd i pbl § 20-1 bokstav m vert fakturert som fylgjer:

Tal saker	Fakturert % av full pris
1	100%
2-5	95%
6-10	90%
11-20	80%
Fleire enn 20 saker	70%

§ 3.1 Tiltak som krev ansvarleg føretak, jf. pbl § 20-3

	Tiltaksklasse	Eining	Sum
3.2.1 Bustad og fritidsbustad, tilbygg/påbygg til bustad			
a) Einebustad og fritidsbustad, bygningstype 111, 113, 161-163	Tiltaksklasse 1		**21,000 kr**
	Tiltaksklasse 2+3		**24,500 kr**
b) Tomannsbustad og einebustad m.sekundæreleilighet , bygningstype 112	Tiltaksklasse 1	Pr bygning	**24,500 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr bygning	**28,000 kr**
c) Rekkehus/fleirmannsbustader inntil 10 bueiningar i same bygg bygningstype 131-159		Pr bueining	**9,500 kr**
d) Rekkehus, kjedehus bustadblokk for 11-20 bueiningar i same bygg, bygningstype 131-159		Pr bueining	**8,000 kr**
e) Rekkehus, kjedehus bustadblokk for 21-30 bueiningar i same bygg, bygningstype 131-159		Pr bueining	**6,500 kr**
f) Rekkehus, kjedehus,bustadblokk for 31 bueiningar og over i same bygg, bygningstype 131-159		Pr bueining	**5,000 kr**
g) Tilbygg/påbygg til bustad med ny bueining		Pr bueining	**14,000 kr**
3.2.2 Garasje, uthus, anneks, naust mm. til bustad og annan bustadbygning			
a) Garasje, uthus, anneks naust mm. Bygningstype 181-183		Pr tiltak	**7,000 kr**
b) Bustadbrakker og anna bustadbygning, bygningstype 193-199		Pr tiltak	**21,000 kr**
3.2.3 Tilbygg, påbygg eller underbygg til bustad og fritidsbustad			
a) Tilbygg, påbygg eller underbygg som ikkje gjev ny bueining, bygningstype 111-199	Tiltaksklasse 1	Pr tiltak	**10,500 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr tiltak	**14,000 kr**
b) Tilbygg/påbygg/ombygging som gjev nye bueiningar, bygningstype 111-199	Tiltaksklasse 1	Pr bueining	**15,000 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr bueining	**18,000 kr**
3.2.4 Anna enn bustad/næring			
a) Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype 211-219	Tiltaksklasse 1	Pr brukseining	**42,000 kr**
	Tiltaksklasse 2	Pr brukseining	**66,500 kr**
	Tiltaksklasse 3	Pr brukseining	**91,000 kr**
b) Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype 221-229;323	Tiltaksklasse 1	Pr brukseining	**42,000 kr**
	Tiltaksklasse 2	Pr brukseining	**66,500 kr**
	Tiltaksklasse 3	Pr brukseining	**91,000 kr**
c) Lager-, fiskeri-og landbruksbygg, parkeringsbygg ol. Bygningstype 231-249;431-439	Tiltaksklasse 1	Pr brukseining	**42,000 kr**
	Tiltaksklasse 2	Pr brukseining	**66,500 kr**
	Tiltaksklasse 3	Pr brukseining	**91,000 kr**
d) Kontor-og forretningsbygg mm. Bygningstype 311-322;329-429;441-449;731-739;840	Tiltaksklasse 1	Pr brukseining	**56,000 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr brukseining	**77,000 kr**
e) Bygg for overnatting mm. Bygningstype 531-539	Tiltaksklasse 1	Pr brukseining	**56,000 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr brukseining	**77,000 kr**
f) Bygg for servering mm. Bygningstype 651-659	Tiltaksklasse 1	Pr brukseining	**42,000 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr brukseining	**66,500 kr**
g) Undervisnings-, kultur-,museums-,kyrkjebygg ol. Bygningstype 611-649;671-679;661-669,830	Tiltaksklasse 1	Pr brukseining	**56,000 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr brukseining	**77,000 kr**
h) Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Tiltaksklasse 1	Pr brukseining	**56,000 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr brukseining	**77,000 kr**
i) Tilbygg og påbygg for anna enn bustad; Bygningstype 211-840	Tiltaksklasse 1	Pr tiltak	**24,500 kr**
	Tiltaksklasse 2+3	Pr tiltak	**38,500 kr**
3.2.5 Konstruksjon og anlegg			
a) Mindre private anlegg for inntil 2 eigedommar (reinseanlegg, slamskiljar, mindre brygger/flytebrygger og kaiar og liknande		Pr tiltak	**5,250 kr**
b) Private stikkleidningar (mindre VA anlegg)		Pr tiltak	**3,500 kr**
c) Større anlegg (kranar, større brygger/flytebrygger/kaiar/molo og liknande		Pr tiltak	**17,500 kr**
d) Større kaianlegg, større molo, større utfylling i sjø, småbåthamner		Pr tiltak	**30,000 kr**
e) Tiltak for ålmenta, td. idrett-,kultur- og friluftsliv, sjå og § 1.7		Pr tiltak	**5,250 kr**
f) Større VA-anlegg		Pr tiltak	**30,000 kr**
g) Idrettsbygg ol. Bygnings-/sportsanlegg utan bygning/tribune td. fotball-, skeisebane og liknande type: 651-659		Pr tiltak	**14,000 kr**
h) Innhegning mot veg (td. støyskjerm, gjerde, levegg, voller, mur)		Pr tiltak	**5,250 kr**
i) Mindre svømmebasseng, dam/brønn og liknande.		Pr tiltak	**5,250 kr**
3.2.6 Fasadeendring			
Fasadeendring omfattar m.a. endring av vindauge, kledningsmateriale og taktekking, takoverbygg, karnapp, ark, parapet, takoppløft m.m.			
a) Fasadeendring på bustadbygg, konstruksjon eller anlegg knytt til bustad, herunder fritidshus og naust		Pr tiltak	**5,250 kr**
b) Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg knytt til anna enn bustad		Pr tiltak	**7,000 kr**
3.2.7 Bruksendring eller vesentleg utviding utviding eller vesentleg endring av tidlegare drift av tiltak, jf. pbl. § 20-1, d			
a) Bruksendring av bustad		Pr ny eining	**14,000 kr**
b) Bruksendring av tilleggsdel til hovuddel		Pr søknad	**3,500 kr**
c) Mellombels bruksendring frå fritidsbustad til fast bustad		Pr søknad	**3,500 kr**
d) Samanføyning av brukseiningar for bustad mm.		Pr søknad	**3,500 kr**
e) Oppdeling av brukseiningar for bustad mm		Pr eining	**10,500 kr**
3.2.8 Oppføring, endring eller reparasjon av byggtekninske installasjonar, jf. pbl. § 20-1, f			
a) Skorstein, trappeheis, slukbyte og holtaking i brannskilje		Pr tiltak	**3,500 kr**
b) Endring i bærande konstruksjon		Pr tiltak	**5,250 kr**
c) Underbyggjing, utgraving		Pr søknad	**5,250 kr**
d) Ny innskoten etasje i eksisterande bygg (mesanin)		Pr tiltak	**5,250 kr**
e) Sanitærinstallasjonar, ventilasjons/sprinklar-/antenne-/energiforsyningsanlegg, heis og likn.		Pr tiltak	**7,000 kr**
f) Leskur, sykkelstaiv/-hotell og andre bymøblar		Pr søknad	**5,250 kr**
g) Nedgravne avfallscontainarar og likn. tiltak under grunnen		Pr søknad	**7,000 kr**
h) Pullertar for fortøying av fartøy og andre sikringstiltak		Pr søknad	**3,500 kr**
i) Statuar, minnesmerke og andre kunstverk		Pr søknad	**3,500 kr**
3.2.9 Skilt mm. Jf. pbl. § 20-1 i			
a) Skilt på fasade		Pr tiltak	**1,750 kr**
b) Andre skilt		Pr tiltak	**3,500 kr**
3.2.10 Søknad om riving, jf. pbl. § 20-1, e			
a) Riving av bygg, konstruksjon, anlegg inntil 100 m²		Pr søknad	**7,000 kr**
b) Riving av bygg, konstruksjon, anlegg over 100 m²		Pr søknad	**10,500 kr**
3.2.11 Plassering av mellombelse bygningar, jf. pbl. § 20-1 j			
a) Plassering av mellombelse bygningar som skal stå i inntil 2 år		Pr bygning	**21,000 kr**
b) Plassering av andre mellombelse konstruksjonar eller anlegg skal stå i inntil 2 år		Pr tiltak	**10,050 kr**
c) Plassering av tidsbestemte bygningar, konstruksjonar eller anlegg		Pr tiltak	**21,000 kr**
3.2.12 Vesentleg terrenginngrep jf. pbl. § 20-1 k			
a) Vesentleg terrenginngrep	Tiltaksklasse 1	Pr søknad	**17,500 kr**
b) Vesentleg terrnginngrep	Tiltaksklasse 2+3	Pr søknad	**35,000 kr**
c) Deponering av massar		Pr søknad	**10,500 kr**
3.2.13 Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, jf. pbl. 20-1 k			
a) Anlegg av privat avkøyrsle/veg (Gjeld ikkje ved samstundes søknad om byggeløyve for bustad mm)		Pr tiltak	**10,500 kr**
b) Parkeringsplass inntil 10 plassar		Pr tiltak	**7,000 kr**
c) Parkeringsplass over 10 plassar		Pr tiltak	**10,500 kr**
d) Parkering på eller i bygning, parkeringshus/anlegg		Pr søknad	**10,500 kr**
e) Bru for gangveg		Pr tiltak	**5,250 kr**
f) Bru for køyretrafikk		Pr tiltak	**12,250 kr**
g) Landingsplass		Pr time	**1,750 kr**
h) Torg og møteplassar, leikeplass, aktivitetspark ol.		Pr tiltak	**5,250 kr**
i) Veganlegg, til dette høyrer også gangveg, 0-150 m		Pr tiltak	**14,000 kr**
For lengder over 150 m reknast eit tillegg på per påbyrja 50 m			**3,500 kr**
3.2.14 Diverse tiltak			
For arbeid som ikkje kan bereknast etter ovannemnde satsar, her medrekna mellom anna innreiing av loft/ kjellar i småhus, mobilstasjon, basseng, busskur, rømmingstrapper, m.m., skal det fakturerast etter medgått tid pluss fylgjande grunnsum:		Pr søknad	**3,500 kr**
3.2.15 Førehandskonferanse, jf. pbl. § 21-1			
a) Førehandskonferanse			**7,000 kr**
3.2.16 Andre vurderingar			
a) Tiltak på eksisterande byggverk (Unnatak frå gjeldande byggteknisk forskrift), pbl. § 31-2, fjerde ledd		Pr fråvik	**3,500 kr**
b) Godkjenning av sjølvbyggaransvar			**1,500 kr**
c) Gebyr for synfaring som vert kravd av søkjar		Pr synfaring	**1,750 kr**
3.2.17 Tilleggsgebyr for SEFRAK-registrerte bygningar, verna område og kulturminne			
a) Viss søknad omfattar SEFRAK- registrert bygning		Pr søknad	**1,750 kr**
b) Viss søknad gjeld tiltak i verna område		Pr søknad	**1,750 kr**
c) Viss søknad gjeld tiltak som rører ved kulturminne		Pr søknad	**1,750 kr**
3.2.18 Mellombels bruksløyve og ferdigattest			
a) Mellombels bruksløyve		Pr søknad	**5,000 kr**
b) Ferdigattest der det har gått meir enn 5 år sidan opphavleg byggjeløyve vart gjeve		Pr søknad	**3,500 kr**

§ 3.3 Gebyr for tiltak utan krav til ansvarleg føretak, jf. pbl. § 20-4

	Tiltaksklasse	Eining	Sum
§ 3.3.1 Oppretting og endring ev eigedom:			
a) Oppretting av grunneigedom med grenser som er i samsvar med reguleringsplan, utbygg.plan eller tomteplan		Pr søknad	**7,000 kr**
b) Tillegg per parsell frå og med nr. 2 i same søknad		Pr påfølgj.parsell	**1,750 kr**
c) Oppretting av grunneigedom i regulert område, men føremålsliner/eigedomsgrenser framgår ikkje av fastsett plan		Pr søknad	**10,500 kr**
d) Tillegg per parsell frå og med nummer to i same søknad		Pr påfølgj.parsell	**3,500 kr**
e) Oppretting av grunneigedom i uregulert område		Pr søknad	**14,000 kr**
f) Tillegg per parsell frå og med nummer to i søknad		Pr påfølgj. parsell	**5,250 kr**
g) Søknad om arealoverføring der tilleggsareal er under 250 m²		Pr arealoverføring	**5,250 kr**
h) Søknad om arealoverføring der tilleggsareal er frå 250 m²		Pr arealoverføring	**7,000 kr**
i) Vedtak om oppretting av anleggseiegdom		Pr anleggseigedom	**14,000 kr**
§ 3.3.2 Tiltak utan krav til ansvarleg føretak			
a) Tiltak på bygd eigedom som garasjar, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b		Pr tiltak	**10,500 kr**
b) Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel eller omvendt innanfor ein brukseining, jf. SAK § 3-1 c		Pr tiltak	**5,250 kr**
c) Skilt- og reklameinnretningar etter SAK § 3-1 d		Pr tiltak	**3,500 kr**
d) Alminnelege driftsbygningar i landbruket, jf. SAK § 3-2		Pr tiltak	**14,000 kr**
e) Mellombelse bygningar mm. Jf. pbl § 20-4 c, td. salsbod, uteservering, telt ol.		Pr tiltak	**7,000 kr**
f) Andre mindre tiltak som etter kommunen sitt skjøn tiltakshavar kan stå for, jf. pbl. § 20-4, e		Pr tiltak	**5,250 kr**
g) Mellombelse bygningar, jf. pbl. § 20-4 c, td. brakkar for kontor, bustad, undervisning, kantine osb		Pr bygning	**14,000 kr**

KAP 4: KART- OG OPPMÅLINGSARBEID MATRIKKELLOVA

I saker der alle grensene er merka etter nyare landmålingsmetodar og koordinatfesta i matrikkelen, og der feltarbeid ikkje er naudsynt, skal gebyret reduserast med 35 %.

Dersom rekvirenten tingar fleire forretningar i same søknad, kan det gjevast rabatt etter fylgjande tabell. Vilkåret for å få rabatt er at forretningane ligg i same felt (reguleringsplan), og at dei kan gjennomførast samstundes. Satsane for kvantumsrabatt gjeld berre for dei forretningane som krev feltarbeid.

Tal saker	Fakturert % av full pris
2-5	95%
6-10	90%
11-20	80%
Fleire enn 20 saker	70%

	Sum
§ 4.1 Oppretting av grunneigedom, festegrunn, uteareal til eigarseksjon og matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	
a) Areal 0-250 m²	**22,000 kr**
b) Areal 251 – 1000 m²	**25,000 kr**
c) Areal 1001 – 2000 m²	**29,000 kr**
d) Areal frå 2001 m² og oppover. Pris pr 1000m² . Dette kjem i tillegg til pris etter C. auke pr. påbegynt daa	**2,000 kr**
e) Punktfeste pr. punkt	**15,000 kr**
§ 4.2 Oppretting av anleggseigedom	
a) Volum 0-2000 m³	**25,000 kr**
b) Volum 2001-10000 m³ – auke pr. påbegynt 1000 m³.	**30,000 kr**
c) Volum frå 10 001 m³ og oppover. Pris pr kubikkmeter. Dette kjem i tillegg til pris etter b	**1,500 kr**
§ 4.3 Registrering av jordsameige	
a) Gebyr vert fakturert etter medgått tid.	**Timepris***
§ 4.4 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning (MUF)	
a) Pris som etter pkt 5.1 a-e	**Sjå pkt 5.1 a-e**
b) Tilleggsgebyr pr matrikkeleining	**7,000 kr**
§ 4.5 Grensejustering av grunneigedom, festegrunn, jordsameige	
a) Areal 0-100 m²	**15,000 kr**
b) Areal 101-500 m²	**18,000 kr**
§ 4.6 Grensejustering av anleggseigedom	
a) Volum 0-250 m³	**16,000 kr**
b) Volum 251-1000 m³	**20,000 kr**
§ 4.7 Arealoverføring grunneigedom, festegrunn, jordsameige	
a) Areal 0-50 m²	**15,000 kr**
b) Areal 51-250 m²	**22,000 kr**
c) Areal 251-1 000 m²	**25,000 kr**
d) Areal 1001-2000 m²	**29,000 kr**
e) Areal frå 2001 m² og oppover. Pris pr nye pågebynte 1000m². Dette kjem i tillegg til pris etter d).	**2,000 kr**
§ 4.8 Volumoverføring anleggseigedom	
a) Volum 0-250 m³	**30,000 kr**
b) Volum 251-1500 m³	**35,000 kr**
c) Volumoverføring pr. nye påbegynte 1000 m³ kjem i tillegg til pris etter b)	**2,000 kr**
§ 4.9 Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koodinatbestemt ved oppmålingsforretning (kartforretning)	
a) For inntil to punkt	**8,000 kr**
b) For overskytande grensepunkt, pr. punkt	**2,000 kr**
§ 4.10 Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt	
a) For inntil to punkt	**12,000 kr**
b) For overskytande grensepunkt, pr. punkt	**2,000 kr**
§ 4.11 Klarlegging av rettigheitar	
a) Klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid	**Timepris***
§ 4.12 Privat grenseavtale	
Matrikkelføring av privat grenseavtale vert fakturert etter medgått tid.	**Timepris***
§ 4.13 Ekstra kartforretning i eksisterande sak	
Ved ekstra kartforretning i marka pga usemje mellom partane, eller når det er ynskje om endring, eller andre tilhøve som skuldast partane og som vert lagt fram etter at den første kartforretninga er halden.	**7,000 kr**
§ 4.14 Matrikkelføring som eiga sak	
a) Der oppmålingsforretninga er utført av annan instans, vert gebyr for føring av matrikkelen fakturert etter medgått tid (gjeld ikkje saker frå jordskifteretten).	**Timepris***
§ 4.16 Utskriving av matrikkelbrev fylgjer maksimalsats vedteken av Statens Kartverk.	
Matrikkelbrev inntil 10 sider	**175 kr**
Matrikkelbrev meir enn 10 sider	**350 kr**

§ 4.17 Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm

For alt som skal tinglysast etter matrikkellova § 24 kjem tinglysingsgebyr i tillegg.

§ 4.18 Grensemerke (inkl. utgifter til boring o.l.) stk. pris 150,-

	Sum
Dette er materiell som er momspliktig; mva kjem i tillegg.	**150 kr**

KAP. 5: SEKSJONERING

	Sum
§ 5.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom	
a) 1-5 seksjonar	**12,000 kr**
b) 6-10 seksjonar	**15,000 kr**
c) 11-20 seksjonar	**20,000 kr**
d) fleire enn 20 seksjonar	**30,000 kr**
c) Tillegg for synfaring	**3,500 kr**

§ 5.2 Oppmåling av uteareal på eigarseksjon
Oppmålingsgebyr kjem i tillegg til gebyra nemnd over, dersom dette er naudsynt i den einskilde saka. Oppmålingsforretning skal haldast der seksjonane skal ha utandørs tilleggsdelar. Gebyrsatsane for oppmåling kjem fram under kap. 5 i forskrifta her.

KAP. 6: REGULERINGSPLANAR

Dette avsnittet gjeld for handsaming av framlegg til reguleringssaker, tomtedelingsplanar, plan for utbygging, framlegg til reguleringsplanar og endring av desse, pbl §§ 4-1, 4-2, 4-3, 12- 8,12- 9, 12-10, 12-11, 12-12 og 12-14.

I tillegg til at planframlegg skal vere levert på digital form, skal det leverast nok eksemplar av plankart, planomtale (og evt. konsekvensutgreiing) til å dekkje trong til utsending og utlegging til alle handsamingar og offentlege ettersyn. Annonsar i aviser skal også dekkjast av tiltakshavar.
Fastsetjing av handsamingsgebyr skal reknast etter dato for melding av oppstart. Dersom det er meir enn 1 år mellom dei ulike trinna i reguleringsplanen, og dette skuldast tiltakshavar, vert gebyret fakturert etter gjeldande regulativ på dato for handsaming i utvalget.

Planframlegg som berre omfattar verneomsyn, friområde, offentlege eller allmennyttige føremål, o.l. kan etter søknad fritakast for gebyr heilt eller delvis.

	Sum
§ 6.1 Oppstartsmøte, undervegsmøte mv.	
Førehandskonferanse før oppstart av reguleringsplan	**7,000 kr**
Oppstartsmøte, pbl § 12-8 (1)	**18,000 kr**
Oppstartsmøte forenkla prosess (jf pbl § 12-14), pbl § 12-8 (1)	**2,000 kr**
Undervegsmøte	**7,000 kr**

§ 6.2 Forslag om reguleringsplan, pbl kap. 12
Punktet gjeld private forslag til reguleringsplan eller endring av gjeldande reguleringsplan etter pbl kap. 12, med unntak av pbl § 12-14 (2) om forenkla planprosess. Dersom saka gjeld ei endring i eksisterande reguleringsplan, og der endringa kan gjerase med forenkla planprosess etter pbl § 12-14 (2), gjeld pkt 8.3 istadenfor grunngebyret i pkt 8.2.

I grunngebyret inngår kommunen sine oppgåver i samband med mottak og kontroll av planforlag og kart, eventuell synfaring, høyring og offentleg ettersyn, dessutan merknadshandsaming.

I arealberekninga inngår ikkje areal avsett til grøntstruktur, LNF-føremål og bruk og vern av sjø og vassdrag der det ikkje skal gjennomførast søknadspliktige tiltak. Sjå pbl § 12-5 pkt 3, 5 og 6.

For planendringar er vert arealberekninga gjort ut frå storleiken på arealet som vert endra.

	Sum
0 til 5 daa	**75,000 kr**
5 til 20 daa	**150,000 kr**
20 til 50 daa	**250,000 kr**
Over 50 daa	**300,000 kr**
§ 6.3 Forslag om reguleringsplan, forenkla prosess, pbl § 12-14 (2)	
Handsaming av sak etter forenkla prosess	**24,000 kr**
§ 6.4 Forslag til planprogram, pbl §§ 12-9, 14-2	
Handsaming av planprogram eller utgreiingsprogram	**12 000 kr***
§ 6.5 Konsekvensutgreiing, pbl § 4-2 (2) med forskrift, pbl kap 14	
Handsaming av naudsynt konsekvensutgreiing, anten med heimel i pbl § 4-2 (2), eller særskilt der kommunen er ansvarleg mynde for tiltak som nemnd i vedlegg I og II i forskrift om konsekvensutgreiingar (FOR-2017-06-21-854)	**12 000 kr***
§ 6.6 Omfattande endringar av planforslag etter høyring	
Dersom privat forslagsstillar gjennomfører omfattande endringar i planforslaget etter høyring, slik at saka må høyrast og handsamast på nytt av kommunen, påløper det gebyr som fylgjer:	**opphavleg gebyr etter § 8.2 eller § 8.3**

KAP. 7: LANDBRUKS- OG HAVBRUKSSAKER

	Sum
§ 7.1 Konsesjonssaker.	
Handsaming av konsesjonssøknad, gardsbruk/større eigeddomar	**5,000 kr**
Handsaming av konsesjonssøknad, enkle tomter (naust m.v.)	**2,500 kr**
§ 7.2 Jordlovsaker.	
Handsaming av delingssøknader etter § 12 i jordlova	**2,000 kr**
§ 7.3 Havbrukssaker.	
Uttale til konsesjonssaker etter akvakulturlova, grunngebyr	**3,500 kr**
I tillegg vert det fakturert etter medgått tid	**1,750 kr**

KAP. 8: HAMNE- OG FARVASSLOVA

	Sum
§ 8.1	
a) Søknadar i tiltaksklasse 1 - mindre, mellombelse flytebryggjer, utlegging av fortøyingsbøyer mm	**2,000 kr**
b) Søknadar i tiltaksklasse 2 - brygger og kaianlegg, permanente flytebryggjer, opplag av mindre fartøy, mm	**3,500 kr**